

PROGRAMUL DE STUDII: **ADMINISTRAȚIE PUBLICĂ**

FORMA DE ÎNVĂȚĂMÂNT: CU FRECVENȚĂ

ANUL III, SEMESTRUL II, 2021/2022

ORAR

ZIUA	ORA	GRUPA 1 + GRUPA 2	GRUPA 1 + GRUPA 2
LUNI	08-10	S: Deontologia funcț. publice (Lect.univ.dr. Mirela Nilă Stratone)	S: Deontologia funcț. publice (Lect.univ.dr. Mirela Nilă Stratone)
	10-12	CURS: DEONTOLOGIA FUNCȚIEI PUBLICE (Lect.univ.dr. Mirela Nilă Stratone)	
	14-16	S: Instituții și organiz. internaț. (Lect.univ.dr. Dan Velicu)	S: Instituții și organiz. internaț. (Lect.univ.dr. Dan Velicu)
MARTI	12-14	CURS: ECONOMIE MONDIALĂ (Lect.univ.dr. Liviu Radu)	
	14-16	S: Economie mondială (Lect.univ.dr. Liviu Radu)	S: Economie mondială (Lect.univ.dr. Liviu Radu)
	16-18	CURS: ELEMENTE DE DREPTUL FAMILIEI ȘI ACTE DE STARE CIVILĂ (Lect.univ.dr. Ioana Pădurariu)	
MIERCURI	12-14	CURS: AUDIT FINANCIAR (Prof.univ.dr. Petre Popeangă)	
	14-16	S: Audit financiar (Prof.univ.dr. Petre Popeangă)	S: Audit financiar (Prof.univ.dr. Petre Popeangă)
	16-18	CURS: INSTITUȚII ȘI ORGANIZAȚII INTERNAȚIONALE (Lect.univ.dr. Dan Velicu)	
	18-20	S: Elem. de dr. familiei și acte de stare civilă (Lect.univ.dr. Ioana Pădurariu)	S: Elem. de dr. familiei și acte de stare civilă (Lect.univ.dr. Ioana Pădurariu)
JOI	10-12	CURS: MANAGEMENTUL RESURSELOR UMANE ÎN ADMINISTRAȚIA PUBLICĂ (Lect.univ.dr. Carmen Radu)	
	12-14	S: Managementul resurselor umane în administrația publică (Lect.univ.dr. Carmen Radu)	S: Managementul resurselor umane în administrația publică (Lect.univ.dr. Carmen Radu)
	14-16	CURS: BIROTICĂ, CORESPOND. ȘI SECRETARIAT (Conf.univ.dr. Adina Crețan)	CURS: BIROTICĂ, CORESPOND. ȘI SECRETARIAT (Conf.univ.dr. Adina Crețan)
	16-18	S: Birotică, corespondență și secretariat (Asist.univ.dr. Alina Chivulescu)	S: Birotică, corespondență și secretariat (Asist.univ.dr. Alina Chivulescu)

TOATE ACTIVITĂȚILE DIDACTICE SE DESFĂȘOARĂ PRIN INTERMEDIUL **GSUITE FOR EDUCATION**. Pentru a putea participa este necesar (1) să fiți conectați la noua adresă de email, care poate fi generată urmând indicațiile aflate pe site-ul Universității Nicolae Titulescu, www.univnt.ro și (2) să vă înscrieți pe clasele create pentru disciplinele din orar folosind codurile din pagina 2 a acestui document. Atât activitățile de curs, cât și cele de seminar se vor desfășura pe aceeași clasă (GOOGLE CLASSROOM).



ANUL 3		IF
Disciplina	Cadru didactic	COD Classroom
Deontologia funcției publice	M. Nilă Stratone	zeqllv2
Economie mondială	L. Radu	czzxpey
Elemente de dreptul familiei și acte de stare civilă	I. Pădurariu	5cmqu7x
Audit financiar	P. Popeangă	vdsa4mc
Managementul resurselor umane în administrația publică	C. Radu	m6bfp3f
Instituții și organizații internaționale	D. Velicu	wx5fufo
Birotică, corespondență și secretariat CURS	A. Crețan	c4w5lp6
Birotică, corespondență și secretariat SEMINAR	A. Chivulescu	c4w5lp6
Practică pentru examenul de licență (În perioada 09-20 mai 2022)	D. Neaga	p3dcdu