



UNIVERSITATEA "NICOLAE TITULESCU" DIN BUCUREȘTI
FACULTATEA DE RELAȚII INTERNAȚIONALE ȘI
ADMINISTRAȚIE
ANUL UNIVERSITAR 2021-2022

**EXAMENUL DE FINALIZARE A STUDIILOR (LICENȚĂ)
SESIUNEA IULIE 2022**
Programul de studii : *ADMINISTRAȚIE PUBLICĂ*

Înscrierile pentru examenul de finalizare a studiilor (licență), se fac la secretariatul Facultății de Relații Internaționale și Administrație, de luni 20.06.2022 până vineri 24.06.2022; luni 27.06.2022 și marți 28.06.2022 între orele 09.00-15.00.

- **EXAMENUL DE FINALIZARE A STUDIILOR CONSTĂ ÎN PROBA SCRISĂ SUB FORMĂ DE GRILĂ, MIERCURI 6 IULIE 2022, ora 8.00 (evaluarea cunoștințelor fundamentale și de specialitate) conform tematicii afișate pe site-ul universității;**
- **Repartizarea pe zile și săli a absolvenților (proba scrisă) va fi afișată ulterior;**
- **Vă rugăm să păstrați legitimațiile de concurs până la afișarea rezultatelor;**
- **Regulile privind accesul candidaților în universitate și în sala de examen vor fi comunicate ulterior;**
- **În sală nu este permis accesul cu telefoane mobile, materiale didactice, bagaje;**
- **La completarea grilelor se va folosi numai ROLLER BALL PEN de culoare neagră.**



**UNIVERSITATEA “NICOLAE TITULESCU” DIN BUCUREȘTI
FACULTATEA DE RELAȚII INTERNAȚIONALE ȘI
ADMINISTRAȚIE
ANUL UNIVERSITAR 2021-2022**

**ACTELE NECESARE
Înscrierii la examenul de finalizare a studiilor (licență)
SESIUNEA IULIE 2022**

- **diploma de bacalaureat – original și copie simplă ;**
- **foaia matricolă de la liceu – original și copie simplă;**
- **certificat de naștere – original și copie simplă;**
- **certificat de căsătorie – original și copie simplă (numai pentru cei care, în urma căsătoriei și-au schimbat numele);**
- **3 fotografii tip $\frac{3}{4}$, recente;**
- **copie B.I. / C.I;**
- **cererea de înscriere**
- **taxa de înscriere: 1500 RON, se poate achita online sau la casieria universității;**

NOTĂ: Procedura de înscriere la examenul de licență presupune parcurgerea următorilor pași:

- 1. Se completează și se semnează cererea de înscriere.**
- 2. Se plătește taxa de înscriere;**
- 3. Secretariatul verifică documentele existente la dosar, achitarea taxei și transmite absolventului confirmarea înscrierii sau solicită documentele lipsă din dosar (după caz).**