



EXAMENUL DE FINALIZARE A STUDIILOR (DISERTAȚIE) SESIUNEA FEBRUARIE 2024

Înscrierile pentru susținerea lucrării de disertație se fac la secretariat camera 8 sau online (cererea de înscriere **în original va fi adusă la secretariat înainte de susținerea** examenului), în perioada **5 - 9.02.2024**, la următoarele adresa de email: serena.petras@univnt.ro

Susținerea lucrării de disertație va avea loc în perioada 12 - 15 februarie 2024, conform programului care se va afișa ulterior.

Examenul de disertație constă în prezentarea și susținerea lucrării de disertație.



ACTELE NECESARE

înscrierii la examenul de finalizare a studiilor (disertație) (doar în cazul în care nu există deja în dosarul de la secretariat)

- **diplomă de licență și suplimentul la diploma - copie simplă, certificată asupra conformității cu originalul;**
- **certificat de naștere - copie simplă, certificată asupra conformității cu originalul;**
- **certificat de căsătorie - copie simplă, certificată asupra conformității cu originalul** (numai pentru cei care, în urma căsătoriei, și-au schimbat numele);
- copie C.I.;
- cererea de înscriere;
- **declarație pe proprie răspundere privind lucrarea de disertație;**
- taxa de înscriere: 1000 RON, se poate achita la casieria **universității sau în contul** RO88BTRLRONCRT0534402501 Banca Transilvania, Universitatea Nicolae Titulescu (se va **specifica “taxă disertație februarie 2024” și numele absolventului care susține disertația**).

NOTĂ: Procedura de înscriere online la examenul de disertație presupune parcurgerea următorilor pași:

1. **Se completează și se semnează cererea de înscriere și se transmite la adresa de email menționată mai sus, DOAR ÎN PERIOADA DE ÎNSCRIERE;**
2. Se transmite **declarația pe proprie răspundere privind lucrarea de disertație, semnată;**
3. Se transmite emailul cu avizul profesorului coordonator;
4. **Se plătește taxa de înscriere și se transmite dovada plății;**
Toate documentele de la punctele 1-4 se transmit în același e-mail.
5. **Secretariatul verifică documentele existente la dosar, achitarea taxei și transmite absolventului confirmarea înscrierii sau solicită documentele lipsă din dosar (după caz);**
6. **Cererea de înscriere și declarația se vor aduce și în original la secretariat, înainte de susținerea examenului.**