



UNIVERSITATEA “NICOLAE TITULESCU” DIN BUCUREȘTI
FACULTATEA DE RELAȚII INTERNAȚIONALE ȘI
ADMINISTRAȚIE
ANUL UNIVERSITAR 2023-2024

**EXAMENUL DE FINALIZARE A STUDIILOR (DISERTAȚIE)
SESIUNEA IULIE 2024**
Programul de studii de masterat: **MANAGEMENTUL
ORGANIZAȚIILOR ȘI SERVICIILOR PUBLICE**

Înscrierile pentru examenul de finalizare a studiilor (master), se fac la **secretariatul Facultății de Relații Internaționale și Administrație** în perioada 17.06.2024 – 21.06.2024 și **25.06.2024 – 26.06.2024** între orele 09.00-15.00.

- **Susținerea lucrării de disertație va avea loc în** data de 5 iulie 2024, **conform programului care se va afișa după finalizarea înscrierilor.**
- **Examenul de disertație constă în prezentarea și susținerea lucrării de disertație.**
- **Regulile privind accesul candidaților în universitate și în sala de examen vor fi comunicate ulterior.**
- **Un exemplar al lucrării de disertație, în forma avizată de către coordonatorul științific, va fi predat inițial în format printat și copertat secretariatului FRIA și ulterior comisiei de examen la data prezentării pentru susținerea lucrării.**



ACTELE NECESARE

înscrierii la examenul de finalizare a studiilor (disertație)

- diploma **de licență și suplimentul la diplomă** – original și copie simplă;
- **certificat de naștere** – original și copie simplă;
- **certificat de căsătorie** – original și copie simplă (numai pentru cei care, în urma căsătoriei și-au schimbat numele);
- copie C.I.;
- cererea de înscriere – se ia de la secretariatul FRIA;
- **declarație pe proprie răspundere privind lucrarea de disertație** - se ia de la secretariatul FRIA;
- taxa de înscriere: 1000 **RON, se achita la casieria universității;**

NOTĂ: Procedura de înscriere la examenul de disertație presupune parcurgerea următorilor pași:

- 1. Se completează și se semnează cererea de înscriere;**
- 2. Se completează și se semnează declarația pe proprie răspundere privind lucrarea de disertație;**
3. Se transmite e-mail-ul cu avizul profesorului coordonator;
- 4. Se plătește taxa de înscriere;**
- 5. Secretariatul verifică documentele existente la dosar, achitarea taxei și transmite absolventului confirmarea înscrierii sau solicită documentele lipsă din dosar (după caz).**
- 6. Un exemplar al lucrării de disertație, în forma avizată de către coordonatorul științific, va fi predat inițial în format printat și copertat secretariatului FRIA și ulterior comisiei de examen la data prezentării pentru susținerea lucrării.**