

METODOLOGIA PRIVIND ORGANIZAREA CONCURSULUI PUBLIC PENTRU DESEMNAREA DIRECTORULUI CSUD	COD: DEAC MT-10	Revizia				
		Nr. _____				

Elaborat: Prof.univ.dr. Viorel Roș	Verificat și aprobat: Prof. univ. dr. Mihai Adrian Hotca	Aprobat senat universitar
Data: Semnătura:	Data: Semnătura:	Data: 17.11.2021

SITUAȚIA REVIZIILOR ÎN CADRUL EDIȚIEI DOCUMENTULUI

Revizii în cadrul ediției	Aprobat Senat	Motivul revizuirii	Data de la care se aplică	Elaborat	Verificat și aprobat
Revizia 1					
Revizia II					
Revizia III					
Revizia IV					
Revizia V					

METODOLOGIA

de organizare și desfășurare a concursului public de ocupare a postului de Director al Consiliului pentru Studiile Universitare de Doctorat (CSUD) din cadrul IOSUD Universitatea „Nicolae Titulescu” din București

CAPITOLUL I - DISPOZIȚII GENERALE

Art. 1 - (1) Prezenta metodologie este elaborată în conformitate cu:

- Legea Educației Naționale nr. 1/2011;
- Hotărârea Guvernului nr. 681/2011 privind aprobarea Codului studiilor universitare de doctorat;
- Carta Universității „Nicolae Titulescu” din București;
- Regulamentul Universității „Nicolae Titulescu” din București privind organizarea și desfășurarea programelor de studii universitare de doctorat;
- Ordinul METCS nr. 4691/2011 privind aprobarea standardelor minimale necesare și obligatorii pentru conferirea titlurilor didactice din învățământul superior, a gradelor profesionale de cercetare-dezvoltare și a atestatului de abilitare, pentru domeniile științifice aferente panelului pe domenii fundamentale P4 - Științe sociale din cadrul Consiliului Național de Atestare a Titlurilor, Diplomelor și Certificatelor Universitare publicat în Monitorul Oficial nr. 535 din 28 iulie 2011.

Art. 2 - (1) Directorul CSUD este numit în urma unui concurs public organizat de universitate și încheie un contract de management pe o perioadă de 4 ani cu Universitatea „Nicolae Titulescu” din București reprezentată de Rector.

(2) Directorul CSUD conduce Consiliul pentru studiile universitare de doctorat și este membru de drept al acestuia.

(3) Funcția de director CSUD este asimilată funcției de prorector.

CAPITOLUL II - ORGANIZAREA CONCURSULUI

Art. 3 - Anunțul privind organizarea concursului se publică cu cel puțin două luni înainte de data-limită pentru înscrierea candidaților.

Art. 4 - Anunțul se publică cel puțin prin următoarele modalități:

- a) la loc vizibil, pe pagina principală a site-ului web al Universității „Nicolae Titulescu” din București: vwww.univnt.ro;

b) pe site-ul web specializat, administrat de Ministerul Educației Naționale, prevăzut de art. 295 alin. (3) din Legea nr. 1/2011;

c) în Monitorul Oficial al României, Partea a III-a.

Art. 5 - IOSUD Universitatea „Nicolae Titulescu” din București și Ministerul Educației pot anunța concursurile prin orice mijloace suplimentare, inclusiv prin publicarea în mass-media, în publicații științifice naționale și internaționale, pe site-uri web specializate în publicarea ofertelor de locuri de muncă și altele asemenea.

Art. 6 - La nivelul IOSUD Universitatea „Nicolae Titulescu” din București se constituie Comisia pentru organizarea și desfășurarea concursului public pentru numirea în funcția de director al Consiliului pentru studiile universitare de doctorat, denumită, în continuare, Comisia de concurs.

Art. 7 - (1) Comisia de concurs este formată din 5 membri, dintre care cel puțin 3 trebuie să fie din afara instituțiilor componente ale IOSUD, din țară sau din străinătate.

(2) Cel puțin un membru al comisiei de concurs are un contract de muncă, la data publicării în Monitorul Oficial al României, Partea a III-a, a anunțului privind scoaterea la concurs a postului, cu o instituție de învățământ superior și de cercetare din străinătate, care este inclusă pe lista aprobată prin ordinul ministrului educației, cercetării, tineretului și sportului elaborat conform art. 216 alin. (2) lit. f) din Legea nr. 1/2011.

(3) Membrii comisiei de concurs trebuie să aibă dreptul de a conduce doctorate, în țară sau în străinătate, și să îndeplinească standardele minimale și obligatorii pentru acordarea atestatului de abilitare în vigoare la data publicării în Monitorul Oficial al României, Partea a III-a, a anunțului privind scoaterea la concurs a postului, aprobate prin ordin al ministrului educației, cercetării, tineretului și sportului, potrivit art. 219 alin. (1) lit. a) din Legea nr. 1/2011.

Art. 8 - Numirea membrilor Comisiei de concurs se face prin decizia Rectorului.

CAPITOLUL III - DEPUNEREA CANDIDATURILOR

Art. 9 - La concursul pentru ocuparea postului de director al CSUD se pot prezenta numai persoane care au dreptul de a conduce doctorate și care îndeplinesc standardele minimale și obligatorii pentru acordarea atestatului de abilitare în vigoare la data publicării în Monitorul Oficial al României, Partea a III-a, a anunțului privind scoaterea la concurs a postului, aprobate prin ordin al ministrului educației, cercetării, tineretului și sportului, potrivit art. 219 alin. (1) lit. a) din Legea nr. 1/2011.

Art. 10 - Dosarul de candidatură cuprinde următoarele documente:

- solicitarea de depunere a candidaturii adresată Rectorului;
- copia cărții de identitate, a pașaportului sau a unui alt document de identitate întocmit într-un scop echivalent cărții de identitate;

- copii ale documentelor care atestă schimbarea numelui, în cazul în care aceasta a avut loc;
- copia diplomei de doctor;
- documentul care atestă dreptul de a conduce doctorate sau, după caz copie după atestatul de abilitare sau după atestatul de recunoaștere automată în România a calității de conducător de doctorat obținută în statele membre ale Uniunii Europene, ale Spațiului economic European sau în Confederația Elvețiană;
- declarația pe propria răspundere a candidatului privind situațiile de incompatibilitate prevăzute de Legea nr. 1/2011;
- fișa de autoevaluare a standardelor minimale necesare și obligatorii pentru conferirea titlurilor didactice din învățământul superior, a gradelor profesionale de cercetare-dezvoltare și a atestatului de abilitare, pentru domeniul în care persoana înscrisă are dreptul de a conduce doctorate;
- curriculum vitae (format european in extenso) care să precizeze detalii privind activitatea de cercetare științifică, didactică, colaborările internaționale și naționale, activitatea de conducere de doctorat, numărul de teze finalizate, experiența în managementul universitar, reprezentarea în comisii de interes național/internațional;
- lista de lucrări științifice;
- programul managerial pentru perioada mandatului 2022 - 2026 care să facă referire la criteriile și indicatorii de performanță propuși prin metodologia de concurs.

Art. 11 - Lista de lucrări este structurată, astfel:

- lista a maximum 10 lucrări considerate de candidat a fi cele mai relevante pentru realizările profesionale proprii;
- teza sau tezele de doctorat;
- cărți și capitole în cărți;
- articole/studii publicate in extenso. în reviste din circuitul științific internațional;
- articole/studii publicate in extenso. în volumele conferințelor internaționale de specialitate;
- alte lucrări și contribuții științifice.

Art. 12 - Dosarele de concurs se depun la Registratura Universității „Nicolae Titulescu” din București.

CAPITOLUL IV - DESFĂȘURAREA CONCURSULUI

Art. 13 - Concursul se desfășoară la data și locul stabilite prin anunțul privind organizarea concursului.

Art. 14 - Concursul cuprinde următoarele probe de selecție:

- analiza dosarului candidatului - 70%;
- interviul pe baza programului managerial depus de candidat, a criteriilor și indicatorilor de performanță asumați - 30%.

Art. 15 - (1) Fiecare membru al Comisiei acordă un punctaj de la 1 la 10 fiecărui candidat. Punctajul final pentru fiecare candidat rezultă ca medie aritmetică a punctajelor membrilor comisiei.

(2) În cazul în care doi sau mai mulți candidați au același punctaj, situându-se, astfel, pe primul loc, Comisia de concurs audiază candidații respectivi și decide câștigătorul cu votul a jumătate plus unul din numărul membrilor.

Art. 16 - Candidatul care a obținut cel mai mare punctaj este declarat admis.

Art. 17 - Comisia întocmește un proces verbal în care consemnează punctajele finale acordate candidaților și persoana declarată admisă pentru funcția de Director CSUD. Procesul verbal se semnează de către fiecare membru al comisiei.

Art. 18 - Rezultatul concursului se publică imediat pe pagina web a universității.

CAPITOLUL V - DEPUNEREA CONTESTAȚIILOR

Art. 19 - În termen de 24 de ore de la publicarea rezultatului, candidații înscriși la concurs pot depune contestații. Contestația, formulată în scris, se depune la registratura Universității „Nicolae Titulescu” din București.

Art. 20 - Contestația va fi soluționată, în termen de 48 de ore, de către comisia de la nivelul Senatului, rezultatul fiind comunicat petentului în termen de 24 ore.

CAPITOLUL VI - DISPOZIȚII FINALE

Art. 21 - În baza rezultatului concursului, Rectorul Universității „Nicolae Titulescu” din București emite decizia de numire a câștigătorului concursului pentru funcția de Director al Consiliului pentru Studiile Universitare de Doctorat.

Art. 22 - Prezenta metodologie a fost aprobată în ședința Senatului Universității „Nicolae Titulescu” din București data de 17.11.2021.