



Departamentul de Drept privat

Lector, poziția 20, disciplinele: Dreptul de autor, Drept financiar, Dreptul proprietății intelectuale

a. Descrierea postului de lector, poziția 20. Acest post are în componere:

- Disciplina *Dreptul de autor* la programul de master *Dreptul afacerilor* și include 2,5 ore de curs
- Disciplina *Drept financiar* la programele de licență *Drept IF* și *Drept european și internațional* și include 5 ore de seminar;
- Disciplina *Dreptul proprietății intelectuale*, la programele de licență *Drept IF* și *Drept european și internațional* și include 5 ore de seminar

b. atribuțiile/activitățile aferente postului pentru care se organizează examen de promovare sunt:

- activități de predare;
- activități de seminar, lucrări practice și de laborator, îndrumare de proiecte de an;
- îndrumarea elaborării lucrărilor de licență și de disertație

c. salariul minim de încadrare a postului la momentul angajării este de 7135 lei brut + 1070 lei brut (15% spor doctorat)

d. calendarul examenului

- anunțul privind organizarea examenului se publică cu cel puțin două luni înainte de data desfășurării primei probe de examen.
- înscrierea la examen începe în ziua publicării pe site-ul instituției de învățământ superior a anunțului privind examenul pentru ocuparea postului vacant și se încheie cu 15 zile calendaristice înaintea desfășurării primei probe de examen.

e. tematica probei de examen este prevăzută în anexă;

f. descrierea procedurii de examen este prevăzută în metodologia anexată;

g. lista documentelor pe care candidații trebuie să le includă în dosarul de examen:

- cererea de înscriere la examen, semnată de candidat, care include declarația pe propria răspundere privind veridicitatea informațiilor prezentate în dosar – după modelul anexat metodologiei proprii;
- o propunere de dezvoltare a carierei universitare a candidatului atât din punct de vedere didactic, în cazul posturilor didactice, cât și din punctul de vedere al activităților de cercetare științifică; propunerea se redactează de către candidat, cuprinde maximum 10 pagini și este unul dintre principalele criterii de departajare a candidaților;
- curriculum vitae al candidatului în format tipărit și în format electronic – model Europass;

- lista de lucrări ale candidatului în format tipărit și în format electronic;
- fișa de verificare a îndeplinirii standardelor universității de prezentare la concurs, după modelul fișei prevăzute în metodologia proprie, care este completată și semnată de către candidat;
- documente referitoare la deținerea diplomei de doctor: copie conformă cu originalul a diplomei de doctor și, în cazul în care diploma de doctor originală nu este recunoscută în România, copie conformă cu originalul a atestatul de recunoaștere sau echivalare a acesteia.
- rezumatul, în limba română și într-o limbă de circulație internațională, a tezei de doctorat, pe maximum o pagină pentru fiecare limbă;
- declarație pe proprie răspundere a candidatului în care indică situațiile de incompatibilitate prevăzute de Legea nr. 199/2023 în care s-ar afla în cazul promovării examenului sau lipsa acestor situații de incompatibilitate;
- declarația pe propria răspundere a candidatului din care să reiasă că nu a fost sancționat disciplinar în ultimii 3 ani;
- dovada privind obținerea calificativului "foarte bine" în ultimii 3 ani de activitate profesională;
- copii ale altor diplome care atestă studiile candidatului (diplomă de bacalaureat sau atestat de recunoaștere, diplomă de licență și supliment la diplomă sau atestat de recunoaștere, diplomă de master și supliment la diplomă sau atestat de recunoaștere, certificate de perfecționare a formării profesionale etc.);
- copia cărții de identitate sau, în cazul în care candidatul nu are o carte de identitate, a pașaportului sau a unui alt document de identitate întocmit într-un scop echivalent cărții de identitate ori pașaportului;
- în cazul în care candidatul și-a schimbat numele, copii după documente care atestă schimbarea numelui – certificat de căsătorie sau dovada schimbării numelui;
- maximum 10 publicații, brevete sau alte lucrări ale candidatului, în format electronic, selecționate de acesta și considerate a fi cele mai relevante pentru realizările profesionale proprii; dacă lucrările nu sunt disponibile în format electronic, vor fi prezentate în forma materială;
- certificat de cazier judiciar;
- certificat de integritate comportamentală;
- certificat medical, eliberat pe un formular specific adoptat prin ordin comun al ministrului educației și ministrului sănătății;
- avizul medical pentru exercitarea profesiei didactice, eliberat conform prevederilor ordinului comun al ministrului educației și al ministrului sănătății
- dovezi privind îndeplinirea standardelor de ocupare a posturilor didactice, specifice funcției didactice de lector universitar, conform criteriilor minimale înscrise în Metodologia internă de concurs pentru ocuparea posturilor didactice și de cercetare vacante:
 - un curs universitar pentru o disciplină din structura normei, publicat într-o editură cu prestigiu recunoscut în domeniul științelor sociale, ca unic autor sau coautor;
 - o lucrare tip monografie/caiet de seminar/culegere de texte și aplicații, specifică disciplinelor din structura postului, publicate într-o editură cu prestigiu recunoscut în domeniul științelor sociale, în calitate de unic autor sau coautor;
 - patru articole/studii publicate în reviste recunoscute, cu prestigiu național sau internațional ori în reviste indexate în baze de date internaționale;

- două articole/studii publicate în volume colective/proceeding-uri ale unor conferințe naționale sau internaționale;

h) documentele menționate mai sus se vor depune atât pe suport electronic, cât și în format letric la adresa București, Calea Văcărești, nr. 185, sector 4, et. 2, Biroul Resurse Umane.

II. Conform art. 10 alin. (7) din Metodologia Universității Nicolae Titulescu din București de concurs- pentru ocuparea posturilor didactice și de cercetare vacante, vă înaintez, spre aprobare, posturile didactice vacante **scoose la concurs** în cadrul Facultății de Drept, pentru anul universitar 2025/2026 și descrierea acestora, după cum urmează:

La Departamentul Drept privat

Lector, poziția 19, disciplinele: Drept procesual civil I, Drept civil I, Drept civil II.

a. Descrierea postului de lector, poziția 19. Acest post are în componere:

- Disciplina *Drept procesual civil I*, la programele *Drept IF* și *Drept european și internațional* include 2 ore curs și 4 ore de seminar
- Disciplina *Drept civil I*, la programele *Drept IF* și *Drept european și internațional* și include 3 ore de seminar
- Disciplina *Drept civil II*, la programele *Drept IF* și *Drept european și internațional* și include 3 ore de seminar.

b. atribuțiile/activitățile aferente postului scos la concurs sunt:

- activități de predare;
- activități de seminar, lucrări practice și de laborator, îndrumare de proiecte de an;
- îndrumarea elaborării lucrărilor de licență și de disertație

c. salariul minim de încadrare a postului la momentul angajării este de 7135 lei brut + 1070 lei brut (15% spor doctorat)

d. calendarul concursului

- anunțul privind organizarea concursului se publică cu cel puțin două luni înainte de data desfășurării primei probe de concurs
- înscrierea la concurs începe în ziua publicării în Monitorul Oficial al României, Partea a III-a, a postului scos la concurs și se încheie cu 15 zile calendaristice înaintea desfășurării primei probe de concurs.

e. tematica probei de concurs este prevăzută în anexă;

f. descrierea procedurii de concurs este prevăzută în metodologia anexată;

g. lista documentelor pe care candidații trebuie să le includă în dosarul de concurs:

- cererea de înscriere la concurs, semnată de candidat, care include declarația pe propria răspundere privind veridicitatea informațiilor prezentate în dosar – după modelul anexat metodologiei proprii;
- o propunere de dezvoltare a carierei universitare a candidatului atât din punct de vedere didactic, în cazul posturilor didactice, cât și din punctul de vedere al activităților de cercetare științifică; propunerea se redactează de către candidat,

cuprinde maximum 10 pagini și este unul dintre principalele criterii de departajare a candidaților;

- curriculum vitae al candidatului în format tipărit și în format electronic – model Europass;
- lista de lucrări ale candidatului, în domeniul de specialitate al postului, în format tipărit și în format electronic;
- fișa de verificare a îndeplinirii standardelor universității de prezentare la concurs, după modelul fișei prevăzute în metodologia proprie, care este completată și semnată de către candidat;
- documente referitoare la deținerea diplomei de doctor: copie conformă cu originalul a diplomei de doctor și, în cazul în care diploma de doctor originală nu este recunoscută în România, copie conformă cu originalul a atestatul de recunoaștere sau echivalare a acesteia.
- rezumatul, în limba română și într-o limbă de circulație internațională, a tezei de doctorat, pe maximum o pagină pentru fiecare limbă;
- declarație pe proprie răspundere a candidatului în care indică situațiile de incompatibilitate prevăzute de Legea nr. 199/2023 în care s-ar afla în cazul câștigării concursului sau lipsa acestor situații de incompatibilitate;
- copii ale altor diplome care atestă studiile candidatului (diplomă de bacalaureat sau atestat de recunoaștere, diplomă de licență și supliment la diplomă sau atestat de recunoaștere, diplomă de master și supliment la diplomă sau atestat de recunoaștere, certificate de perfecționare a formării profesionale etc.);
- copia cărții de identitate sau, în cazul în care candidatul nu are o carte de identitate, a pașaportului sau a unui alt document de identitate întocmit într-un scop echivalent cărții de identitate ori pașaportului;
- în cazul în care candidatul și-a schimbat numele, copii după documente care atestă schimbarea numelui – certificat de căsătorie sau dovada schimbării numelui;
- maximum 10 publicații, brevete sau alte lucrări ale candidatului, în format electronic, selecționate de acesta și considerate a fi cele mai relevante pentru realizările profesionale proprii; dacă lucrările nu sunt disponibile în format electronic, vor fi prezentate în forma materială;
- certificat de cazier judiciar;
- certificat de integritate comportamentală;
- certificat medical, eliberat pe un formular specific adoptat prin ordin comun al ministrului educației și ministrului sănătății;
- avizul medical pentru exercitarea profesiei didactice, eliberat conform prevederilor ordinului comun al ministrului educației și al ministrului sănătății
- dovezi privind îndeplinirea standardelor de ocupare a posturilor didactice, specifice funcției didactice de lector universitar, conform criteriilor minimale înscrise în Metodologia internă de concurs pentru ocuparea posturilor didactice și de cercetare vacante:
 - un curs universitar pentru o disciplină din structura normei, publicat într-o editură cu prestigiu recunoscut în domeniul științelor sociale, ca unic autor sau coautor;
 - o lucrare tip monografie/caiet de seminar/culegere de texte și aplicații, specifică disciplinelor din structura postului, publicate într-o editură cu prestigiu recunoscut în domeniul științelor sociale, în calitate de unic autor sau coautor;
 - patru articole/studii publicate în reviste recunoscute, cu prestigiu național sau internațional ori în reviste indexate în baze de date internaționale;

- două articole/studii publicate în volume colective/proceeding-uri ale unor conferințe naționale sau internaționale;

h) documentele menționate mai sus se vor depune atât pe suport electronic, cât și în format letric la adresa București, Calea Văcărești, nr. 185, sector 4, et. 2, Biroul Resurse Umane.

La Departamentul de Drept public:

Lector, poziția 11, disciplinele: Contencios administrativ, Drept administrativ I și Drept administrativ II

a. Descrierea postului de lector, poziția 11. Acest post are în componere:

- Disciplina *Contencios administrativ* la programul de licență *Administrație publică IF* și include 2 ore de curs
- Disciplina *Drept administrativ I* la programele de licență *Drept IF și Drept european și internațional* și include 6 ore de seminar;
- Disciplina *Drept administrativ II*, la programele de licență *Drept IF și Drept european și internațional* și include 6 ore de seminar

b. atribuțiile/activitățile aferente postului scos la concurs sunt:

- activități de predare;
- activități de seminar, lucrări practice și de laborator, îndrumare de proiecte de an;
- îndrumarea elaborării lucrărilor de licență și de disertație

c. salariul minim de încadrare a postului la momentul angajării este de 7135 lei brut + 1070 lei brut (15% spor doctorat)

d. calendarul concursului

- anunțul privind organizarea concursului se publică cu cel puțin două luni înainte de data desfășurării primei probe de concurs
- înscrierea la concurs începe în ziua publicării în Monitorul Oficial al României, Partea a III-a, a postului scos la concurs și se încheie cu 15 zile lucrătoare înaintea desfășurării primei probe de concurs.

e. tematica probei de concurs este prevăzută în anexă;

f. descrierea procedurii de concurs este prevăzută în metodologia anexată;

g. lista documentelor pe care candidații trebuie să le includă în dosarul de concurs:

- cererea de înscriere la concurs, semnată de candidat, care include declarația pe propria răspundere privind veridicitatea informațiilor prezentate în dosar – după modelul anexat metodologiei proprii;
- o propunere de dezvoltare a carierei universitare a candidatului atât din punct de vedere didactic, în cazul posturilor didactice, cât și din punctul de vedere al activităților de cercetare științifică; propunerea se redactează de către candidat, cuprinde maximum 10 pagini și este unul dintre principalele criterii de departajare a candidaților;
- curriculum vitae al candidatului în format tipărit și în format electronic;
- lista de lucrări ale candidatului în format tipărit și în format electronic;

- fișa de verificare a îndeplinirii standardelor universității de prezentare la concurs, după modelul fișei prevăzute în metodologia proprie, care este completată și semnată de către candidat;
- documente referitoare la deținerea diplomei de doctor: copie conformă cu originalul a diplomei de doctor și, în cazul în care diploma de doctor originală nu este recunoscută în România, copie conformă cu originalul a atestatul de recunoaștere sau echivalare a acesteia.
- rezumatul, în limba română și într-o limbă de circulație internațională, a tezei de doctorat, pe maximum o pagină pentru fiecare limbă;
- declarație pe proprie răspundere a candidatului în care indică situațiile de incompatibilitate prevăzute de Legea nr. 199/2023 în care s-ar afla în cazul câștigării concursului sau lipsa acestor situații de incompatibilitate;
- copii ale altor diplome care atestă studiile candidatului (diplomă de bacalaureat sau atestat de recunoaștere, diplomă de licență și supliment la diplomă sau atestat de recunoaștere, diplomă de master și supliment la diplomă sau atestat de recunoaștere, certificate de perfecționare a formării profesionale etc.);
- copia cărții de identitate sau, în cazul în care candidatul nu are o carte de identitate, a pașaportului sau a unui alt document de identitate întocmit într-un scop echivalent cărții de identitate ori pașaportului;
- în cazul în care candidatul și-a schimbat numele, copii după documente care atestă schimbarea numelui – certificat de căsătorie sau dovada schimbării numelui;
- maximum 10 lucrări ale candidatului, în format electronic, selecționate de acesta și considerate a fi cele mai relevante pentru realizările profesionale proprii; dacă lucrările nu sunt disponibile în format electronic, vor fi prezentate în forma materială;
- certificat de cazier judiciar;
- certificat de integritate comportamentală, reglementat de Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare;
- certificat medical, eliberat pe un formular specific adoptat prin ordin comun al ministrului educației și ministrului sănătății;
- avizul medical pentru exercitarea profesiei didactice, eliberat conform prevederilor ordinului comun al ministrului educației și al ministrului sănătății
- dovezi privind îndeplinirea standardelor de ocupare a posturilor didactice, specifice funcției didactice de lector universitar, conform criteriilor minimale înscrise în Metodologia internă de concurs pentru ocuparea posturilor didactice și de cercetare vacante:
 - un curs universitar pentru o disciplină din structura normei, publicat într-o editură cu prestigiu recunoscut în domeniul științelor sociale, ca unic autor sau coautor;
 - o lucrare tip monografie/caiet de seminar/culegere de texte și aplicații, specifică disciplinelor din structura postului, publicate într-o editură cu prestigiu recunoscut în domeniul științelor sociale, în calitate de unic autor sau coautor;
 - patru articole/studii publicate în reviste recunoscute, cu prestigiu național sau internațional ori în reviste indexate în baze de date internaționale;
 - două articole/studii publicate în volume colective/proceeding-uri ale unor conferințe naționale sau internaționale;

h) documentele menționate mai sus se vor depune atât pe suport electronic, cât și în format letric la adresa București, Calea Văcărești, nr. 185, sector 4, et. 2, Biroul Resurse Umane.