



UNIVERSITATEA "NICOLAE TITULESCU" DIN BUCUREȘTI
FACULTATEA DE RELAȚII INTERNAȚIONALE ȘI
ADMINISTRAȚIE
ANUL UNIVERSITAR 2023-2024

**EXAMENUL DE FINALIZARE A STUDIILOR (LICENȚĂ)
SESIUNEA IULIE 2024**
Programul de studii : **ADMINISTRAȚIE PUBLICĂ**

Înscrierile pentru examenul de finalizare a studiilor (licență), se fac la secretariatul Facultății de Relații Internaționale și Administrație în perioada 17.06.2024 - 21.06.2024 și 25.06.2024 - 26.06.2024 între orele 09.00-15.00.

- **EXAMENUL DE FINALIZARE A STUDIILOR CONSTĂ ÎN PROBA SCRISĂ SUB FORMĂ DE GRILĂ, MIERCURI 3 IULIE 2024, ora 8.00 (evaluarea cunoștințelor fundamentale și de specialitate) conform tematicii afișate pe site-ul universității;**
- Repartizarea pe săli a absolvenților (proba scrisă) va fi afișată ulterior;
- **Vă rugăm să păstrați legitimațiile de concurs până la afișarea rezultatelor;**
- **Regulile privind accesul candidaților în universitate și în sala de examen vor fi comunicate ulterior;**
- **În sală nu este permis accesul cu telefoane mobile, materiale didactice, bagaje;**
- La completarea grilelor se va folosi numai ROLLER BALL PEN de culoare neagră.



UNIVERSITATEA "NICOLAE TITULESCU" DIN BUCUREȘTI
FACULTATEA DE RELAȚII INTERNAȚIONALE ȘI
ADMINISTRAȚIE
ANUL UNIVERSITAR 2023-2024

ACTELE NECESARE
Înscrierii la examenul de finalizare a studiilor (licență)
SESIUNEA IULIE 2024

- diploma de bacalaureat – **original și copie simplă** ;
- **foaia matricolă de la liceu – original și copie simplă;**
- **certificat de naștere – original și copie simplă;**
- **certificat de căsătorie – original și copie simplă (numai pentru cei care, în urma căsătoriei și-au schimbat numele);**
- 4 fotografii tip $\frac{3}{4}$, recente;
- copie C.I. ;
- cererea de înscriere – se ia de la secretariatul FRIA
- taxa de înscriere: 1500 RON, se achită **la casieria universității;**

NOTĂ: Procedura de înscriere la examenul de licență presupune parcurgerea următorilor pași:

- 1. Se completează și se semnează cererea de înscriere.**
- 2. Se plătește taxa de înscriere;**
- 3. Secretariatul verifică documentele existente la dosar, achitarea taxei și transmite absolventului confirmarea înscrierii sau solicită documentele lipsă din dosar (după caz).**