

INFORMATII PERSONALE și
INTRODUCERE

Carp (Berta) Loredana Simona

📍 Strada Ion Brezoianu nr 54-56, Sector 1, București, Romania

☎ 0 764 988 496

✉ Simonaloredana.carp@gmail.com

Sunt o persoană motivată și orientată spre rezultate, cu o bază educațională solidă în Finanțe și Management.

Sunt dedicată unei dezvoltări continue profesionale și academice, participând regulat la workshop-uri și conferințe. Această dorință de autoperfecționare m-a motivat să explorez domenii noi de interes, prilej cu care am reușit să mă dezvolt atât pe plan personal cât și profesional.

Convingerea mea este că educația joacă un rol esențial în formarea viitorilor lideri și, prin urmare, aspir să contribui la misiunea Universității Nicolae Titulescu, de a oferi o pregătire de calitate superioară și a îndruma și pregăti studenții nu doar pentru provocările academice, ci și pentru cele profesionale.

DOMENII DE EXPERTIZĂ

- Management Strategic
- Managementul Resurselor Umane
- Marketing
- Managementul relațiilor cu clienții
- Conducerea și dezvoltarea echipei
- Eficiența operațională și îmbunătățirea proceselor

EXPERIENȚĂ PERSONALĂ

01/2024- prezent

Analist Servicii Client

Coface Romania, București, Romania

Responsabilități

- Generarea și emiterea facturilor către clienți/brokeri, pe baza serviciilor contractate și a termenilor agreeți, verificarea exactității datelor din contracte și calculul corect al sumelor datorate;
- Înregistrarea și administrarea declarațiilor de cifra de afaceri;
- Crearea/actualizarea procedurilor de lucru;
- Participarea la proiectele de standardizare și automatizare;
- Crearea și prezentarea de rapoarte periodice legate de stadiul facturilor, încasările efectuate și eventualele întârzieri în plăți;
- Identificarea oportunităților de îmbunătățire a procedurilor de facturare pentru a crește eficiența și a reduce erorile.

04/2021 – 10/2023

Facturist

United Parcel Services (UPS), Otopeni, Romania

Responsabilități

- Emiterea facturilor în conformitate cu reglementările legale și procedurile interne de lucru;
- Deschiderea de noi conturi pentru clienții UPS, implementarea de către sistem a noilor termeni contractuali și orice modificări ale relației contractuale;
- Verificarea completitudinii și arhivării documentelor necesare procesului de facturare.

17/06/2019 – 20/01/2020

19/11/2018 – 29/12/2018

12/05/2018 – 10/10/2018

12/03/2018 – 11/05/2018

01/10/2017 – 02/02/2018

Manager Magazin Retail Duty Free (P&O Aurora, P&O Ventura, CUNARD Queen Elizabeth, Norwegian Pearl)

Dufry Cruise Services, UK & SUA

Responsabilități

- Gestionarea eficientă și conducerea unei echipe de personal din retail, promovarea unui mediu de lucru pozitiv, încurajarea muncii în echipă și oferirea de mentorat pentru a spori performanța și satisfacția la locul de muncă.
- Dezvoltarea și implementarea strategiilor de vânzări pentru a atinge obiectivele de venituri, pentru a stimula creșterea vânzărilor și pentru a maximiza profitabilitatea prin merchandising eficient, promoții și servicii excepționale pentru clienți.
- Asigurarea unei experiențe remarcabile și personalizate a clienților prin instruirea personalului în practici excelente de servicii pentru clienți, rezolvarea preocupărilor clienților și menținerea unui mediu de magazin primitiv și prietenos cu clienții.
- Monitorizarea și analizarea datelor de vânzări, urmărirea performanței financiare și pregătirea rapoartelor exacte pentru a evalua tendințele vânzărilor, pentru a identifica zonele de îmbunătățire și pentru a informa procesul de luare a deciziilor.
- Desfășurarea de programe de instruire pentru personal cu privire la cunoștințele despre produse, tehnicile de vânzări, serviciul pentru clienți și protocoalele de siguranță, încurajând creșterea continuă și dezvoltarea abilităților.

10/2017 – 02/2018

Manager Magazin Duty Free

MAC Cosmetics, Aeroportul Stansted, UK

Responsabilități

- Monitorizarea performanței magazinului în vederea luării de decizii strategice de vânzări
- Organizare de evenimente și activități promoționale pentru a crește gradul de cunoaștere a mărcii, și pentru a crește traficul fizic către magazin.

05/2016- 30/09/2017

Asistent Vânzări

L'oreal Luxe, Yves Saint Laurent, Aeroportul Stansted, UK

Responsabilități

- Delegarea eficientă și motivarea echipei pentru a asigura servicii de calitate în conformitate cu standardele companiei;
- Implementarea și crearea strategiilor de marketing pentru maximizarea vânzărilor;
- Efectuarea inventarierii fizice și pregătirea rapoartelor necesare pentru transmiterea rezultatelor către Comandament;
- Programarea orelor de lucru pentru agențiile partenere;
- Monitorizarea și analizarea KPI-urilor: rata de conversie, numărul de tranzacții pe zi, numărul de articole pe tranzacție, valoarea tranzacției și stabilirea obiectivelor SMART pentru maximizarea profitabilității.

01/05/2015 – 30/04/2016

Asistent Vânzări Duty Free

Blackjack Promotions Ltd, Aeroportul Stansted, UK

Responsabilități

- Oferirea de consultanță și recomandări personalizate clienților pentru a le asigura o experiență de cumpărături plăcută și eficientă, adaptându-se la nevoile și preferințele lor specifice.
- Implementarea strategiilor de vânzare eficiente pentru a maximiza vânzările, inclusiv identificarea oportunităților de upselling și cross-selling.
- Procesarea tranzacțiilor clienților într-un mod eficient și precis, utilizând sistemele de casă ale magazinului
- Gestionarea eficientă a oricărui feedback sau reclamație din partea clienților
- Asigurarea conformității cu toate politicile companiei și reglementările legale relevante pentru vânzările duty-free, inclusiv restricțiile legate de vârstă sau naționalitate pentru anumite produse.

04/07/2014 – 31/05/2015

Asistent Magazin

ALDI, Dagenham, UK

Responsabilități

- Supravegherea operațiunilor zilnice ale magazinului, asigurând conformitatea cu standardele și politicile operaționale ale ALDI.
- Gestionarea comenzilor și a controlului stocurilor pentru a satisface cererea clienților și a minimiza discrepanțele de stoc.
- Efectuarea de evaluări periodice ale performanței angajaților prin oferirea de feedback constructiv și implementarea planurilor de instruire și dezvoltare necesare

09/11/2012 – 21/04/2013

Ofițer Bancar

Bancpost, Romania

Responsabilități

- Contactarea telefonica a clienților care au întârzieri în rambursarea creditelor sau a altor datorii către bancă cu scopul este de a identifica motivele întârzierii și de a găsi soluții pentru recuperarea sumelor datorate.
- Oferirea de informații actualizate clienților despre soldurile lor, sumele restante, penalitățile acumulate și orice alte detalii relevante legate de contul lor bancar.
- Negocierea planurilor de rambursare sau reeșalonări ale datoriilor, într-o manieră care să fie fezabilă atât pentru client, cât și pentru bancă.
- Oferirea de rapoarte regulate despre stadiul colectării debitelor

04/01/2012 – 30/06/2012

Ofițer Front Office

Banca Transilvania, București, Romania

Responsabilități

- Asistarea clienților în procesul de deschidere a conturilor bancare, inclusiv verificarea documentației necesare și explicarea termenilor și condițiilor asociate.
- Procesarea tranzacțiilor zilnice ale clienților : depunerile, retragerile, transferurile între conturi și plățile facturilor.
- Supravegherea activității conturilor pentru a detecta orice tranzacție neobișnuită sau potențial frauduloasă și luarea măsurilor necesare conform politicilor băncii.
- Promovarea activelor produselor și serviciilor bancare către clienți, cu scopul de a atinge obiectivele de vânzări stabilite de bancă.
- Oferirea de consiliere personalizată pentru clienți în ceea ce privește gestionarea finanțelor personale, economisirea, investițiile și planificarea financiară pe termen lung.

EDUCATIE și FORMARE PROFESIONALĂ

10/2022 – prezent	Studii Doctorale, Management Academia de Studii Economice din București (ASE), Romania
10/2011 - 07/2013	Master „Management Financiar Bancar și Bursier „ Universitatea Nicolae Titulescu, București, Romania
10/2008 - 07/2011	Licență Finanțe - Bănci, Facultatea de Științe Economice, Universitatea Nicolae Titulescu, București, Romania
08/2023- 09/2023	Curs Inspector Salarizare Absolute Pro Training School, București, Romania
08/2021- 08/2021	Curs Microsoft Access Absolute Pro Training School, București, Romania
01/2019 - 01/2019	Curs Coaching & Sales, Managing the changes, enhancing the motivation and passion to increase the figures Penny Blake, London UK
03/2019 – 03/2019	Curs Coaching, Continue and Begin Fast Coaching Nick Drake-Knight, London UK
05/2019 - 05/2019	Curs Inspector Resurse Umane Absolute Pro Training School, București, Romania
10/2019 - 10/2019	Curs Customer Service, Excelence in Customer Service, White Star Academy, Cunard, London, UK
Competente informatice	<ul style="list-style-type: none"> • Proficienta în utilizarea pachetului Microsoft Office (Word, Excel, Outlook, PowerPoint, One Note, Teams, Zoom) • Baze de Date – Microsoft Access • Cunoștințe fundamentale despre protejarea datelor
Competențe de organizare/comunicare	<ul style="list-style-type: none"> • Abilități de comunicare eficienta atât în scris cât și verbal • Abilități de evaluare și feedback constructiv • Capacitatea de gestiona mai multe sarcini simultan și de a respecta termene limita stricte • Experiență în organizarea/co-organizarea de evenimente • Abilitatea de a lucra eficient în echipa cât și individual
Pasiuni și interese	<ul style="list-style-type: none"> • Sunt pasionată de explorarea naturii și aleg sa îmi petrec timpul în aer liber și sa mă bucur de toate beneficiile cu care vine acest obicei • Sunt interesată de tot ceea ce înseamnă „carte”, citesc și colecționez cărți și de asemenea îmi place să scriu despre experiențe atât personale cât și profesionale • Mă consider o persoana cu un spirit civic dezvoltat și îmi place să ofer suport acolo unde este nevoie • Muzica de calitate mă relaxează și mă ajută sa îmi mențin o stare psihică echilibrată și pozitivă

Competente lingvistice

Limba(i) maternă(e) Romana

Alte limbi străine cunoscute

Limba Engleza

INTELEGERE		VORBIRE		SCRIERE
Ascultare	Citire	Participare la conversație	Discurs oral	
C1	C1	C1	C1	C1

Articole publicate

1. **L. S. Berța (Carp)**, *THE ROLE OF POSITIVE INTELLIGENCE IN INCREASING PERSONAL AND PROFESSIONAL EFFICIENCY*;

Titlul revistei: *Challenges of the Knowledge Society Journal 2024*;

ISSN: 2359-9227;

eISSN: 2078-7796;

Volumul: 17; Numărul: 1;

Interval pagini: 610-619;

Pagina web: https://cks.univnt.ro/cks_2024.html;

Indexată: EBSCO, DOAJ, ProQuest

2. **L. S. Berța (Carp)**, *THE IMPACT OF REINTEGRATION INTO THE PROFESSIONAL ENVIRONMENT AFTER PARENTAL LEAVE ON THE PERFORMANCE OF EMPLOYEES IN THE PRIVATE SECTOR IN ROMANIA*;

Titlul revistei: *Challenges of the Knowledge Society Journal 2024*;

ISSN: 2359-9227;

eISSN: 2078-7796;

Volumul: 17; Numărul: 1;

Interval pagini: 620-619;

Pagina web: https://cks.univnt.ro/cks_2024.html;

Indexată: EBSCO, DOAJ, ProQuest

3. **L. S. Berța (Carp)**, *CONNECTING ROMANIA WITH THE EUROPEAN MARKET THROUGH COURIER SERVICES*;

Titlul revistei: *The International Conference "Present Issues Of Global Economy" - 21st Edition (June, 20th-22nd 2024)*;

ISSN: 2393 – 3127

eISSN: ; ISSN-L 2393 – 3119

Volumul: ; Numărul: ; Volume XXIV

Interval pagini: ; 40-49

Pagina web:

<https://stec.univ-ovidius.ro/html/anale/RO/2024i1/Section%201%20and%202/5.pdf>

Indexată: Indexata EBSCO host, Cabell's Directories, RePEc, DOAJ, ULRICHS WEB, J- GATE, ERIH PLUS, INDEX COPERNICUS

4. **L. S. Berța (Carp)**, ORGANIZATIONAL CULTURE AND COMPANY PERFORMANCE

Titlul revistei: *The International Conference "Present Issues Of Global Economy" - 21st Edition (June, 20th-22nd 2024)*;

ISSN: 2393 – 3127

eISSN: 2393 – 3119

Volumul: Numărul: Series Volume XXIV

Interval pagini: 401-407

Pagina web:

<https://stec.univovidius.ro/html/anale/RO/2024i1/Section%201%20and%202/5.pdf>

Indexată: EBSCO host, Cabell's Directories, RePEc, DOAJ, ULRICHS WEB, J- GATE, ERIH PLUS, INDEX COPERNICUS, Scientific Indexing Services, INFOBASE INDEX, ResearchBib, Directory Research Journals

5. A. R. Olteanu, **L. S. Berța (Carp)**, ANALYSIS OF ORGANIZATIONAL STRESS AND ITS MITIGATION IN PUBLIC INSTITUTIONS MANAGING EUROPEAN FUNDS IN ROMANIA (31st October-1st November 2024) - în curs de apariție;

Titlul revistei: *Management in the Algorithmic Era: Harmonizing AI Mastery and Human Collaboration*

ISSN: 2286-1440

eISSN: 2783 - 9214

Editura ASE

Pagina web: <https://conference.management.ase.ro/>

Indexată: RePEc, Conference Proceedings Citation Index – Social Science and Humanities (CPCI-SSH), Clarivate Analytics

6. **L. S. Berța (Carp)**, Leadership development in remote working

Titlul revistei: *Management in the Algorithmic Era: Harmonizing AI Mastery and Human Collaboration (31st October-1st November 2024)* - în curs de apariție;

ISSN: 2286-1440

eISSN: 2783 - 9214

Editura ASE

Pagina web: <https://conference.management.ase.ro/>

Indexată: RePEc, Conference Proceedings Citation Index – Social Science and Humanities (CPCI-SSH), Clarivate Analytics

7. **L. S. Berța (Carp)**, ANALIZA și PROGNOZA CHELTUIELILOR BUGETULUI ASIGURARILOR SOCIALE DE STAT;

Titlul revistei: *Constant ebook for students 2013*;

ISSN: 2246-9214;

ISSN-L 2246-9214;

Interval pagini: 1048-1058;

https://constant.univnt.ro/wp-content/uploads/ebook/ebook_constant_2013.pdf

8. **L. S. Berța (Carp)**, EVOLUTIA ZONEI EURO – FALIMENT SAU REDRESARE?;

Titlul revistei: *Constant ebook for students 2012*;

ISSN: 2246-9214;

ISSN-L 2246-9214;

Interval pagini: 1212-1219;

https://constant.univnt.ro/wp-content/uploads/ebook/ebook_constant_2012.pdf

9. **L. S. Berța (Carp)**, *IMPLEMENTAREA STRATEGIEI 2020 IN ROMANIA: MIT SAU REALITATE?*;

Titlul revistei: *Constant ebook for students 2012*;

ISSN: 2246-9214;

ISSN-L 2246-9214;

Interval pagini: 1227-1235;

https://constant.univnt.ro/wp-content/uploads/ebook/ebook_constant_2012.pdf

10. **L. S. Berța (Carp)**, *EVOLUȚIA PIEȚEI CARDURILOR ÎN ROMÂNIA*;

Titlul revistei: *Constant ebook for students 2011*;

Editura ProUniversitaria

ISSN: 2246-9214;

ISSN-L 2246-9214;

Interval pagini: 1259-1266;

https://constant.univnt.ro/wp-content/uploads/ebook/ebook_constant_2011.pdf

11. **L. S. Berța (Carp)**, *GLOBALIZAREA – O PROVOCARE MONDIALĂ*;

Titlul revistei: *CKS-ebook for students 2010*;

ISBN: 978-973-129-540-4;

Interval pagini: 717-722;

https://cks.univnt.ro/cks_2010.html

Participări la Conferințe Științifice

1. Participare la cea de-a V-a Ediție a Olimpiadei Naționale a Studenților Economiști, Secțiunea „Finanțe și Instituții Financiare”, sub egida Asociației Facultăților de Economie din Romania (AFER), Constanta, Romania
2. Participare la „GDPR implementation and its impact on european and international companies”, Conferința Internațională ERAZ 2024, Lisabona Portugalia
3. Participare la Traditional leadership paradigms in the era of digitalization, Conferința internațională EURINT 2024, „Debating Europe, new approaches, action tools and integration scenarios”, Universitatea Alexandru Ioan Cuza, Iasi, Romania

Permis Conducere: Categoria B

Referințe disponibile la cerere