

Fișe discipline – ANUL I SEMESTRUL I

FIȘA DISCIPLINEI

- învățământ la distanță -

1.Date despre program

1.1.Instituția de învățământ superior	Universitatea „Nicolae Titulescu” din București
1.2.Facultatea	Economie și Administrarea Afacerilor
1.3. Departamentul	Științe Economice
1.4. Domeniul de studii	Contabilitate
1.5. Ciclul de studii	Licență
1.6. Programul de studii	Contabilitate și Informatică de Gestiune
1.7. Forma de învățământ	ID

2.Date despre disciplină

2.1.Denumireadisciplinei	MICROECONOMIE
2.2. Codul disciplinei	S.C.1.1.1.1
2.3. Coordonator de disciplină	Lector univ. dr. ELENA MIHAELA ILIESCU
2.4. Anul de studii	I
2.5. Semestrul	I
2.6. Numărul de credite	5
2.7. Tipul de evaluare	Examen
2.8. Categoria de opționalitate a disciplinei (obligatorie, opțională, facultativă)	Obligatorie

3.Timpul total estimat (ore pe semestru / activități)

Numărul orelor pe semestru / activități					
Total	AI	AT	TC	AA	Alte activități*
125	28	8	20	-	69

* Alte activități: studiul notițelor și bibliografiei suplimentare, documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren, examinări

4.Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1. de curriculum	-
4.2. de competențe	-

5.Condiții (acolo unde este cazul)

5.1. de desfășurare a activităților tutoriale	-
5.2. de desfășurare a activităților asistate	-

6. Rezultatele învățării

Cunoștințe	Studentul / Absolventul: - recunoaște relevanța principiilor fundamentale ale microeconomiei, modele microeconomice, noțiuni de microconomie aplicată - recunoaște relevanța teoriilor fundamentale ale microeconomiei, înțelegerea mecanismelor de derulare a activității economice, a modului de luare a deciziilor, a comportamentelor individuale ale agenților economici, înțelegerea mecanismului pieței, a formării echilibrelor în diferite situații de concurență
Aptitudini	Studentul / Absolventul: - analizează și interpretează fenomenele economice - analizează cauzele problemelor microeconomice și implementarea soluțiilor adecvate - aplică și interpretează datele microeconomice: utilizarea instrumentelor statistice și econometrice pentru a interpreta datele - fundamentează științific deciziile economice la nivel microeconomic

Responsabilitate și autonomie	Studentul / Absolventul: - manifestă o atitudine proactivă și responsabilă în fundamentarea științifică și adoptarea deciziilor microeconomice - acționează coerent în vederea elaborării lucrărilor de analiză microeconomică, și a interpretărilor privind funcționarea organizației - realizează cu responsabilitate studii/lucrări privind funcționarea sistemului la nivel microeconomic - fundamentează, elaborează și implementează cu responsabilitate strategii și politici economice pentru organizații
-------------------------------	---

7. Conținut

AUTOINSTRUIRE (AI)	Unitatea învățare.1. Economia – formă a acțiunii umane 1.1 Nevoile și resursele economice 1.2 Activitatea economică și structurile ei 1.3 Raritate și alegere; costul de oportunitate Unitatea de învățare.2. Știința economică: domeniu, scop și metodă 2.1 Geneza și etapele evoluției științei economice 2.2 Definirea economiei și raporturile ei cu alte științe sociale 2.3 Economia – componentă de bază a sistemului științelor economice. Microeconomia și macroeconomia 2.4 Metoda economiei: procedee și instrumente de analiză economică Unitatea de învățare.3. Economia de piață: caracterizare generală 3. 1 Economia naturală și economia de schimb 3. 2 Tipuri de sisteme economice 3. 3 Modelul teoretic și sistemul real al economiei de piață 3. 4 Banii și rolul lor în economia de piață Unitatea de învățare.4. Agenții economici și fluxurile economice 4. 1 Agenții economici: concept și tipologie 4. 2 Circuitul economic și fluxurile în economia de piață 4. 3 Organizarea afacerilor Unitatea de învățare.5. Comportamentul consumatorului. Teoria cererii 5. 1 Utilitatea economică. Principiul utilității marginale descrescânde 5. 2 Preferințele și alegerea consumatorului 5. 3 Echilibrul consumatorului. Abordare statică și dinamică 5. 4 Cererea. Elasticitatea cererii 5. 5 Surplusul consumatorului Unitatea de învățare.6. Comportamentul producătorului. Teoria producției și echilibrul producătorului 6.1 Factorii de producție 6.2 Funcția de producție. Analiza pe termen scurt 6.3 Echilibrul producătorului. Analiza pe termen scurt și pe termen lung 6.4 Randamentele de scară și problema dimensiunii firmei Unitatea de învățare.7. Comportamentul producătorului. Costul și oferta 7.1. Costul de producție 7.2. Pragul de rentabilitate și determinarea ofertei producătorului 7.3. Evoluția costului pe termen lung 7.4. Oferta. Elasticitatea ofertei Unitatea de învățare.8. Piețe, concurență, prețuri 8.1. Structura pieței și concurența 8.2. Prețul : concept, forme și funcții 8.3. Piața cu concurență perfectă și formarea prețului de echilibru 8.4. Echilibrul firmei pe piața cu concurență perfectă Unitatea de învățare.9. Monopolul, concurența monopolistică și oligopolul 8.1 Monopolul 8.2 Concurența monopolistică 8.3 Oligopolul
---------------------------	---

	8.4 Politici guvernamentale de prețuri Unitatea de învățare.10. Limitele pieței 10.1. Limitele pieței în atingerea eficienței 10.2. Externalități 10.3. Bunuri publice
TEMATICĂ ACTIVITĂȚI TUTORIALE (AT)	Tutorial 1 Unitatea de învățare 1 - Economia – formă a acțiunii umane Unitatea de învățare 2 - Știința economică: domeniu, scop și metodă Unitatea de învățare 3 - Economia de piață: caracterizare generală Unitatea de învățare 4 - Agenții economici și fluxurile economice Unitatea de învățare 5 - Comportamentul consumatorului. Teoria cererii Tutorial 2 Unitatea de învățare 6 - Comportamentul producătorului. Teoria producției și echilibrul producătorului Unitatea de învățare 7 - Comportamentul producătorului. Costul și oferta Unitatea de învățare 8 - Piețe, concurență, prețuri Unitatea de învățare 9 - Monopolul, concurența monopolistică și oligopolul Unitatea de învățare 10 - Limitele pieței
TEME DE CONTROL (TC)	T. C. 1. Se rezolvă tema de control nr. 1, de la sfârșitul unității de învățare 5 din suportul de curs. T. C. 2. Se rezolvă tema de control nr. 2, de la sfârșitul unității de învățare 7 din suportul de curs. T. C. 3. Se rezolvă tema de control nr. 3, de la sfârșitul unității de învățare 10 din suportul de curs.

Bibliografie

1. Iliescu E. M. – *Microeconomie - suport de curs ID*, Editura Universității “Nicolae Titulescu”, București, 2025, disponibil pe platforma eLis
2. Andrei L. C. – *Economie: funcții economice de bază; economia la scară: micro si macroeconomie; economie contemporană: problematică si politici specifice*. Ediția a 3-a revizuită, București, Editura Economică, 2019 [330/A53](#)
3. Anghel, Lucian - *Economia pe intelesul tuturor*, Editia a 2-a, Bucuresti, Editura Tritonic Books, 2021 [330/A58](#)
4. Colectivul Catedrei de Economie și Politici Economice, ASE - *Economie, Ediția a VIII-a*, Editura Economica, București, 2009, pp 171-182, 183-198, 201-205, 213-215, 226-240, 242-248, [330/E15](#)
5. Colectivul Catedrei de Economie și Politici Economice, ASE - *Economie: aplicații*. Editia a 6-a, Editura Economică, București, 2009 [330/E15](#)
6. Gogoneata Constantin, Gogoneata, Basarab - *1 101 teste grila si probleme de economie cu rezolvari: bacalaureat, admitere in invatamantul superior, licenta*, Editura Universitara, Bucuresti, 2020 [330/G65](#)
7. Heyne P., Boettke P., Prychitko D. – *Modul de gândire economic*, Editura Bizzkit, București, 2011, pp 343-368, 377-400, 409-423 [330/H60](#)
8. Heyne P., Boettke P., Prychitko D. – *Modul de gândire economic. Teste și aplicații*, Editura Bizzkit, București, 2012 [330/H60](#)
9. Lipsey R., Chrystal A. – *Economics*. 13th edition, Oxford University Press; Oxford, 2015, [330/L64](#)

Lista materialelor didactice necesare

- Manual ID

8. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

Conținutul disciplinei *Microeconomie* are în vedere însușirea de către studenți a cunoștințelor economice de bază, precum și înțelegerea proceselor, regulilor și restricțiilor pe care se sprijină activitatea și comportamentele agenților economici individuali. Se asigură, în acest fel, accesul la ocupații specifice domeniului de studiu, conform calificării europene a aptitudinilor, competențelor și ocupațiilor (ESCO): Contabil - cod 2411.1, Economist/economistă - cod 2631.2, Dezvoltator de baze de date/Dezvoltatoare de baze de date - cod 2521.3.

9. Evaluare

La stabilirea notei finale se iau în considerare:

- răspunsurile la examen/verificare (evaluarea finală) – 70%
- media notelor obținute la cele 3 teme de control – 30%

Modalitatea practică de evaluare finală Lucrare scrisă cu patru subiecte tip grilă al căror răspuns trebuie justificat (1 punct fiecare) și o problemă (2 puncte). Pentru promovarea examenului este necesară obținerea a 3,5 puncte din evaluarea finală și a notei finale 5.

Data completării 09.09.2025	Semnătura Coordonatorului de disciplină
Data avizării în Departament 15.09.2025	Semnătura Directorului Departamentului

FIȘA DISCIPLINEI

- învățământ la distanță -

1. Date despre program

1.1. Instituția de învățământ superior	Universitatea „Nicolae Titulescu” din București
1.2. Facultatea	Economie și Administrarea Afacerilor
1.3. Departamentul	Științe Economice
1.4. Domeniul de studii	Contabilitate
1.5. Ciclul de studii	Licență
1.6. Programul de studii	Contabilitate și informatică de gestiune
1.7. Forma de învățământ	ID

2. Date despre disciplină

2.1. Denumirea disciplinei	MANAGEMENT
2.2. Codul disciplinei	S.C.1.1.1.2
2.3. Coordonator de disciplină	Conf. univ. dr. CONSTANTIN BRĂGARU
2.4. Anul de studii	I
2.5. Semestrul	I
2.6. Numărul de credite	4
2.7. Tipul de evaluare	Examen
2.8 Categoria de opționalitate a disciplinei (obligatorie, opțională, facultativă)	Obligatorie

3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice)

Numărul orelor pe semestru / activități					
Total	AI	AT	TC	AA	Alte activități*
100	28	4	10	-	58

* Alte activități: studiul notițelor și bibliografiei suplimentare, documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren, examinări

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1. de curriculum	
4.2. de competențe	

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1. de desfășurare a activităților tutoriale	
5.2. de desfășurare a activităților asistate	

6. Rezultatele învățării

Cunoștințe	Studentul/Absolventul: - identifică și analizează teoriile, conceptele și instrumentarul necesar proceselor manageriale în corelație cu mediul organizației. - operează cu constructe teoretice și recunoaște relevanța sistemului de management și a subsistemelor sale. - identifică, diferențiază și utilizează pertinent conceptele și metodele necesare în procesul decizional din cadrul organizațiilor.
Aptitudini	Studentul/Absolventul: - analizează și interpretează fenomenele, situațiile și procesele organizaționale din perspectiva funcțiilor manageriale. - aplică sistemele, metodele și tehnicile de management pentru soluționarea problemelor complexe de natură economico-managerială din practica organizațiilor. - fundamentează științific deciziile manageriale.

Responsabilitate și autonomie	Studentul/Absolventul: - manifestă o atitudine proactivă și responsabilă în exercitarea funcțiilor managementului și de asumare a responsabilităților specifice postului de manager pe diferite niveluri ierarhice în cadrul organizațiilor. - acționează coerent în procesul de adoptare a deciziilor manageriale fundamentate științific. - utilizează coerent și autonom conceptele în vederea elaborării lucrărilor de analiză și diagnoză, privind funcționarea organizației. - acționează coerent în ceea ce privește elaborarea studiilor/lucrărilor privind funcționarea sistemului managerial și a subsistemelor sale.
-------------------------------	---

7. Conținut

AUTOINSTRUIRE (AI)	UNITATEA DE INVATARE 1 Bazele managementului 1.1. Management și manager 1.2. Funcțiile managementului 1.3. Rolurile manageriale 1.4. Evaluarea performanțelor manageriale 1.5. Studiu de caz: Selecția managerilor UNITATEA DE INVATARE 2. Funcția de planificare 2.1. Importanța și scopul planificării 2.2. Procesul de planificare 2.3. Metode și tehnici de previziune UNITATEA DE INVATARE 3. Procesul decizional. Controlul și evaluarea deciziei 3.1. Rolul deciziei în procesul managerial 3.2. Tipologia deciziilor 3.3. Procesul decizional 3.4. Controlul și evaluarea deciziei UNITATEA DE INVATARE 4. Metode și tehnici decizionale 4.1. Decizia individuală 4.2. Decizia colectivă 4.3. Metode și tehnici decizionale UNITATEA DE INVATARE 5. Funcția de organizare: organizarea formală 5.1. Rolul organizării 5.2. Elementele structurii organizatorice 5.3. Proiectarea structurii organizatorice UNITATEA DE INVATARE 6. Funcția de organizare: organizarea informală 6.1. Organizarea informală: rol și tipologie 6.2. Structura organizării informale 6.3. Impactul organizării informale UNITATEA DE INVATARE 7. Motivarea personalului 7.1. Teorii ale motivației bazate pe studiul nevoilor 7.2. Teorii motivaționale bazate pe studiul comportamentelor 7.3. Modalități de creștere a gradului de motivare UNITATEA DE INVATARE 8. Stilul de conducere 8.1. Studiu de caz: Societatea BEST Prod Com UNITATEA DE INVATARE 9. Procesul de comunicare 9.1. Comunicarea internă: rol, obiective, politici 9.2. Comunicarea în cadrul grupurilor de munca 9.3. Comunicare în cadrul reuniunilor de lucru 9.4. Comunicarea în situații de criza UNITATEA DE INVATARE 10. Funcția de control 10.1. Procesul de control 10.2. Tipuri de control 10.3. Caracteristicile controlului
---------------------------	--

	UNITATEA DE INVATARE 11. Tendințe actuale în managementul firmei 11.1. Accentuarea dimensiunii previzionale a managementului 11.2. Informatizarea managementului 11.3. Flexibilizarea managementului 11.4. Modernizarea instrumentarului managerial 11.5. Profesionalizarea managementului UNITATEA DE INVATARE 12. Managementul marketingului 12.1. Rolul marketingului în organizație 12.2. Studiu de caz: Realizarea planului unui business de succes UNITATEA DE INVATARE 13. Managementul activității de cercetare dezvoltare 13.1. Activitatea de cercetare-dezvoltare 13.2. Managementul firmei de cercetare-dezvoltare
TEMATICĂ ACTIVITĂȚI TUTORIALE (AT)	TUTORIAL 1 Teorii ale motivației personalului bazate pe studiul nevoilor. Procesul de comunicare-element conditionant al exercitării funcției de coordonare TUTORIAL 2 Avantajele și dezavantajele procesului decizional de grup. Metode și tehnici decizionale
TEME DE CONTROL (TC)	TC1 Testele de evaluare de la sfârșitul unităților de învățare 1-3 TC2 Planificarea resurselor umane. Selecția resurselor umane TC3 Evaluarea resurselor umane. Evaluarea managementului resurselor umane

Bibliografie

1. Brăgaru C., *Management*, Editura Universității Nicolae Titulescu, București, 2025; 005/B76
2. Burduș E., *Tratat de management*. Ediția a 3-a, Editura Pro Universitaria; București, 2017; 005/B93
3. Burduș, E; Popa, I., *Metodologii manageriale*. Ediția a 2-a Pro Universitaria; București, 2018; 005/B93
4. Nicolescu Ovidiu, Popa Ion, Dumitrașcu Dănuț, *STUDII de caz privind managementul organizațiilor din România în contextul transformărilor și crizelor actuale*. Ed. Pro Universitaria 2024; 005/S93
5. Stegăroiu I. (coord.); Croitoru G., Duica A., Duica M.C., [...], *TRATAT de management general*, Vol. 1: Istoria managementului, Editura Pro Universitaria, București, 2024 005/T81

Lista materialelor didactice necesare

- Manual ID

8. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

Conținutul disciplinei *Management* permite cunoașterea unor concepte, teorii, modele specifice managementului. Se asigură, în acest fel, accesul la ocupații specifice domeniului de studiu, conform ESCO: Contabil - cod 2411.1, Economist/economistă - cod 2631.2, Dezvoltator de baze de date/Dezvoltatoare de baze de date - cod 2521.3.

9. Evaluare

La stabilirea notei finale se iau în considerare:

- răspunsurile la examen/verificare (evaluarea finală) – 60%
- testarea continuă pe parcursul semestrului – 40%

Modalitatea practică de evaluare finală:

Examen constând în evaluarea cunoștințelor și susținerea unui proiect cu aplicabilitate practică.

Data completării 05.09.2025	Semnătura Coordonatorului de disciplină
Data avizării în Departament 15.09.2025	Semnătura Directorului Departamentului

FIȘA DISCIPLINEI

- învățământ la distanță -

1. Date despre program

1.1. Instituția de învățământ superior	Universitatea „Nicolae Titulescu” din București
1.2. Facultatea	Economie și Administrarea Afacerilor
1.3. Departamentul	Științe Economice
1.4. Domeniul de studii	Contabilitate
1.5. Ciclul de studii	Licență
1.6. Programul de studii	Contabilitate și Informatică de Gestiune
1.7. Forma de învățământ	ID

2. Date despre disciplină

2.1. Denumirea disciplinei	INFORMATICĂ
2.2. Codul disciplinei	S.C.1.1.1.3
2.3. Coordonator de disciplină	Conf. univ. dr. ADINA CREȚAN
2.4. Anul de studii	I
2.5. Semestrul	I
2.6. Numărul de credite	6
2.7. Tipul de evaluare	Examen
2.8. Categoria de opționalitate a disciplinei (obligatorie, opțională, facultativă)	Obligatorie

3. Timpul total estimat (ore pe semestru /activități)

Numărul orelor pe semestru / activități					
Total	AI	AT	TC	AA	Alte activități*
150	28	0	0	28	94

* Alte activități: studiul notițelor și bibliografiei suplimentare, documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren, examinări

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1. de curriculum	-
4.2. de competențe	-

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1. de desfășurare a activităților tutoriale	Sala cu videoproiector
5.2. de desfășurare a activităților asistate	Laborator – calculatoare conectate la Internet, echipate cu sisteme de operare actuale și suite de aplicații de birou (ex. Microsoft Office).

6. Rezultatele învățării

Cunoștințe	Studentul / Absolventul: - identifică funcționalitățile avansate ale aplicațiilor de birou și modul în care acestea sunt utilizate în domeniul economic (calcul tabelar complex prin funcții, validarea, interogarea, sintetizarea datelor și reprezentarea grafică a acestora). - identifică principiile fundamentale ale securității informațiilor, inclusiv confidențialitatea, integritatea și disponibilitatea datelor din domeniul economic. - identifică și analizează conceptele și tehnologiile de automatizare a proceselor de afaceri și gestiune a bazelor de date specifice domeniului economic. - descrie conceptele de bază din domeniul tehnologiilor emergente specifice societății informaționale bazată pe cunoaștere (IoT, AI, Cloud/Fog/Edge Computing, Blockchain etc.).
Aptitudini	Studentul / Absolventul: - utilizează aplicațiile de birou în domeniul economic.

	- recunoaște și evaluează riscurile de securitate asociate cu gestionarea informațiilor în domeniul economic. - utilizează instrumente de automatizare, pentru a automatiza sarcinile repetitive în activitățile economice. - identifică procesele de afaceri care pot fi automatizate. - utilizează instrumentele open source pentru exploatarea principalelor facilități oferite de tehnologiile emergente.
Responsabilitate și autonomie	Studentul / Absolventul: - asigură acuratețea și claritatea informațiilor din documentele gestionate cu aplicații de birou. - operează cu respectarea măsurilor preventive pentru protejarea datelor. - verifică și monitorizează corectitudinea proceselor automatizate, asigurând acuratețea datelor și conformitatea cu reglementările în vigoare. - demonstrează capacitatea de a exploata oportunitățile de natură tehnologică și economică generate de mediul informațional în contextul smart development.

7. Conținut

AUTOINSTRUIRE (AI)	Unitatea de învățare 1. Concepte fundamentale ale sistemelor de calcul • Calculator: noțiuni, clasificare • Domenii de aplicabilitate ale calculatoarelor • Moduri de folosire ale calculatoarelor • Sisteme de calcul: noțiune, componente • Funcțiile calculatoarelor • Reprezentarea datelor Unitatea de învățare 2. Arhitectura unui calculator • Unitatea centrala de procesare • Unitatea de comanda si control • Memoria primara • Memoria secundara • Magistrale • Dispozitive periferice de intrare si de iesire Unitatea de invatare 3. Sistemul de operare • Definitie • Notiuni generale • Clasificare • Functiile sistemului de operare Unitatea de invatare 4. Sisteme de operare de uz curent (ex.: Windows, Linux, macOS) • Structura • Interfața grafică • Administrarea și configurarea resurselor sistemului de calcul. Unitatea de invatare 5. Rețele de calculatoare • Definirea și clasificarea rețelelor de calculatoare; • Topologia rețelor; • Hardware de rețea; • Programe și aplicații de rețea (ex.: instrumente de comunicare și administrare a rețelei). Unitatea de invatare 6. Reteaua Internet • Organizarea Internetului; • Domenii in Internet, sistemul DNS; • Adrese IP; • Principalele servicii și aplicații online (ex.: e-mail, web, transfer de fișiere, platforme colaborative); • Principii fundamentale de securitate a informațiilor: confidențialitate, integritate, disponibilitate; bune practici pentru protecția datelor în mediul online. Unitatea de invatare 7. Sistemul WEB • Structura Web • Servere Web si aplicatii client (browsere) • Elemente ale limbajului HTML Unitatea de invatare 8 . Site-uri WEB statice
---------------------------	--

	• Limbajul HTML • CSS Unitatea de invatare 9. Site-uri WEB dinamice - realizarea aplicațiilor web dinamice utilizând limbaje de programare server-side (ex.: PHP, Python/Django, Node.js) și client-side (ex.: JavaScript, TypeScript) • Exerciții de programare în JavaScript – structură, variabile, funcții, interacțiune cu utilizatorul și elemente dinamice în pagini web. • Utilizarea PHP și a altor tehnologii similare (ex.: Python/Django, Node.js) pentru generarea conținutului dinamic. • Interacțiunea cu baze de date relaționale (ex.: MySQL, MariaDB, PostgreSQL, SQL Server, SQLite). Unitatea de invatare 10. Aplicații de procesare de text (ex.: Microsoft Word sau echivalente) • Crearea și editarea documentelor text; • Formatarea caracterelor și paragrafelor; • Lucrul cu stiluri și șabloane; • Gestionarea și editarea tabelelor; • Liste numerotate și cu marcatori; numerotarea paginilor și a elementelor (tabele, figuri, imagini); • Inserarea imaginilor, formelor și obiectelor grafice; • Generarea automată a cuprinsului. Unitatea de invatare 11. Aplicații de calcul tabelar I (ex.: Excel, LibreOffice Calc, Google Sheets) • Structura foii de calcul • Formule de bază Unitatea de invatare 12. Aplicații de calcul tabelar II (ex.: Excel sau echivalente) • Utilizarea funcțiilor predefinite; • Realizarea și personalizarea diagramelor și a graficelor; • Reprezentarea vizuală a datelor; • Utilizarea formatelor grafice pentru interpretarea și analiza informațiilor economice. Unitatea de invatare 13. Aplicații de calcul tabelar III (ex.: Excel sau echivalente) • Validarea și sintetizarea datelor; • Utilizarea instrumentelor pentru analiza datelor (tabele pivot, filtre avansate); • Conectarea și prelucrarea datelor din surse externe, inclusiv baze de date relaționale (ex.: MySQL, MariaDB, PostgreSQL, SQL Server, SQLite); • Respectarea principiilor de securitate și protecție a datelor în prelucrarea informațiilor. Unitatea de invatare 14. Aplicații de prezentare (ex.: Microsoft PowerPoint sau echivalente) • Realizarea și prezentarea materialelor vizuale; Integrarea elementelor multimedia; • Prezentarea tendințelor și a tehnologiilor emergente în societatea informațională (ex.: IoT, AI, Cloud/Fog/Edge Computing, Blockchain).
TEMATICĂ ACTIVITĂȚI ASISTATE (AA)	AA1 Discuție din perspective conceptelor teoretice și practice studiate prin studiu individual. Prezentarea arhitecturii unui sistem de calcul. Utilizarea elementelor de interfață grafică în sisteme de operare actuale (ex.: Windows, Linux, macOS). Operații de administrare a dosarelor și fișierelor în sisteme de operare actuale. Managementul dispozitivelor și utilizarea instrumentelor de configurare și administrare a resurselor în sisteme de operare actuale. Internet în practică: rezolvare nume (DNS); identificarea adreselor IP; utilizarea serviciilor și aplicațiilor online (ex.: e-mail, web, transfer de fișiere, platforme colaborative); aplicarea măsurilor de securitate și confidențialitate a informațiilor în mediul online. Sistemul Web în practică: servere Web; utilizarea browserelor; crearea unei pagini HTML simple. Crearea și editarea documentelor HTML și CSS pentru realizarea paginilor web statice. Exerciții de programare în JavaScript – structură, variabile, funcții, interacțiune cu utilizatorul; utilizarea PHP și a altor limbaje server-side (ex.: Python/Django, Node.js) pentru generarea conținutului dinamic și conectarea la baze de date relaționale (ex.: MySQL, MariaDB, PostgreSQL, SQL Server, SQLite). AA2

	Crearea și editarea documentelor cu aplicații de procesare de text (ex.: Microsoft Word sau echivalente): Redactarea și formatarea documentelor; aplicarea stilurilor și a șabloanelor; realizarea tabelelor; liste numerotate și cu marcatori; numerotarea paginilor și a elementelor (tabele, figuri, imagini); inserarea imaginilor și a diagramelor; generarea automată a cuprinsului. Aplicații de calcul tabelar I (ex.: Excel sau echivalente): Crearea și utilizarea formulelor de bază. Aplicații de calcul tabelar II (ex.: Excel sau echivalente): Utilizarea funcțiilor predefinite; realizarea și personalizarea graficelor. Aplicații de calcul tabelar III (ex.: Excel sau echivalente): Validarea și sintetizarea datelor; analiza datelor prin tabele pivot; conectarea și prelucrarea datelor din baze de date relaționale; respectarea principiilor de securitate și protecție a datelor în prelucrarea informațiilor. Aplicații de prezentare (ex.: Microsoft PowerPoint sau echivalente): Realizarea și susținerea prezentărilor; utilizarea resurselor multimedia; exemple de integrare a tehnologiilor emergente (IoT, AI, Cloud, Blockchain) în comunicarea și vizualizarea informațiilor.
TEME DE CONTROL (TC)	TC1: Testele de evaluare de la sfârșitul unităților de învățare 1-5 TC2: Testele de evaluare de la sfârșitul unităților de învățare 6-9 TC3: Testele de evaluare de la sfârșitul unităților de învățare 10-14

Bibliografie

1. Adina Georgeta Crețan, *Bazele informaticii*, Editura Universitatii Nicolae Titulescu, București, 2024, 112 pag., ISBN: 978-630-322-047-5 004/C85
2. Adina Georgeta Crețan, *Birotică, corespondență și secretariat*, Editura Universitatii Nicolae Titulescu, București, 2024, 104 pag., ISBN: 978-630-322-065-9 005.91/C85
3. Adina Georgeta Crețan, *Comert electronic*, Editura Universitatii "Nicolae Titulescu", Bucuresti; 2022; 85 pag; ISBN: 978-630-6508-72-3 004/C85
4. Bogdan Oancea, Adina Georgeta Crețan, Ștefan Cristian Ciucu, *Informatica*, Editura Universitatii Nicolae Titulescu, București, 2022, 184 pag., ISBN: 978-606-9636-53-4 004/O-11
5. Bogdan Alexandru Urs, *Accesul ilegal in mediul Cloud Computing*, Editura Hamangiu; Bucuresti, 2023, 004/U84
6. Catalin Vrabie, *Elemente de e-guvernare*. Editia a 2-a, Editura Pro Universitaria; Bucuresti 2024 004/V93

Lista materialelor didactice necesare

- Manual ID

8. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

Conținutul disciplinei *Informatică* are în vedere însușirea de către studenți a cunoștințelor necesare pentru înțelegerea domeniului informaticii economice și a instrumentelor de lucru cu acestea, formarea de specialiști cu o calificare ridicată și adecvată pentru activitățile informatice din domeniul economic, prezentarea metodelor de utilizare a pachetului software MS-Office și însușirea principalelor elemente ale limbajului HTML. Se asigură, în acest fel, accesul la ocupații specifice domeniului de studiu, conform ESCO: Contabil - cod 2411.1, Economist/economistă - cod 2631.2, Dezvoltator de baze de date/Dezvoltatoare de baze de date - cod 2521.3.

9. Evaluare

La stabilirea notei finale se iau în considerare:

- răspunsurile la examen/verificare (evaluarea finală) – 70%
- testarea continuă pe parcursul semestrului – 30%

Modalitatea practică de evaluare finală: Lucrare scrisă cu subiecte tip grila.

Data completării 02.09.2025	Semnătura Coordonatorului de disciplină
Data avizării în Departament 15.09.2025	Semnătura Directorului Departamentului

FIȘA DISCIPLINEI

- învățământ la distanță -

1. Date despre program

1.1. Instituția de învățământ superior	Universitatea „Nicolae Titulescu” din București
1.2. Facultatea	Economie și Administrarea Afacerilor
1.3. Departamentul	Științe Economice
1.4. Domeniul de studii	Contabilitate
1.5. Ciclul de studii	Licență
1.6. Programul de studii	Contabilitate și informatică de gestiune
1.7. Forma de învățământ	ID

2. Date despre disciplină

2.1. Denumirea disciplinei	FINANȚE
2.2. Codul disciplinei	S.C.1.1.1.4
2.3. Coordonator de disciplină	Lector univ. dr. PANAIT NICOLETA
2.4. Anul de studii	I
2.5. Semestrul	I
2.6. Numărul de credite	5
2.7. Tipul de evaluare	Examen
2.8. Categoria de opționalitate a disciplinei (obligatorie, opțională, facultativă)	Obligatorie

3. Timpul total estimat (ore pe semestru / activități)

Numărul orelor pe semestru / activități					
Total	AI	AT	TC	AA	Alte activități*
125	28	8	20	-	69

* Alte activități: studiul notițelor și bibliografiei suplimentare, documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren, examinări

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1. de curriculum	-
4.2. de competențe	-

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1. de desfășurare a activităților tutoriale	-
5.2. de desfășurare a activităților asistate	-

6. Rezultatele învățării

Cunoștințe	- studentul operează cu constructe teoretice privind conceptele financiare fundamentale. - studentul demonstrează cunoștințe despre sectorul financiar bancar. - studentul demonstrează cunoștințe privind politicile financiare la nivel de public și la nivel de entitate economică. - studentul deține cunoștințe cu privire la aspectele etice, sociale și globale ale deciziilor financiare.
Aptitudini	- studentul recunoaște datele financiare relevante. - studentul utilizează instrumente de analiză financiară specifice domeniului financiar-bancar. - studentul analizează fenomenele și activitățile financiare complexe specifice domeniului financiar-bancar. - studentul formulează strategii eficiente specifice activităților financiar-bancare.
Responsabilitate și autonomie	- studentul identifică și colectează datele financiare relevante pentru realizarea de studii, analize, rapoarte etc. - studentul acționează coerent în ceea ce privește elaborarea studiilor, analizelor, rapoartelor folosindu-se de instrumentele de analiză financiară. - studentul manifestă o atitudine proactivă și responsabilă în luarea deciziilor și oferirea de consultanță în domeniul financiar-bancar.

- studentul manifestă un comportament etic în luarea deciziilor.

7. Conținut

AUTOINSTRUIRE (AI)	UNITATEA DE ÎNVĂȚARE 1. Locul finanțelor în economia națională. Reprezentarea statistică a economiei naționale UNITATEA DE ÎNVĂȚARE 2. Finanțarea sectorului economiei reale [1] Întreprinderea și mediul ei economic UNITATEA DE ÎNVĂȚARE 3. Finanțarea sectorului economiei reale [2]. Gestiunea financiară a întreprinderii și deciziile sale strategice UNITATEA DE ÎNVĂȚARE 4. Sectorul financiar. Sistemul bancar. Arhitectura sistemului bancar. Rolul băncii centrale UNITATEA DE ÎNVĂȚARE 5. Organizarea și funcționarea instituțiilor financiare bancare. Tipologia societăților bancare. Organizare, funcționare, produse și servicii bancare UNITATEA DE ÎNVĂȚARE 6. Instituții financiare nebankare. Organizarea și funcționarea instituțiilor financiare nebankare și a societăților de asigurări. UNITATEA DE ÎNVĂȚARE 7. Piața de capital [1]. Tipologia titlurilor financiare UNITATEA DE ÎNVĂȚARE 8. Piața de capital [2]. Instituțiile pieței de capital. Organizare și funcționare UNITATEA DE ÎNVĂȚARE. 9 Finanțele publice. Organizarea administrației publice. Rolul și funcțiile finanțelor publice UNITATEA DE ÎNVĂȚARE 10. Sistemul de impozite și taxe fiscale Principiile fiscalității. Tipologia prelevărilor obligatorii UNITATEA DE ÎNVĂȚARE 11. Sistemul bugetar. Principiile și regulile bugetare. Clasificarea cheltuielilor bugetare UNITATEA DE ÎNVĂȚARE 12. Datoria publică. Datoria publică totală, internă, externă. UNITATEA DE ÎNVĂȚARE 13. Relațiile financiare internaționale. Relațiile financiare externe ale sectoarelor economiei naționale. Regimul valutar UNITATEA DE ÎNVĂȚARE 14. Politici financiare. Politici financiare la nivel macroeconomic
TEMATICĂ ACTIVITĂȚI TUTORIALE (AT)	TUTORIAL 1 Locul finanțelor în economia națională Finanțarea sectorului economiei reale [1] Finanțarea sectorului economiei reale [2] Sectorul financiar. Sistemul bancar Organizarea și funcționarea instituțiilor financiare bancare Instituții financiare nebankare. Societățile de asigurări TUTORIAL 2 Piața de capital [1] Piața de capital [2] Finanțele publice Sistemul de impozite și taxe fiscale Sistemul bugetar Datoria publică Relațiile financiare internaționale Politici financiare
TEME DE CONTROL (TC)	TC1 Referat <i>Rolul finanțelor într-o economie</i> TC2 Referat <i>Sistemul finanțelor publice</i> TC3 Referat <i>Datoria publică</i>

Bibliografie

1. Panait Nicoleta , Finanțe, Note de curs disponibile pe platforma eLis/Classroom, 2025
2. Panait Nicoleta, Finanțe: suport de curs, Editura Bibliotheca, 2019 336.1/.6/P19
3. Panait Nicoleta, Finanțe: aplicații practice, teste grilă, Editura Bibliotheca, 2019, 336.1/.6/P19
4. Panait Nicoleta, Stoica Emilia, Finanțe. Curs ID, Editura universității „Nicolae Titulescu”, 2021, București, ISBN: 978-606-9636-67-1
5. *** Legea nr. 141/2025 privind unele măsuri fiscal-bugetare;
6. *** Ordonanța Guvernului nr. 11/2025 pentru modificarea și completarea Legii nr. 207/2015 privind Codul de procedură fiscală, publicată în Monitorul Oficial nr. 695 din data de 24 iulie 2025, SINTACT.
7. *** Ordinul Ministrului Finanțelor Publice nr. 3055/2009, pentru aprobarea reglementărilor contabile conform cu directivele europene, publicat în M.O. Partea I, Nr. 766, din 10 noiembrie 2009 la 01.01.2010, cu modificările și completările ulterioare, SINTACT;
8. *** Legea nr. 500/2002, privind finanțele publice, publicată în M.O. nr. 597 din 13 februarie 2002, cu modificările și completările ulterioare, SINTACT

9. *** Legea nr. 313/2004 privind datoria publică guvernamentală, cu modificările și completările ulterioare, SINTACT

10. *** Ordonanta de urgenta a Guvernului nr. 64/2007 privind datoria publica, cu modificările și completările ulterioare, SINTACT

8. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

Conținutul disciplinei *Finanțe* are în vedere însușirea de către studenți a noțiunilor de finanțe, precum și dobândirea abilităților necesare pentru a lua decizii economice la nivelul organizației. Se asigură, în acest fel, accesul la ocupații specifice domeniului de studiu, conform ESCO: Contabil - cod 2411.1, Economist/economistă - cod 2631.2, Dezvoltator de baze de date/Dezvoltatoare de baze de date - cod 2521.3.

9. Evaluare

La stabilirea notei finale se iau în considerare:

- răspunsurile la examen (evaluarea finală) – 70%
- testarea continuă pe parcursul semestrului (3 teme de control) – 30%

Modalitatea practică de evaluare finală: Lucrare cu 25 de întrebări grilă (evaluate la 2,4 puncte/grilă). Pentru promovarea examenului este necesară rezolvarea corectă a 15 grile.

Data completării 03.09.2025	Semnătura Coordonatorului de disciplină
Data avizării în Departament 15.09.2025	Semnătura Directorului Departamentului

FIȘA DISCIPLINEI

- învățământ la distanță -

1.Date despre program

1.1. Instituția de învățământ superior	Universitatea „Nicolae Titulescu” din București
1.2. Facultatea	Economie și Administrarea Afacerilor
1.3. Departamentul	Științe Economice
1.4. Domeniul de studii	Contabilitate
1.5. Ciclul de studii	Licență
1.6. Programul de studii	Contabilitate și Informatică de Gestiune
1.7. Forma de învățământ	ID

2.Date despre disciplină

2.1. Denumirea disciplinei	MARKETING
2.2. Codul disciplinei	S.C.1.1.1.5
2.3. Coordonator de disciplină	Conf. univ. dr. OTILIA-ELENA PLATON
2.4. Anul de studii	I
2.5. Semestrul	I
2.6. Numărul de credite	5
2.7. Tipul de evaluare	Examen
2.8. Categoria de opționalitate a disciplinei (obligatorie, opțională, facultativă)	Obligatorie

3. Timpul total estimat (ore pe semestru / activități)

Numărul orelor pe semestru / activități					
Total	AI	AT	TC	AA	Alte activități*
125	28	8	20	0	69

*Alte activități: studiul notițelor și bibliografiei suplimentare, documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren, examinări.

4.Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1. de curriculum	Microeconomie, Management
4.2. de competențe	-

5.Condiții (acolo unde este cazul)

5.1. de desfășurare a activităților tutoriale	-
5.2. de desfășurare a activităților asistate	-

6. Rezultatele învățării

Cunoștințe	Studentul / Absolventul: - recunoaște conținutul și relevanța conceptelor de marketing și a modului de utilizare integrată a acestora, incluzând mediul de marketing, cercetarea pieței, funcțiile marketingului, strategiile de produs, de preț, de promovare și de distribuție, în context organizațional. - identifică și diferențiază elementele detaliate și specifice legate de conceptele și instrumentele asociate domeniului marketing și demonstrează capacitatea de utilizare a acestora. - explică, interpretează și implementează în mod integrat, conceptele și metodele specifice domeniului marketing.
Aptitudini	Studentul / Absolventul: - utilizează abordarea integrată a cadrului conceptual și metodologic, pentru a rezolva probleme teoretice și practice noi. - elaborează decizii de marketing fundamentate științific.

	- elaborează proiecte profesionale și/sau de cercetare, utilizând inovativ un spectru variat de instrumente de marketing. De asemenea, formulează judecăți critice și de a fundamenta decizii constructive în marketing.
Responsabilitate și autonomie	Studentul / Absolventul: - realizează analize complexe asupra mediului intern și extern al organizației, identifică și formulează strategii de marketing și demonstrează capacitatea de asumare și exercitare a funcției/funțiilor de execuție în domeniul marketing. - manifestă o atitudine proactivă și responsabilă în fundamentarea științifică și adoptarea deciziilor în probleme de marketing. - realizează studii/lucrări privind activitățile de marketing ale organizației.

7. Conținut

AUTOINSTRUIRE (AI)	Unitatea de învățare 1. Conceptul de marketing: Conceptul de marketing – noțiuni conexe specifice, Definirea conceptului de marketing, Dezvoltarea conceptului de marketing, Tipologia marketingului Unitatea de învățare 2. Mediul de marketing: Conținutul mediului de marketing, Mediul de marketing și analiza SWOT Unitatea de învățare 3. Analiza pieței organizației și a concurenței (1): Piața organizației - Sfera pieței de consum a organizației, Dimensiunile pieței organizației: aria, capacitatea și structura pieței Unitatea de învățare 4. Analiza pieței organizației și a concurenței (2): Piața produsului, Analiza concurenței Unitatea de învățare 5. Planificarea strategică de marketing (1): Conceptul de planificare strategică de marketing, Planul strategic de marketing Unitatea de învățare 6. Planificarea strategică de marketing (2): Mixul de marketing, Elaborarea strategiilor de marketing, Metode de analiză a portofoliului de activități al organizației – metoda BCG Unitatea de învățare 7. Cercetările de marketing: Definirea cercetărilor de marketing, Metode de obținere a datelor în cercetările de marketing, Aria de aplicare a cercetărilor de marketing, Tipologia cercetărilor de marketing Unitatea de învățare 8. Comportamentul consumatorului: Definirea comportamentului consumatorului, Factorii de influență ai comportamentului consumatorului și ai deciziei de cumpărare, Atitudinea - concept, dimensiuni, funcții Unitatea de învățare 9. Politica de produs (1): Conținutul și activitățile specifice politicii de produs, Elemente de identificare ale produselor, Ciclul de viață al produselor Unitatea de învățare 10. Politica de produs (2): Strategii privind produsele existente, Strategia de înnoire a produselor Unitatea de învățare 11. Politica de preț: Conținutul și obiectivele politicii de preț, Metode de stabilire a prețului (strategii de preț) Unitatea de învățare 12. Politica de distribuție (plasament): Conținutul politicii de distribuție, Canalele de distribuție, Strategiile de distribuție, Distribuția fizică (logistica) Unitatea de învățare 13. Politica de promovare (1): Conținutul politicii de promovare, Mixul promoțional, Publicitatea, Promovarea vânzărilor Unitatea de învățare 14. Politica de promovare (2): Relațiile publice (PR), Manifestările promoționale: participarea la târguri și expoziții și sponsorizarea, Vânzarea personală, Utilizarea capitalului mărcilor
TEMATICĂ ACTIVITĂȚI TUTORIALE (AT)	TUTORIAL 1 Conceptul de marketing Mediul de marketing Analiza pieței organizației și a concurenței Planificarea strategică de marketing Cercetările de marketing TUTORIAL 2 Comportamentul consumatorului Politica de produs Politica de preț

	Politica de distribuție (plasament) Politica de promovare
TEME DE CONTROL (TC)	TC 1: Studiu de caz privind analiza SWOT: Transavia TC 2: Studiu de caz privind politica de produs: Lego TC 3: Studiu de caz privind politica de promovare: analiza unui anunț publicitar

Bibliografie

1. Otilia Elena Platon – Marketing, suport de curs pentru ID, Editura Nicolae Titulescu, București, 2025.
2. Otilia-Elena Platon - *Marketing 2.0 - O abordare strategică din perspectiva capitalului mărcii. Vol. 1*, 2019 [339/P70]
3. Gary Armstrong, Philip Kotler – *Introducere în marketing*. Ediția a 12-a, Ed. Pearson, Boston, 2015 [339/A80]
4. Costinel Dobre, Anca-Maria Milovan – *Marketing online și social media, călătorie în lumea virtuală a marketingului*, Ed. CH Beck, 2019 [339/D58]
5. Mihaela Mirela Dogaru, Robert Chira - *Management comercial și politici de marketing*, Ed. Universitară; București, 2015 [658.8/D62]

8. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

Conținutul disciplinei *Marketing* are în vedere însușirea de către studenți a noțiunilor de marketing, precum și dobândirea abilităților necesare pentru a lua decizii economice la nivelul activității de marketing. Se asigură, în acest fel, accesul la ocupații specifice domeniului de studiu, conform calificării europene a aptitudinilor, competențelor și ocupațiilor (ESCO): Contabil - cod 2411.1, Economist/economistă - cod 2631.2, Dezvoltator de baze de date/Dezvoltatoare de baze de date - cod 2521.3.

9. Evaluare

La stabilirea notei finale se iau în considerare:

- răspunsurile la examen (evaluarea finală) – 70%
- testarea continuă pe parcursul semestrului – 30%

Modalitatea practică de evaluare finală: Lucrare cu 25 de întrebări grilă. Pentru promovarea examenului este necesară rezolvarea corectă a 15 grile.

Data completării 03.09.2025	Semnătura Coordonatorului de disciplină
Data avizării în Departament 15.09.2025	Semnătura Directorului Departamentului

FIȘA DISCIPLINEI

- învățământ la distanță -

1.Date despre program

1.1. Instituția de învățământ superior	Universitatea „Nicolae Titulescu” din București
1.2. Facultatea	Economie și Administrarea Afacerilor
1.3. Departamentul	Științe Economice
1.4. Domeniul de studii	Contabilitate
1.5. Ciclul de studii	Licență
1.6. Programul de studii	Contabilitate și Informatică de Gestiune
1.7. Forma de învățământ	ID

2.Date despre disciplină

2.1. Denumirea disciplinei	ETICĂ ȘI INTEGRITATE ACADEMICĂ
2.2. Codul disciplinei	S.C.1.1.1.6
2.3. Coordonator de disciplină	Prof. univ. dr. Valentina VASILE
2.4. Anul de studii	I
2.5. Semestrul	I
2.6. Numărul de credite	3
2.7. Tipul de evaluare	Verificare
2.8. Categoria formativă a disciplinei (fundamentală, din domeniu, complementară, la opțiunea instituției)	Din domeniu
2.9. Categoria de opționalitate a disciplinei (obligatorie, opțională, facultativă)	Obligatorie

3. Timpul total estimat (ore pe semestru / activități)

Numărul orelor pe semestru / activități					
Total	AI	AT	TC	AA	Alte activități*
75	14	4	10	-	47

* Alte activități: studiul notițelor și bibliografiei suplimentare, documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren, examinări

4.Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1. de curriculum	-
4.2. de competențe	-

5.Condiții (acolo unde este cazul)

5.1. de desfășurare a activităților tutoriale	-
5.2. de desfășurare a activităților asistate	-

6. Rezultatele învățării

Cunoștințe	Studentul / Absolventul dobândește cunoștințe de bază privind: - noțiunile elementare ale deontologiei academice - normele explicate (texte cu valoare normativă) sau implicite (cutume, practici) care reglementează conduita academică a muncii intelectuale în activitățile desfășurate în cadrul programelor de studii universitare - bazele metodologiei cercetării științifice - utilizarea literaturii de specialitate - comunicarea în mediul academic - cu alți studenți, cu personalul didactic, cu personalul administrativ din universități
------------	---

Aptitudini	Studentul / Absolventul este capabil să: - aplice principiile, normele și valorile eticii profesionale în cadrul propriei strategii de muncă riguroasă, eficientă și responsabilă - aplice noțiunile de bază ale deontologiei academice; - aplice principiile eticii științifice în elaborarea lucrării de licență și a referatelor științifice - gestioneze date și informații specifice domeniilor de cercetare și le utilizeze cu respectarea normelor eticii și deontologiei științifice - redacteze referate și lucrarea de licență respectând regulile eticii și integrității științifice - identifice și interpreteze texte specifice domeniului de specializare academică
Responsabilitate și autonomie	Studentul / Absolventul: - dezvoltă capacitatea de a utiliza responsabil și autonom noțiunile și cunoștințele specifice deontologiei academice - poate acționa cu responsabilitate în valorificarea muncii de cercetare cu respectarea normelor privind proprietatea intelectuală - are autonomie în aplicarea principiilor eticii academice în relațiile cu ceilalți actori din mediul academic - poate acționa responsabil și autonom în activitatea de redactare de lucrări și studii de specialitate și de realizare a lucrării de licență

7. Conținut

AUTOINSTRUIRE (AI)	Unitatea de învățare 1. Obiectul disciplinei 1.1. Importanță și conținut 1.2 . Clarificări conceptuale: moral, amoral, imoral, etică, integritate, deontologie Unitatea de învățare 2. Morala-componenta a sistemului axiologic 2.1. Sistemul axiologic- definire 2.2. Valori, principii, norme morale-componente ale sistemului axiologic Unitatea de învățare 3. Analiza raportului : religie- moralitate-legalitate 3.1. Raportul Religie- moralitate-legalitate 3.2. interconexiuni și diferențe Unitatea de învățare 4. Rolul universității în producerea și transmiterea valorilor morale 4.1. Educația în secolul XXI 4.2. Dezbateri privind autonomia și capacitatea universității de a produce și transmite valori Unitatea de învățare 5. Considerații privind managementul eticii în universități. 5.1. Managementul eticii în universități. 5.2. Rolul Codul Etic al Universității Unitatea de învățare 6. Reglementări privind etica în universitățile din România și din Europa. 6.1. Reglementări europene 6.2. Reglementări în universitățile din România 6.3. Reguli morale și de etichetă în spațiul academic românesc Unitatea de învățare 7. Etica cercetării științifice 7.1. Reglementări și standarde ale comunităților profesionale din spațiul academic referitoare la cercetarea științifică 7.2. Reglementări referitoare la proprietatea intelectuală și deontologia valorificării rezultatelor cercetării Unitatea de învățare 8. Dificultăți și dileme în cercetarea științifică 8.1. Probleme, obstacole, dificultăți 8.2. Elemente de originalitate -studiul de caz Unitatea de învățare 9. Etica muncii în echipa în spațiul academic 9.1. Munca în echipă: între aspirație și realitate 9.2. Deontologia muncii de echipă în cercetarea științifică
---------------------------	--

	Unitatea de învățare 10. Redactarea corectă a unei lucrări academice 10.1. Autori, Autorat, Co-autorat 10.2. Copie, a copia în epoca digitală 10.3. Indicarea corectă a surselor Unitatea de învățare 11. Plagiul. Autoplagiarea 11.1. Clarificari conceptuale. Norme juridice și instituțional-academice 11.2. Valorile care fundamentează combaterea și sancționarea plagiatului. Procedee de identificare a plagiatului 11.3. Autoplagiarea vs. Originalitate 11.4. Inteligența artificială și etica cercetării Unitatea de învățare 12. Etica dialogului și a diversității în mediul academic 12.1. Respectarea unicității, diversității ființei umane 12.2. Promovarea interculturalității 12.3. Promovarea originalității, inovației, gândirii critice 12.4. Promovarea libertății de gândire și exprimare Unitatea de învățare 13. Etica democratizării relațiilor dintre participanții la actul educațional 13.1. Combaterea discriminării 13.2. Combaterea fenomenelor de hărțuire, bullying etc Unitatea de învățare 14. Universitatea morală: între ideal și realitate 14.1. Idealul de universitate morală 14.2. Studii și cercetări privind starea morală a universităților
TEMAȚICĂ ACTIVITĂȚI TUTORIALE (AT)	Tutorial 1 • Fundamentele eticii academice- concepte, componente, norme • Rolul universității în producerea și transmiterea valorilor morale • Managementul eticii în universități. Reglementări privind etica în universitate – ex. Codul de etica și alte documente • Comunicare la nivel academic- reglementări și norme etice. Etica democratizării relațiilor dintre participanții la actul educațional • Standarde și reglementări academice privind cercetarea științifică Deontologia metodelor de cercetare cantitativă și calitativă • Deontologia activității de cercetare științifică și a muncii în echipă Rezultatele muncii de cercetare Dileme etice ale cercetării • Universitatea morală: între ideal și realitate Norme de reglementare privind proprietatea intelectuală și deontologia valorificării rezultatelor acesteia Tutorial 2 • Redactarea lucrărilor academice. Norme în redactarea referatelor și a lucrării de licență • Plagiat vs. proprietate intelectuală Autoplagiul Norme și procedee de identificare a plagiatului Mijloace electronice de verificare a lucrărilor • Utilizarea IA în procesul de învățare. Avantaje și riscuri. Probleme de etică și responsabilitate academică. • Utilizarea IA în procesul de redactare a unei lucrări – referat, lucrare de licență. Probleme de etică și responsabilitate academică. • Susținerea eseurilor tematice. Contribuția individuală și rolul echipei. Lecții învățate.
TEME DE CONTROL (TC)	TC1: Eseu tematic realizat individual/ în grup de maxim 3 persoane – probleme de etică și integritate academică. TC2: Analiza unui studiu de caz din perspectivă etică și morală

Bibliografie

1. Valentina Vasile, *Etică și integritate academică. Note de curs*, 2025
2. Armenia Androniceanu, *Fundamente privind elaborarea unei lucrări științifice*, Ed. Universitară, București, 2017, **001/A55**
3. Adrian Circa, *Protecția drepturilor intelectuale. Actualități și perspective*, Universul juridic, București, 2013, **347.77/.78/C54**
4. Sonia Florea, *Plagiatul și încălcarea drepturilor de autor*,
<https://www.juridice.ro/467536/plagiatul-si-incalcarea-drepturilor-de-autor.html>
5. Corina Ilin, *Reamintirea normelor morale, Psihologia Socială*, nr. 50 (II)/2022, pp. 205-212,
<https://observersocial.ro/wp-content/uploads/2024/04/18-Corina-ILIN-Reamintirea-normelor-morale.pdf>
6. Elena Emilia Stefan, *Etica și integritate academica*, Ediția a III-a, Ed. ProUniversitaria, 2023, 326.p, cota **174/S81**
7. Andreea Tabacu, *Etica, integritate și reguli de conduită în mediul universitar – Curs de bază*, Ed. Universul Juridic, Bucuresti 2023, 102 p , cota 174/T11
8. Dan Vataman, *Etica și integritate academica*, Suport de curs pentru studiile universitare de licență, Ed. ProUniversitaria, 95 p., 2023, cota **17/V37**
9. Legea nr. 206/2004 privind buna conduită în cercetarea științifică, dezvoltarea tehnologică și inovare
10. Legea nr. 398/2006 privind modificarea și completarea Legii 206/2004

Lista materialelor didactice necesare

- Manual ID

9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

Conținutul disciplinei *Etica și integritate academică* are în vedere însușirea de către studenți a unor noțiuni ce contribuie la dezvoltarea bunelor practici în deontologia muncii intelectuale ca parte a întregului flux academic. Se asigură, în acest fel, accesul la ocupații specifice domeniului de studiu, conform calificării europene a aptitudinilor, competențelor și ocupațiilor (ESCO): Contabil - cod 2411.1, Economist / economistă - cod 263.1.2., Dezvoltator de baze de date/ Dezvoltatoare de baze de date - cod 2521.3

10. Evaluare

La stabilirea notei finale se iau în considerare:

- răspunsurile la examen/verificare (evaluarea finală) – 60%
- testarea continuă pe parcursul semestrului/susținerea unui eseu tematic – 40%

Modalitatea practică de evaluare finală: Lucrare scrisă cu grile; pentru promovarea examenului este necesară obținerea notei 5.

Data completării 04.09.2025	Semnătura Coordonatorului de disciplină
Data avizării în Departament 10.09.2025	Semnătura Directorului Departamentului

FIȘA DISCIPLINEI

- învățământ la distanță -

1. Date despre program

1.1. Instituția de învățământ superior	Universitatea „Nicolae Titulescu” din București
1.2. Facultatea	Economie și Administrarea Afacerilor
1.3. Departamentul	Științe Economice
1.4. Domeniul de studii	Contabilitate
1.5. Ciclul de studii	Licență
1.6. Programul de studii	Contabilitate și Informatică de Gestiune
1.7. Forma de învățământ	ID

2. Date despre disciplină

2.1. Denumirea disciplinei	LIMBA ENGLEZĂ 1
2.2. Codul disciplinei	S.C.1.1.1.7
2.3. Coordonator de disciplină	Lect. univ. dr. NORICA FELICIA BUCUR
2.4. Anul de studii	I
2.5. Semestrul	I
2.6. Numărul de credite	2
2.7. Tipul de evaluare	Verificare
2.8. Categoria de opționalitate a disciplinei (obligatorie, opțională, facultativă)	Obligatorie

3. Timpul total estimat (ore pe semestru / activități)

Numărul orelor pe semestru / activități					
Total	AI	AT	TC	AA	Alte activități*
50	14	4	10	-	22

* Alte activități: studiul notițelor și bibliografiei suplimentare, documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren, examinări

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1. de curriculum	-
4.2. de competențe	Competențe lingvistice de limba engleză – minim nivel B1

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1. de desfășurare a activităților tutoriale	-
5.2. de desfășurare a activităților asistate	-

6. Rezultatele învățării

Cunoștințe	Studentul deține cunoștințe avansate a registrelor și variantelor lingvistice specifice de comunicare orală și scrisă în limba engleză adaptate la contexte profesionale diverse. Studentul utilizează pertinent teoriile, conceptele și instrumentarul necesar pentru analiza și înțelegerea în detaliu a mediilor culturale și interculturale
Aptitudini	Studentul analizează critic și interpretează texte economice complexe. Studentul aplică registre și variante lingvistice specifice de comunicare orală și scrisă în limba engleză în scopul construirii unui demers argumentativ complex. Studentul analizează și interpretează pe baza fundamentatelor teoretice diferențele interculturale.
Responsabilitate și autonomie	Studentul utilizează eficient registrul lingvistic pentru a se adapta la diverse situații comunicaționale (prezentări, dezbateri, negocieri, mediere, etc). Studentul realizează studii/lucrări/proiecte complexe în limba străină. Studentul implementează coerent strategii de negociere și mediere interculturală.

7. Conținut

AUTOINSTRUIRE (AI)	UNITATEA DE INVATARE 1 - EDUCATION UNITATEA DE INVATARE 2 - WORK FOR A LIVING UNITATEA DE INVATARE 3 - RECRUITMENT UNITATEA DE INVATARE 4 - WORK AND MOTIVATION UNITATEA DE INVATARE 5 - PEOPLE AND WORKPLACES UNITATEA DE INVATARE 6 - MAKING DECISIONS
TEMATICĂ ACTIVITĂȚI TUTORIALE (AT)	Tutorial 1 RECRUITMENT Tutorial 2 PEOPLE AND WORKPLACES
TEME DE CONTROL (TC)	TC1 presupune rezolvarea în scris, la alegere din unitățile 1, 2 sau 3 a unei activități propuse în secțiunea SKILLS FOCUS. TC2 presupune rezolvarea în scris, la alegere din unitățile 4, 5, sau 6 a unei activități propuse în secțiunea SKILLS FOCUS.

Bibliografie

1. Bucur, Felicia (2025) – *Limba engleză 1*, suport de curs pentru ID, Editura Universității Nicolae Titulescu,
2. Dracsineanu, Cătălin; Haraga, Radu (2012), *Manual de limba engleză pentru profesioniști*, Editura Polirom, Iași [811.111/D72](#)
3. Danielescu, Andreea Ileana; Mocanu, Mihaela; Vasiliu, Elena (2009) – *Advanced practice in business English*, Editura Universitară, București [811.111/D17](#)
4. Fleischhack, Eric; Schwarz, Hellmut (2009) – *English Grammar. Practice Book*, Editura ALL Educational București [811.111/F65](#)
5. Seidl, Jennifer; Schwarz, Hellmut (2011) – *English Grammar*, Editura ALL Educational București [811.111/F65](#)

Lista materialelor didactice necesare

- Manual ID

8. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

Conținutul disciplinei *Limba engleză 1* are în vedere însușirea de către studenți a limbajului de specialitate - noțiuni introductive generale din limbajul economic. Se asigură, în acest fel, accesul la ocupații specifice domeniului de studiu, conform calificării europene a aptitudinilor, competențelor și ocupațiilor (ESCO): Contabil - cod 2411.1, Economist/economistă - cod 2631.2, Dezvoltator de baze de date/Dezvoltatoare de baze de date - cod 2521.3.

9. Evaluare

La stabilirea notei finale se iau în considerare:

- răspunsurile la examen/verificare (evaluarea finală) – 70%
- testarea continuă pe parcursul semestrului (media notelor obținute la cele 2 teme de control) – 30%

Modalitatea practică de evaluare finală: probă de verificare, compusă din 4 exerciții.

Ex. 1. Un text cu conținut asemănător textelor studiate în decursul semestrului I și 5-8 întrebări. Trebuie să citești textul și să alegeți varianta corectă de răspuns (A, B, C sau D).

Ex. 2. Un text/fraze/propoziții și 15 spații goale. Fiecare spațiu gol reprezintă un cuvânt sau o expresie din cele studiate în decursul semestrului I. Trebuie să citești textul/frazele/propozițiile și să alegeți cuvântul sau expresia potrivită (A, B, C sau D).

Ex. 3. 20 propoziții/fraze cu spații goale. Fiecare spațiu gol reprezintă o structură din cele recapitulate în decursul semestrului I. Trebuie să citești frazele/propozițiile și să alegeți structura potrivită (A sau B).

Ex. 4. Exprimarea opiniei. Trebuie să redactați un text (80-100 de cuvinte) exprimându-vă opinia cu privire la o temă dată.

Data completării 08.09.2025	Semnătura Coordonatorului de disciplină
Data avizării în Departament 15.09.2025	Semnătura Directorului Departamentului

FIȘA DISCIPLINEI

- învățământ la distanță -

1. Date despre program

1.1. Instituția de învățământ superior	Universitatea „Nicolae Titulescu” din București
1.2. Facultatea	Economie și Administrarea Afacerilor
1.3. Departamentul	Științe Economice
1.4. Domeniul de studii	Contabilitate
1.5. Ciclul de studii	Licență
1.6. Programul de studii	Contabilitate și Informatică de Gestione
1.7. Forma de învățământ	ID

2. Date despre disciplină

2.1. Denumirea disciplinei	EDUCAȚIE FIZICĂ 1
2.2. Codul disciplinei	S.C.1.1.1.8
2.3. Coordonator de disciplină	Instructor educație fizică DENISE GHEORGHE
2.4. Anul de studii	I
2.5. Semestrul	I
2.6. Numărul de credite	1CS
2.7. Tipul de evaluare	Verificare
2.8. Categoria de opționalitate a disciplinei (obligatorie, opțională, facultativă)	Obligatorie

3. Timpul total estimat (ore pe semestru / activități)

Numărul orelor pe semestru / activități					
Total	AI	AT	TC	AA	Alte activități*
25	-	4	10	-	11

* Alte activități: studiul notițelor și bibliografiei suplimentare, documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren, examinări

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1. de curriculum	-
4.2. de competențe	-

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1. de desfășurare a activităților tutoriale	-
5.2. de desfășurare a activităților asistate	-

6. Rezultatele învățării

Cunoștințe	Studentul / Absolventul: - cunoaște necesitatea practicării educației fizice și sportului; - explică și interpretează conceptele generale, principiile și metodele de bază din domeniul motricității umane, al organizării și conducerii activității specifice domeniului, în contexte formative, educative, competiționale;
Aptitudini	Studentul / Absolventul: - interpretează sensurile principale ale conceptelor de bază ale teoriei, metodicii și practicii educației fizice și sportului; - contribuie la înlăturarea efectelor negative ale lipsei de activitate fizică prin jocuri de mișcare. - identifică rolurile și responsabilitățile într-o echipă plurispecializată și aplică tehnici de relaționare și muncă eficientă în cadrul echipei
Responsabilitate și autonomie	Studentul / Absolventul: - dezvoltă o atitudine pozitivă și deprinderi de conduită în colectiv; - dezvoltă obișnuința de practicare sistematică a exercițiilor fizice;

	- dezvoltă simțul estetic, coordonarea și ritmul de execuție al mișcării.
--	---

7. Conținut

AUTOINSTRUIRE (AI)	-
TEMAȚICĂ ACTIVITĂȚI TUTORIALE (AT)	AT 1 - Introducere în educație fizică și sport - Evaluarea și selecția studenților - Practicarea unor ramuri sportive - Observarea și prevenirea deficiențelor fizice în rândul studenților - Dezvoltarea spiritului de echipă - Formarea capacității de practicare a educației fizice și sportului - Menținerea și consolidarea stării de sănătate și vigoare psihofizică AT2 - Influențarea favorabilă a indicatorilor somatici, fiziologici și motrici prin ridicarea nivelului de pregătire fizică și sportivă - Însușirea unor elemente de bază din tehnica și practica unor ramuri de sport - Creșterea rezistenței generale a organismului, sub influența factorilor naturali de călire - Deprinderea de practicare independentă și sistematică a exercițiilor fizice și sporturilor preferate - Realizarea factorului compensator, de destindere psihofizică, eliminarea stărilor de oboseală și a stresului cotidian - Formarea și consolidarea unui sistem de cunoștințe teoretice și practice (igienice, fiziologice, tehnico-metodice și organizatorice) de instruire multilaterală și de integrare în cerințele vieții cotidiene - Valorificarea potențialului sportiv al studenților dotați pentru echipele reprezentative ale instituției, cât și pentru marea performanță
TEME DE CONTROL (TC)	TC1: Ce exerciții fizice vă pot îmbunătăți condiția fizică existentă? Exprimați-vă opinia în 100-120 de cuvinte. TC2: Cum combinați alimentația cu exercițiile fizice pentru a avea cel mai bun rezultat? Exprimați-vă opinia în 100-120 de cuvinte.

Bibliografie

- CUCUI, Alina Ionela - Motivația - componenta esențială a pregătirii psihice în antrenamentul sportiv la atletism, Editura Bibliotheca, Târgoviște, 2014 796/C93
- HANTĂU, Cristina – Jocul de volei în lecția de educație fizică din învățământul superior, Editura ASE, 2015 796/H23
- POP, Cristiana Lucreția, HANTĂU, Cristina – Educația Fizică în învățământul superior economic, Editura: Pro Universitaria, București, 2016 796/E19

Lista materialelor didactice necesare -

8. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

Conținutul disciplinei Educație fizică are în vedere teoria, practica și metodică activităților motrice. Se asigură, în acest fel, accesul la ocupații specifice domeniului de studiu, conform calificării europene a aptitudinilor, competențelor și ocupațiilor (ESCO): Contabil - cod 2411.1, Economist/economistă - cod 2631.2, Dezvoltator de baze de date/Dezvoltatoare de baze de date - cod 2521.3.

9. Evaluare

La stabilirea notei finale se iau în considerare:

- participarea activă la proba de verificare (evaluarea finală) 60%

- testarea continuă pe parcursul semestrului 40%

Modalitatea practică de evaluare finală: verificare practică: 6 probe practice; pentru promovarea probei de verificare sunt necesare cel puțin 3 probe corecte;

Data completării 06.09.2025	Semnătura Coordonatorului de disciplină
Data avizării în Departament 15.09.2025	Semnătura Directorului Departamentului