



## DESCRIEREA POSTURILOR

### FACULTATEA DE DREPT

#### II. DEPARTAMENTUL DE DREPT PRIVAT

▪ Conferențiar, poziția 8, disciplinele: Organizarea profesiilor juridice liberale, Instituții de drept procesual civil I, Instituții de drept procesual civil II, Drept procesual civil II, Drept procesual civil III, Drept procesual civil I

a. Descrierea postului de conferențiar, poziția 8. Acest post are în componere:

- Disciplina Organizarea profesiilor liberale, la programul de master Carieră judiciară: 1,25 ore de curs și 0,75 ore seminar;
- Disciplina Instituții de drept procesual civil I, la programul de master Carieră judiciară cuprinde: 1,25 ore de curs și 0,75 ore de seminar;
- Disciplina Instituții de drept procesual civil II, la programul de master Carieră judiciară cuprinde: 1,25 ore de curs și 0,75 ore de seminar
- Disciplina Drept procesual civil I, la programul de licență Drept și Drept european și internațional, cuprinde: 1 oră de seminar;
- Disciplina Drept procesual civil II, la programul de licență Drept și Drept european și internațional, cuprinde: 4 ore de seminar;
- Disciplina Drept procesual civil III, la programul de licență Drept și Drept european și internațional, cuprinde: 4 ore de seminar.

b. atribuțiile/activitățile aferente postului propus spre ocupare prin promovare sunt:

- activități de predare;
- activități de seminar, lucrări practice și de laborator, îndrumare de proiecte de an;
- îndrumarea elaborării lucrărilor de licență și de disertație;

c. salariul minim de încadrare a postului este de 7433 lei brut la care se adaugă sporul de doctorat de 15% în valoare de 1.115 lei;

d. calendarul examenului:

- anunțul privind organizarea examenului se publică cu cel puțin două luni înainte de data desfășurării primei probe de examen;
- înscrierea la examen începe în ziua publicării pe site-ul instituției de învățământ superior a anunțului privind examenul pentru ocuparea postului vacant și se încheie cu 15 zile calendaristice înaintea desfășurării primei probe de examen;

e. tematica probei de examen este prevăzută în anexă;

f. descrierea procedurii de examen este prevăzută în metodologia anexată;

g. lista documentelor pe care candidații trebuie să le includă în dosarul de examen:

- cererea de înscriere la examen, semnată de candidat, care include declarația pe propria răspundere privind veridicitatea informațiilor prezentate în dosar;
- fișa de verificare a îndeplinirii standardelor universității de prezentare la examen, după modelul fișei prevăzute în metodologia proprie, care este completată și semnată de către candidat;
- curriculum vitae al candidatului în format tipărit și în format electronic;
- lista de lucrări ale candidatului în format tipărit și în format electronic;
- documente referitoare la deținerea diplomei de doctor: copia diplomei de doctor și, în cazul în care diploma de doctor originală nu este recunoscută în România, atestatul de recunoaștere sau echivalare a acesteia;
- rezumatul, în limba română și într-o limbă de circulație internațională, a tezei de doctorat, pe maximum o pagină pentru fiecare limbă;
- o propunere de dezvoltare a carierei universitare a candidatului atât din punct de vedere didactic, în cazul posturilor didactice, cât și din punctul de vedere al activităților de cercetare științifică; propunerea se redactează de către candidat, cuprinde maximum 10 pagini și este unul dintre principalele criterii de departajare a candidaților;
- declarație pe proprie răspundere a candidatului în care indică situațiile de incompatibilitate prevăzute de Legea nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare, în care s-ar afla în cazul promovării examenului sau lipsa acestor situații de incompatibilitate;
- declarația pe propria răspundere a candidatului din care să reiasă că nu a fost sancționat disciplinar în ultimii 3 ani;
- dovada privind obținerea calificativului "foarte bine" în ultimii 3 ani;
- copii ale altor diplome care atestă studiile candidatului (diplomă de bacalaureat sau atestat de recunoaștere, diplomă de licență și supliment la diplomă sau atestat de recunoaștere, diplomă de master și supliment la diplomă sau atestat de recunoaștere, certificate de perfecționare a formării profesionale etc.);
- copia cărții de identitate sau, în cazul în care candidatul nu are o carte de identitate, a pașaportului sau a unui alt document de identitate întocmit într-un scop echivalent cărții de identitate ori pașaportului;
- în cazul în care candidatul și-a schimbat numele, copii după documente care atestă schimbarea numelui – certificat de căsătorie sau dovada schimbării numelui;
- maximum 10 lucrări ale candidatului, în format electronic, selecționate de acesta și considerate a fi cele mai relevante pentru realizările profesionale proprii; dacă lucrările nu sunt disponibile în format electronic, vor fi prezentate în forma materială;
- certificat medical eliberat de medicul de familie, din care rezultă că este apt să desfășoare activitate didactică;
- candidații pentru posturile de conferențiar universitar trebuie să includă în dosarul de examen cel puțin 3 nume și adrese de contact ale unor personalități din domeniu, din țară sau din străinătate, exterioare instituției de învățământ superior, care au acceptat să elaboreze scrisori de recomandare privitoare la calitățile profesionale ale candidatului;
- dovezi privind îndeplinirea standardelor de ocupare a posturilor didactice, specifice funcției didactice de conferențiar universitar, conform criteriilor minime aprobate de Ministerul Educației Naționale.

h) adresa la care trebuie transmis dosarul de concurs este București, Calea Văcărești, nr. 185, sector 4, et. 2, Biroul personal.