



UNIVERSITATEA “NICOLAE TITULESCU” DIN BUCUREȘTI
FACULTATEA DE RELAȚII INTERNAȚIONALE ȘI
ADMINISTRAȚIE
ANUL UNIVERSITAR 2020-2021

**EXAMENUL DE FINALIZARE A STUDIILOR (LICENȚĂ)
SESIUNEA IULIE 2021**

Programul de studii : **ADMINISTRAȚIE PUBLICĂ**

Înscrierile pentru examenul de finalizare a studiilor (licență), se fac online,
în perioada **22.06.2021 – 30.06.2021**, la următoarea adresă de e-mail:

- ioana.petrica@univnt.ro – **ADMINISTRAȚIE PUBLICĂ, învățământ cu frecvență, învățământ la distanță, promoții anterioare.**

- **EXAMENUL DE FINALIZARE A STUDIILOR CONSTĂ ÎN PROBA SCRISĂ SUB FORMĂ DE GRILĂ, JOI 8 IULIE 2021, ora 8.00 (evaluarea cunoștințelor fundamentale și de specialitate) conform tematicii afișate pe site-ul universității;**
- **Repartizarea pe zile și săli a absolvenților (proba scrisă) va fi afișată ulterior;**
- **Vă rugăm să păstrați legitimațiile de concurs până la afișarea rezultatelor;**
- **Regulile privind accesul candidaților în universitate și în sala de examen vor fi comunicate ulterior;**
- **În sală nu este permis accesul cu telefoane mobile, materiale didactice, bagaje;**
- **La completarea grilelor se va folosi numai ROLLER BALL PEN de culoare neagră.**



ACTELE NECESARE Înscrierii la examenul de finalizare a studiilor (licență) SESIUNEA IULIE 2021

- diploma de bacalaureat - **copie simplă, certificată asupra conformității cu originalul;**
- **foaia matricolă de la liceu - copie simplă, certificată asupra conformității cu originalul;**
- **certificat de naștere - copie simplă, certificată asupra conformității cu originalul;**
- **certificat de căsătorie - copie simplă, certificată asupra conformității cu originalul (numai pentru cei care, în urma căsătoriei, și-au schimbat numele);**
- 3 fotografii tip $\frac{3}{4}$, recente;
- copie B.I. / C.I.;
- **cererea de înscriere (formularul tip se găsește pe platforma eLis, documente);**
- taxa de înscriere: **1200** RON, se poate achita online sau la casieria **universității;**

NOTĂ: Procedura de înscriere la examenul de licență presupune parcurgerea următorilor pași:

- 1. Se completează și se semnează cererea de înscriere și se transmite la adresa de email corespunzător repartizării pe specializare și formă de învățământ menționate mai sus;**

Absolvenții din promoțiile anterioare vor trimite mai întâi un email pentru a solicita această cerere.

- 2. Se plătește taxa de înscriere;**
- 3. Secretariatul verifică documentele existente la dosar, achitarea taxei și transmite absolventului confirmarea înscrierii sau solicită documentele lipsă din dosar (după caz).**