



UNIVERSITATEA “NICOLAE TITULESCU” DIN BUCUREȘTI
FACULTATEA DE RELAȚII INTERNAȚIONALE ȘI
ADMINISTRAȚIE
ANUL UNIVERSITAR 2022-2023

**EXAMENUL DE FINALIZARE A STUDIILOR (DISERTAȚIE)
SESIUNEA IULIE 2023**
Programul de studii de masterat: *MANAGEMENTUL
ORGANIZAȚIILOR ȘI SERVICIILOR PUBLICE*

Înscrierile pentru examenul de finalizare a studiilor (master), se fac la **secretariatul Facultății de Relații Internaționale și Administrație** în perioada 19.06.2023 – **23.06.2023 și 26.06.2023** – 27.06.2023 între orele 09.00-15.00.

- **Susținerea lucrării de disertație va avea loc în** data de 7 iulie 2023, **conform programului care se va afișa după finalizarea înscrierilor.**
- **Examenul de disertație constă în prezentarea și susținerea lucrării de disertație.**
- **Regulile privind accesul candidaților în universitate și în sala de examen vor fi comunicate ulterior.**
- **Un exemplar al lucrării de disertație, în forma avizată de către coordonatorul științific, va fi predat în format printat și copertat comisiei de examen la data prezentării pentru susținerea lucrării.**



UNIVERSITATEA “NICOLAE TITULESCU” DIN BUCUREȘTI
FACULTATEA DE RELAȚII INTERNAȚIONALE ȘI
ADMINISTRAȚIE
ANUL UNIVERSITAR 2022-2023

ACTELE NECESARE

înscrierii la examenul de finalizare a studiilor (disertație)

- diploma de licență și suplimentul la diplomă – original și copie simplă;
- certificat de naștere – original și copie simplă;
- certificat de căsătorie – original și copie simplă (numai pentru cei care, în urma căsătoriei și-au schimbat numele);
- copie C.I.;
- cererea de înscriere;
- **declarație pe proprie răspundere privind lucrarea de disertație;**
- taxa de înscriere: 700 RON, se poate achita online sau la casieria universității;

NOTĂ: Procedura de înscriere la examenul de disertație presupune parcurgerea următorilor pași:

1. **Se completează și se semnează cererea de înscriere;**
2. **Se completează și se semnează declarația pe proprie răspundere privind lucrarea de disertație;**
3. Se transmite e-mail-ul cu avizul profesorului coordonator;
4. **Se plătește taxa de înscriere;**
5. **Secretariatul verifică documentele existente la dosar, achitarea taxei și transmite absolventului confirmarea înscrierii sau solicită documentele lipsă din dosar (după caz).**
6. **Un exemplar al lucrării de disertație, în forma avizată de către coordonatorul științific, va fi predat în format printat și copertat comisiei de examen la data prezentării pentru susținerea lucrării.**