

Fișe discipline – ANUL III SEMESTRUL I

FIȘA DISCIPLINEI

- învățământ la distanță -

1.Date despre program

1.1. Instituția de învățământ superior	Universitatea „Nicolae Titulescu” din București
1.2. Facultatea	Economie și Administrarea Afacerilor
1.3. Departamentul	Științe Economice
1.4. Domeniul de studii	Contabilitate
1.5. Ciclul de studii	Licență
1.6. Programul de studii	Contabilitate si informatica de gestiune
1.7. Forma de învățământ	ID

2.Date despre disciplină

2.1. Denumirea disciplinei	Analiza economico-financiară 1
2.2. Codul disciplinei	S.C.3.1.1.1
2.3. Coordonator de disciplină	Prof. univ. dr. VALENTINA VASILE
2.4. Anul de studii	III
2.5. Semestrul	I
2.6. Numărul de credite	5
2.7. Tipul de evaluare	Examen
2.8. Categoria formativă a disciplinei (fundamentală, din domeniu, complementară, la opțiunea instituției)	Din domeniu
2.9. Categoria de opționalitate a disciplinei (obligatorie, opțională, facultativă)	Obligatorie

3. Timpul total estimat (ore pe semestru / activități)

Numărul orelor pe semestru / activități					
Total	AI	AT	TC	AA	Alte activități*
125	28	8	20	-	69

* Alte activități: studiul notițelor și bibliografiei suplimentare, documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren, examinări

4.Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1. de curriculum	-
4.2. de competențe	-

5.Condiții (acolo unde este cazul)

5.1. de desfășurare a activităților tutoriale	-
5.2. de desfășurare a activităților asistate	-

6. Rezultatele învățării

Cunoștințe	Studentul / Absolventul: - explică componența diverselor tipuri de costuri (exemplu: cost de producție, cost complet, cost al perioadei, etc)
------------	--

	- evaluează calitatea datelor identificate în situațiile financiare ale unei entități economice - realizează analiza cantitativă și calitativă respectiv analiza empirică a datelor identificate; - prelucrează informațiile în vederea întocmirii rapoartelor financiar – contabile și/sau fiscale - identifică elementele din rapoartele financiare ale unei entități economice
Aptitudini	Studentul / Absolventul: - analizează tendințe economice și aplică tehnici de analiză diagnostic; - determină și interpretează nivelul, structura și evoluția indicatorilor economico-financiar - interpretează situațiile financiare ale unei entități economice - creează modele de date specifice analizei diagnostic - utilizează sisteme de gestionare a bazelor de date - raportează utilizatorilor (managerilor) rezultatele diagnozelor asupra indicatorilor financiar și non-financiar
Responsabilitate și autonomie	Studentul / Absolventul: - dezvoltă capacitatea de a utiliza noțiunile și cunoștințele specifice analizei economico-financiare. - prezintă autonomie în analiza performanțelor financiare ale unei societăți și în interpretarea rezultatelor analizelor - prezintă capacitatea de a construi și argumenta o viziune de ansamblu asupra teoriei și practicii specifice analizei economico-financiare. - interpretează indicatorii economico-financiar și propune soluții la elemente bine definite - evaluează riscurile economico-financiare specifice ale organizației, natura acestora și impactul asupra dinamicii afacerii și sustenabilității activității firmei și propune soluții posibile pentru contracararea acestora și / sau limitarea efectelor deja produse.

7. Conținut

AUTOINSTRUIRE (AI)	Unitatea de învățare 1 Bazele teoretice ale analizei economico-financiare 1.1. Rolul și delimitările conceptuale ale analizei economico-financiare 1.2. Tipuri de analiză și conținutul procesului de analiză economico-financiară 1.3. Factorii care determină schimbări în procesul de analiză economico-financiară 1.4. Sistemul de informații- premisă a efectuării analizei economico-financiare Unitatea de învățare 2 Metodologia analizei economico- financiare 2.1. Metode ale analizei calitative 2.2. Metode ale analizei cantitative Unitatea de învățare 3 Analiza rezultatelor firmei. Analiza activității de producție și comercializare 3.1. Analiza raportului static și dinamic dintre indicatorii valorici 3.2. Analiza indicatorilor valorici pe baza indicilor Unitatea de învățare 4 Analiza rezultatelor firmei. Analiza producției fizice 4.1. Analiza realizării programului de producție pe sortimente 4.2. Analiza calității producției 4.3. Corelațiile posibile dintre coeficientul mediu de sortiment, coeficientul mediu de structură și indicii mediu de realizare a volumului producției Unitatea de învățare 5 Analiza performanțelor de piață ale firmei. Cifra de afaceri (1) 5.1. Delimitări conceptuale ale cifrei de afaceri 5.2. Analiza dinamicii cifrei de afaceri 5.3. Analiza structurală a cifrei de afaceri Unitatea de învățare 6 Analiza performanțelor de piață ale firmei. Cifra de afaceri (2) 6.1. Analiza factorială a cifrei de afaceri 6.2. Consecințele modificării cifrei de afaceri asupra principalilor indicatori economico-financiar Unitatea de învățare 7 Analiza performanțelor interne ale firmei. Valoarea adăugată
---------------------------	--

	7.1.Delimitări conceptuale 7.2.Metoda sintetică și metoda analitică 7.3.Analiza factorială a valorii adăugate Unitatea de învățare 8 Diagnosticul alocării factorilor de producție. Analiza resurselor umane 8.1. Potențialului intern al firmei. Delimitări conceptuale 8.2. Forța de muncă. Analiza mobilității și stabilității forței de muncă 8.3.Analiza calificării forței de muncă Unitatea de învățare 9 Diagnosticul utilizării factorilor de producție. Analiza cantitativă a timpului de muncă 9.1. Analiza structurii timpului de muncă 9.2. Analiza statică și dinamică a timpului de muncă 9.3. Reflectarea modificării timpului de muncă asupra principalilor indicatori economico-financiar Unitatea de învățare 10 Diagnosticul eficienței utilizării factorilor de producție Analiza utilizării intensive a resurselor umane. 10.1. Delimitări conceptuale 10.2. Analiza productivității muncii 10.3. Analiza profitului pe salariat
TEMATICĂ ACTIVITĂȚI TUTORIALE (AT)	TUTORIAL 1 Bazele teoretice ale analizei economico-financiare Metodologia analizei economico- financiare Analiza rezultatelor firmei. Analiza activității de producție și comercializare Analiza rezultatelor firmei. Analiza producției fizice Analiza performanțelor de piață ale firmei. Cifra de afaceri TUTORIAL 2 Analiza performanțelor interne ale firmei. Valoarea adăugată Diagnosticul alocării factorilor de producție. Analiza resurselor umane Diagnosticul utilizării factorilor de producție. Analiza cantitativă a timpului de muncă Diagnosticul eficienței utilizării factorilor de producție Analiza utilizării intensive a resurselor umane - analiza productivității muncii și analiza profitului pe salariat
TEME DE CONTROL (TC)	TC1: Testele de evaluare de la sfârșitul unităților de învățare 1-4 TC2: Testele de evaluare de la sfârșitul unităților de învățare 5-7 TC3: Testele de evaluare de la sfârșitul unităților de învățare 8-10

Bibliografie

- 1.Vasile, V., Note de curs – prezentari in PowerPoint incarcate pe clasa dupa fiecare tutorial
- 2.Vasile Valentina, „Analiză economico-financiară”, Ed. Universității N. Titulescu, 2024, curs ID 658.1ID/V33
- 3 Anghel I., *Analiza și evaluare economico-financiară - Studii de caz*, Editura ASE, 2016 658.1/A48
4. Deaconu A., *Diagnosticul și evaluarea întreprinderii*, Editura Economică, București, 2019 658.1/D26
5. Robu V., Anghel I., Șerban E.-C., *Analiza economico-financiară a firmei*, Editura Economică, 2014 658.1/R62
6. Țole M., Matei C., Țole Al., *Analiza economico-financiară: metode și modele*, ediția a IV-a, Editura Pro Universitaria, București, 2015 658.1/T70

Lista materialelor didactice necesare

- Manual ID

8. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

Conținutul disciplinei *Analiză economico-financiară 1* are în vedere însușirea de către studenți a problematicei analizei financiare a întreprinderii, precum și dobândirea cunoștințelor necesare pentru calculul și interpretarea indicatorilor economici. Se asigură, în acest fel, accesul la ocupații specifice domeniului de studiu, conform calificării europene a aptitudinilor, competențelor și ocupațiilor (ESCO): Contabil - cod 2411.1, Economist/economistă - cod 2631.2, Dezvoltator de baze de date/Dezvoltatoare de baze de date - cod 2521.3.

9. Evaluare

La stabilirea notei finale se iau în considerare:

- răspunsurile la examen/verificare (evaluarea finală) – 60%

- testarea continuă pe parcursul semestrului - rezolvarea temelor, cu interpretarea economica a rezultatelor prelucrării datelor și aplicării modelelor și încărcarea acestora la termen pe platforma clasei de lucru – 40%

Modalitatea practică de evaluare finală: Lucrare scrisă cu grile, la care se solicită justificarea alternativelor alese, cu rezolvare/interpretare; pentru promovarea examenului este necesară obținerea notei 5

Data completării 03.09.2025	Semnătura Coordonatorului de disciplină
Data avizării în Departament 10.09.2025	Semnătura Directorului Departamentului

FIȘA DISCIPLINEI

- învățământ la distanță -

1. Date despre program

1.1. Instituția de învățământ superior	Universitatea „Nicolae Titulescu” din București
1.2. Facultatea	Economie și Administrarea Afacerilor
1.3. Departamentul	Științe Economice
1.4. Domeniul de studii	Contabilitate
1.5. Ciclul de studii	Licență
1.6. Programul de studii/Calificarea	Contabilitate și Informatică de Gestiune
1.7. Forma de învățământ	ID

2. Date despre disciplină

2.1. Denumirea disciplinei	SISTEME INFORMATICE DE GESTIUNE
2.2. Codul disciplinei	S.C.3.1.1.2
2.3. Coordonator de disciplină	Conf. univ. dr. ADINA CREȚAN
2.4. Anul de studii	III
2.5. Semestrul	I
2.6. Numărul de credite	5
2.7. Tipul de evaluare	Examen
2.8. Categoria de opționalitate a disciplinei (obligatorie, opțională, facultativă)	Obligatorie

3. Timpul total estimat (ore pe semestru /activități)

Numărul orelor pe semestru / activități					
Total	AI	AT	TC	AA	Alte activități*
125	28	-	-	28	69

* Alte activități: studiul notițelor și bibliografiei suplimentare, documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren, examinări

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1. de curriculum	-
4.2. de competențe	-

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1. de desfășurare a activităților tutoriale	Sala cu videoproiector
5.2. de desfășurare a activităților asistate	Laborator – calculatoare conectate la Internet, echipate cu sisteme de operare actuale și suite de aplicații de birou (ex. Microsoft Office).

6. Rezultatele învățării

Cunoștințe	Studentul / Absolventul: - identifică conceptele, teoriile, principiile, metodele, procesele și instrumentele proiectării sistemelor informatice de gestiune cu baze de date, în condițiile asigurării securității informațiilor, inclusiv a confidențialității, integrității și disponibilității datelor în contabilitate și audit.
Aptitudini	Studentul / Absolventul: - modelează o bază de date pentru a proiecta și dezvoltă sisteme informatice de gestiune. - evaluează riscurile de securitate asociate gestionării informațiilor în contabilitate și audit.
Responsabilitate și autonomie	Studentul / Absolventul: - utilizează metodele de analiză și proiectare specifice dezvoltării de sisteme informatice de gestiune cu baze de date.

7. Conținut

AUTOINSTRUIRE (AI)	Unitatea de învățare 1. Problematika sistemelor informatice ▪ Noțiunea de sistem ▪ Componentele sistemului informatic ▪ Clasificarea sistemelor informatice ▪ Conceptul de sistem informațional Unitatea de învățare 2. Dezvoltarea sistemelor informatice de gestiune ▪ Obiectivele sistemelor informatice ▪ Ciclul de viață a unui sistem informatic ▪ Ciclul de dezvoltare a unui sistem informatic ▪ Tipuri de participanți în dezvoltarea sistemelor informatice Unitatea de învățare 3. Metode de proiectare a sistemelor informatice de gestiune ▪ Evoluția metodelor de proiectare ▪ Strategii de abordare a proiectării sistemelor informatice ▪ Metodologia elaborării sistemelor informatice Unitatea de învățare 4. Metode sistemice de proiectare ▪ Prezentarea metodei MERISE ▪ Ciclurile de bază ale proiectării unui sistem informatic ▪ Etape preliminare proiectării Unitatea de învățare 5. Modelul conceptual al datelor. Modelul Entitate-Asociere ▪ Entități și tipuri de entități ▪ Atributele unei entități Unitatea de învățare 6. Asocieri și tipuri de asocieri. Diagrama Entitate-Asociere (E-A) ▪ Tipuri de asocieri ▪ Cardinalitatea asocierii ▪ Reguli de modelare Unitatea de învățare 7. Restricții de integritate ale modelului Entitate-Asociere; considerente privind confidențialitatea și protecția datelor în cadrul sistemelor informatice. Modelul logic al datelor. Modelul fizic al datelor ▪ Stabilirea restricțiilor de integritate ▪ Confidențialitate, integritate și disponibilitate – principii fundamentale ale securității informațiilor. ▪ Măsuri de bază pentru protecția datelor și gestionarea drepturilor de acces. Unitatea de învățare 8. Modelul relațional al datelor (Modelul logic al datelor) ▪ Conceptele de bază ale modelului logic al datelor (MLD) ▪ Reguli de conversie de la MCD la MLD ▪ Modelul fizic al datelor (MFD) Unitatea de învățare 9. Modelul Entitate-Asociere Extins ▪ Generalizarea și specializarea ▪ Reprezentarea timpului Unitatea de învățare 10. Studiu de caz – Proiectarea unui sistem informatic pentru monitorizarea consumului de materii prime ▪ Descrierea problemei de modelat și a cerințelor sistemului informatic ▪ Identificarea entităților din textul problemei de modelat și a atributelor care descriu entitățile respective ▪ Identificarea asocierilor. Stabilirea cardinalității unei asocieri. Modelarea asocierilor
---------------------------	--

	▪ Realizarea modelului conceptual al datelor (MCD) ▪ Realizarea modelului relațional al datelor (MRD) ▪ Realizarea modelului fizic al datelor (MFD) Unitatea de învățare 11. Studiu de caz – Analiza și proiectarea unui sistem informatic de gestiune a comenzilor pentru un magazin virtual ▪ Descrierea problemei de modelat și a cerințelor sistemului informatic ▪ Identificarea entităților din textul problemei de modelat și a atributelor care descriu entitățile respective ▪ Identificarea asocierilor. Stabilirea cardinalității unei asocieri. Modelarea asocierilor ▪ Realizarea modelului conceptual al datelor (MCD) ▪ Realizarea modelului relațional al datelor (MRD) ▪ Realizarea modelului fizic al datelor (MFD)
TEMATICĂ ACTIVITĂȚI ASISTATE (AA)	AA1. Discuție din perspectiva conceptelor teoretice și practice studiate prin studiu individual. Se vor fixa cunoștințele cu privire la tipologia sistemelor informatice. Se vor discuta factorii care conduc la schimbarea unui sistem informatic. Se vor formula și rezolva probleme de proiectare. Se vor expune informațiile introductive privitoare la identificarea unei entități. Se vor parcurge etapele de analiza până la identificarea atributelor și întocmirea dicționarului de date. AA2. Discuție din perspectiva conceptelor teoretice și practice studiate prin studiu individual. Discuție privitoare la temele de control și la referatele transmise. Se vor parcurge toate etapele de modelare necesare rezolvării problemelor. Se vor rezolva probleme de modelare specifice unui anumit domeniu. Se va avea în vedere, în mod special, întocmirea modelului conceptual al datelor, trecerea MCD în MRD, implementarea MRD în SGBD-ul MS Access. Ca urmare a activităților de laborator studenții vor fi în măsură: să identifice entitățile, attributele entităților, identificatorii entităților, asocierile, să modeleze asocierile, să întocmească dicționarul datelor, să întocmească MCD-ul, să transforme MCD-ul în MRD, apoi în MFD. AA3. Discuție din perspectiva conceptelor teoretice și practice studiate prin studiu individual. Discuție privitoare la temele de control și la referatele transmise. Verificare proiecte.
TEME DE CONTROL (TC)	TC1: Testele de evaluare de la sfârșitul unităților de învățare 1-3 TC2: Testele de evaluare de la sfârșitul unităților de învățare 4-7 TC3: Testele de evaluare de la sfârșitul unităților de învățare 8-11

Bibliografie

1. Adina Crețan, *Sisteme informatice de gestiune*, Editura Universității Nicolae Titulescu, 2022, ISBN: 978-606-9636-61-9. **004/C85**
2. Bogdan Alexandru Urs, *Accesul ilegal în mediul Cloud Computing*, Editura Hamangiu; București, 2023, **004/U84**
3. Catalin Vrabie, *Elemente de e-guvernare. Editia a 2-a*, Editura Pro Universitaria; București 2024 **004/V93**

Lista materialelor didactice necesare

- Manual ID

9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

Conținutul disciplinei *Sisteme informatice de gestiune* are în vedere însușirea de către studenți a noțiunilor privind procesul de proiectare și dezvoltare a unui sistem informatic, precum și înțelegerea impactului și a beneficiilor aduse la nivelul mediului de afaceri. Se asigură, în acest fel, accesul la ocupații specifice domeniului de studiu, conform ESCO: Contabil - cod 2411.1, Economist/economistă - cod 2631.2, Dezvoltator de baze de date/Dezvoltatoare de baze de date - cod 2521.3.

10. Evaluare

La stabilirea notei finale se iau în considerare:

- răspunsurile la examen/verificare (evaluarea finală) – 70%
- testarea continuă pe parcursul semestrului – 30%

Modalitatea practică de evaluare finală: Lucrare scrisă de tip grilă și o aplicație practică pe calculator privind proiectarea și implementarea unui sistem informatic de gestiune

Data completării 08.09.2025	Semnătura Coordonatorului de disciplină
Data avizării în Departament 15.09.2025	Semnătura Directorului Departamentului

FIȘA DISCIPLINEI

- învățământ la distanță -

1.Date despre program

1.1. Instituția de învățământ superior	Universitatea „Nicolae Titulescu” din București
1.2. Facultatea	Economie și Administrarea Afacerilor
1.3. Departamentul	Științe Economice
1.4. Domeniul de studii	Contabilitate
1.5. Ciclul de studii	Licență
1.6. Programul de studii	Contabilitate și Informatică de Gestiune
1.7. Forma de învățământ	ID

2.Date despre disciplină

2.1. Denumirea disciplinei	CONTABILITATEA INSTITUTIILOR PUBLICE
2.2. Codul disciplinei	S.C.3.1.1.3
2.3. Coordonator de disciplină	Lector univ. dr. Nicoleta - Cristina MATEI
2.4. Anul de studii	III
2.5. Semestrul	I
2.6. Numărul de credite	5
2.7. Tipul de evaluare	Examen
2.8. Categoria de opționalitate a disciplinei (obligatorie, opțională, facultativă)	Obligatorie

3. Timpul total estimat (ore pe semestru / activități)

Numărul orelor pe semestru / activități					
Total	AI	AT	TC	AA	Alte activități*
125	28	4	10	-	83

* Alte activități: studiul notițelor și bibliografiei suplimentare, documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren, examinări

4.Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1. de curriculum	-
4.2. de competențe	-

5.Condiții (acolo unde este cazul)

5.1. de desfășurare a activităților tutoriale	-
5.2. de desfășurare a activităților asistate	-

6. Rezultatele învățării

Cunoștințe	Studentul / Absolventul: - identifică elementele specifice unei entități din sectorul public - analizează tranzacțiile și evenimentele realizate de o entitate din sectorul public
Aptitudini	Studentul / Absolventul: - pregătește informațiile din rapoartele financiare specifice entităților publice; - aplică reglementările specifice sectorului public pentru contabilizarea tranzacțiilor și evenimentelor.
Responsabilitate și autonomie	Studentul / Absolventul: - pregătește rapoarte specifice unei entități din domeniul public.

7. Conținut

AUTOINSTRUIRE (AI)	Unitatea de învățare 1. Finanțarea instituțiilor publice 1.1.Angajamentele 1.2.Deschiderea finanțării 1.3.Finanțarea propriu-zisă
---------------------------	---

	<u>Unitatea de învățare 2. Organizarea și conducerea contabilității instituțiilor publice</u> 2.1. Organizarea contabilității instituțiilor publice 2.2. Documentele 2.3. Planul de conturi – aspecte specifice instituțiilor publice 2.4. Reguli generale de evaluare <u>Unitatea de învățare 3. Contabilitatea activelor fixe necorporale</u> 3.1. Definiții, noțiuni teoretice privind activele fixe 3.2. Activele fixe necorporale 3.2.1. Conținut și conturi de evidență contabilă 3.2.2. Evaluarea inițială și recunoașterea în contabilitate 3.2.3. Recunoașterea în contabilitate a cheltuielilor ulterioare intrării în patrimoniu a activelor fixe necorporale 3.2.4. Evaluarea la ieșirea din instituție 3.2.5. Deprecierea activelor fixe necorporale 3.2.6. Evaluarea la bilanț <u>Unitatea de învățare 4. Contabilitatea activelor fixe corporale</u> 4.1. Evaluarea inițială și recunoașterea în contabilitate 4.2. Recunoașterea în contabilitate a cheltuielilor ulterioare intrării în patrimoniu a activelor fixe corporale 4.3. Evaluarea la ieșirea din instituție 4.4. Deprecierea activelor fixe corporale 4.5. Reevaluarea activelor fixe corporale 4.6. Evaluarea la bilanț <u>Unitatea de învățare 5. Contabilitatea activelor financiare</u> 5.1. Conținut și conturi de evidență contabilă 5.2. Evaluarea inițială și recunoașterea în contabilitate 5.3. Evaluarea la ieșirea din instituție 5.4. Deprecierea valorii activelor financiare 5.5. Evaluarea la bilanț <u>Unitatea de învățare 6. Contabilitatea activelor curente [1]</u> 6.1. Definiții, noțiuni teoretice privind activele curente 6.2. Contabilitatea stocurilor <u>Unitatea de învățare 7. Contabilitatea activelor curente [2]</u> 7.1. Contabilitatea investițiilor pe termen scurt 7.2. Casa, conturi la trezoreria statului și instituții de credit <u>Unitatea de învățare 8. Contabilitatea decontărilor cu terții [1]</u> 8.1. Definiții, noțiuni teoretice privind decontările cu terții 8.2. Evaluarea creanțelor și datoriilor <u>Unitatea de învățare 9. Contabilitatea decontărilor cu terții [2]</u> 9.1. Contabilitatea decontărilor cu furnizorii 9.2. Contabilitatea decontărilor cu clienții <u>Unitatea de învățare 10. Contabilitatea decontărilor cu terții [3]</u> 10.1. Contabilitatea decontărilor cu personalul, asigurările și protecția socială 10.2. Contabilitatea decontărilor cu bugetul statului <u>Unitatea de învățare 11. Contabilitatea datoriilor pe termen lung. Provizioane</u> 11.1. Contabilitatea datoriilor pe termen lung 11.2. Contabilitatea provizioanelor <u>Unitatea de învățare 12. Contabilitatea capitalurilor proprii [1]</u> 12.1. Contabilitatea fondurilor <u>Unitatea de învățare 13. Contabilitatea capitalurilor proprii [2]</u> 13.1. Contabilitatea rezervelor din reevaluare 13.2. Contabilitatea rezultatului patrimonial și a rezultatului reportat <u>Unitatea de învățare 14. Contabilitatea cheltuielilor și veniturilor instituțiilor publice</u> 14.1. Definiții, noțiuni teoretice privind cheltuielile și veniturile instituțiilor publice 14.2. Contabilitatea cheltuielilor instituțiilor publice 14.3. Contabilitatea veniturilor instituțiilor publice
TEMATICĂ ACTIVITĂȚI TUTORIALE (AT)	TUTORIAL 1 Finanțarea instituțiilor publice Organizarea și conducerea contabilității instituțiilor publice Contabilitatea activelor fixe Contabilitatea activelor curente TUTORIAL 2

	Contabilitatea decontărilor cu terții (clienții, furnizorii, personalul, asigurările și protecția socială) Contabilitatea datoriilor pe termen lung. Provizioane Contabilitatea capitalurilor proprii Contabilitatea cheltuielilor și veniturilor
TEME DE CONTROL (TC)	TC1: Tema de control de la sfârșitul Unității de învățare 1 TC2: Tema de control de la sfârșitul Unităților de învățare 6 și 14

Bibliografie

1. **Matei Nicoleta Cristina**, *Contabilitatea instituțiilor publice*, Ed. Universității Nicolae Titulescu, București, 2025 – manual ID
2. **Matei Nicoleta Cristina**, *Contabilitatea instituțiilor din sectorul public*, Ed. Pro Universitaria, București, 2013, cota biblioteca **657/M47**
3. **Manea Marinela-Daniela**, *Contabilitatea institutiilor publice. Editia a 3-a*, Ed. C. H Beck, București, 2023, cota biblioteca **657/M24**
4. **Tilea Doina Maria**, *Contabilitatea instituțiilor publice, editia a II-a*, Ed. Pro Universitaria, București, 2021 **657/T59**
5. *** Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 618 din 18 iulie 2006, cu modificările și completările ulterioare **SINTACT**
6. *** Legea contabilității nr. 82/1991 cu modificările ulterioare **SINTACT**
7. *** Legea nr. 500/2002 privind finanțele publice, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 597 din 13 august 2002, cu modificările și completările ulterioare **SINTACT**
8. *** Ordonanța 81/2003 privind reevaluarea și amortizarea activelor fixe aflate în patrimoniul instituțiilor publice, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I nr.624 din 31 august 2003, cu modificările și completările ulterioare **SINTACT**
9. *** Normele metodologice privind reevaluarea și amortizarea activelor fixe corporale aflate în patrimoniul instituțiilor publice, aprobate prin Ordinul ministrului economiei și finanțelor nr. 3.471/2008, publicat în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 835 din 11 decembrie 2008, cu modificările și completările ulterioare **SINTACT**
10. ***OMFP 2861/2009 pentru aprobarea Normelor privind organizarea și efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii, publicată în Monitorul Oficial al României nr. 704 din 20 octombrie 2009 – cu modificările ulterioare **SINTACT**
11. *** Norme metodologice privind organizarea și conducerea contabilității instituțiilor publice; planul de conturi a instituțiilor publice și instrucțiunile de aplicare a acestora, OMFP nr.1917/2005 publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 1.186 și 1.186 bis din 29 decembrie 2005, cu modificările și completările ulterioare. <http://www.legex.ro/Ordin-1917-2005-61644.aspx> **SINTACT**
12. *** OMFP 1792/2002 privind angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor precum și evidența angajamentelor legale și a angajamentelor bugetare, publicat în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 37 din 23 ianuarie 2003, cu modificările și completările ulterioare, **SINTACT**

Lista materialelor didactice necesare

- Manual ID

8. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

Conținutul disciplinei *Contabilitatea instituțiilor publice* are în vedere însușirea de către studenți a problematicei contabilității instituțiilor publice, precum și dobândirea cunoștințelor necesare pentru identificarea și înregistrarea în evidențele contabile a operațiilor economico – financiare în baza documentelor justificative specifice. Se asigură, în acest fel, accesul la ocupații specifice domeniului de studiu, conform ESCO: Contabil - cod 2411.1, Economist/economistă - cod 2631.2, Dezvoltator de baze de date/Dezvoltatoare de baze de date - cod 2521.3.

9. Evaluare

La stabilirea notei finale se iau în considerare:

- răspunsurile la examen/verificare (evaluarea finală) – 60%
- testarea continuă pe parcursul semestrului (temele de control) – 40%

Modalitatea practică de evaluare finală: Examenul scris constă în rezolvarea a 10 grile teoretice și a unei aplicații practice.

Data completării 02.09.2025	Semnătura Coordonatorului de disciplină
Data avizării în Departament 15.09.2025	Semnătura Directorului Departamentului

FIȘA DISCIPLINEI

- învățământ la distanță -

1.Date despre program

1.1. Instituția de învățământ superior	Universitatea „Nicolae Titulescu” din București
1.2. Facultatea	Economie și Administrarea Afacerilor
1.3. Departamentul	Științe Economice
1.4. Domeniul de studii	Contabilitate
1.5. Ciclul de studii	Licență
1.6. Programul de studii	Contabilitate și Informatică de Gestiune
1.7. Forma de învățământ	ID

2.Date despre disciplină

2.1. Denumirea disciplinei	CONTABILITATEA INSTITUTIILOR DE CREDIT
2.2. Codul disciplinei	S.C.3.1.1.4
2.3. Coordonator de disciplină	Lector univ. dr. Nicoleta - Cristina MATEI
2.4. Anul de studii	III
2.5. Semestrul	I
2.6. Numărul de credite	5
2.7. Tipul de evaluare	Examen
2.8. Categoria formativă a disciplinei (fundamentală, din domeniu, complementară, la opțiunea instituției)	Din domeniu
2.9. Categoria de opționalitate a disciplinei (obligatorie, opțională, facultativă)	Obligatorie

3. Timpul total estimat (ore pe semestru / activități)

Numărul orelor pe semestru / activități					
Total	AI	AT	TC	AA	Alte activități*
125	28	4	10	-	83

* Alte activități: studiul notițelor și bibliografiei suplimentare, documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren, examinări

4.Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1. de curriculum	-
4.2. de competențe	-

5.Condiții (acolo unde este cazul)

5.1. de desfășurare a activităților tutoriale	-
5.2. de desfășurare a activităților asistate	-

6. Rezultatele învățării

Cunoștințe	Studentul / Absolventul: - demonstrează cunoștințe privind reglementările contabile aplicabile instituțiilor de credit; - analizează tranzacțiile și evenimentele realizate de o instituție de credit;
Aptitudini	Studentul / Absolventul: - aplică reglementările specifice instituțiilor de credit pentru contabilizarea decontărilor intersedii, interbancare; - aplică reglementările specifice instituțiilor de credit pentru contabilizarea tranzacțiilor cu clientela.
Responsabilitate și autonomie	Studentul / Absolventul: - pregătește informațiile necesare contabilizării tranzacțiilor și evenimentelor intrabancare, interbancare și cu clientela.

7. Conținut

AUTOINSTRUIRE (AI)	Unitatea de învățare 1. Organizarea sistemului bancar în România. Organizarea contabilității instituțiilor de credit. 1.1 Structura sistemului bancar din România 1.2. Organizarea contabilității într-o instituție de credit 1.3. Documentele contabile utilizate de instituțiile de credit Unitatea de învățare 2. Situațiile financiare. Planul de conturi specific instituțiilor de credit 2.1. Situațiile financiare 2.3. Structura patrimonială a instituțiilor de credit 2.4. Planul de conturi specific instituțiilor de credit Unitatea de învățare 3. Contabilitatea decontărilor intersedii 3.1 Relațiile dintre instituțiile de credit 3.2. Forme și instrumente de plată 3.3 Decontări intersedii Unitatea de învățare 4. Contabilitatea decontărilor între instituții de credit (1) 4.1. Decontări prin rețeaua BNR pe bază brută 4.2. Decontări între instituții de credit prin procesul de compensare Unitatea de învățare 5. Contabilitatea decontărilor între instituții de credit (2) 5.1. Decontări între instituții de credit prin conturi corespondente 5.2. Împrumuturi de refinanțare de la Banca Națională a României Unitatea de învățare 6. Contabilitatea decontărilor privind depozitele, creditele și împrumuturile interbancare 6.1. Depozite interbancare 6.2. Credite și împrumuturi interbancare Unitatea de învățare 7. Contabilitatea operațiunilor de trezorerie 7.1 Structura operațiunilor de trezorerie 7.2 Contabilitatea operațiunilor de casă (în numerar și prin carduri) Unitatea de învățare 8. Contabilitatea operațiunilor cu clientela (1) 8.1 Contabilitatea operațiunilor de încasări și plăți prin conturile curente și depozite ale clientelei Unitatea de învățare 9. Contabilitatea operațiunilor cu clientela (2) 9.1. Contabilitatea creditelor acordate clientelei nonfinanciare Unitatea de învățare 10. Contabilitatea operațiunilor cu clientela (3) 10.1 Contabilitatea creditelor acordate și a împrumuturilor privind instituțiile financiare 10.2. Contabilitatea operațiunilor în devize
TEMATICĂ ACTIVITĂȚI TUTORIALE (AT)	Tutorial 1 Organizarea sistemului bancar în România Situațiile financiare. Planul de conturi specific instituțiilor de credit Contabilitatea decontărilor bancare Tutorial 2 Contabilitatea operațiunilor de trezorerie Contabilitatea operațiunilor cu clientela
TEME DE CONTROL (TC)	TC1: Tema de control de la sfârșitul unității de învățare 6 TC2: Tema de control de la sfârșitul unităților de învățare 7 și 10

Bibliografie

1. Matei Nicoleta Cristina – *Contabilitatea instituțiilor de credit*, Ed. Univ. Nicolae Titulescu, București, 2024 – manualul ID
2. Matei Nicoleta Cristina, *Contabilitatea instituțiilor de credit*, Ed. ProUniversitaria, București, 2018, cota biblioteca **657/M47**
3. Dascălu Cornelia, Opreș Mădălina Elena, *Contabilitatea instituțiilor de credit. Concepte și bune practici*, Ed. ASE, București, 2023 **657/D20**
4. Popa Adriana Florina (coordonator), *Contabilitatea altor tipuri de entități, Ediția a III-a revizuită* Ed. CECCAR, 2020, cota biblioteca **657/C69**
5. Ordin BNR nr. 9/2010 privind aplicarea Standardelor Internaționale de Raportare Financiară de către instituțiile de credit, ca bază a contabilității și pentru întocmirea de situații financiare anuale individuale, începând cu exercițiul financiar al anului 2012, , publicat în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 535 din 30 iulie 2010. **SINTACT**
6. Ordin BNR nr. 27/2010 pentru aprobarea Reglementărilor contabile conforme cu Standardele Internaționale de Raportare Financiară, aplicabile instituțiilor de credit (Anexa 1 și Anexa 2) cu modificările și completările ulterioare publicat în Monitorul Oficial al României, Partea I nr. 890 și 890 bis din 30 decembrie 2010, cu modificările și completările ulterioare. <http://www.bnr.ro/apage.aspx?pid=404&actId=323933>; <http://www.bnr.ro/Institutii-de-credit--1965.aspx> **SINTACT**
7. Legea nr.312/2004 privind statutul BNR , publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 582 din 28 iunie 2004, cu modificările și completările ulterioare **SINTACT**

Lista materialelor didactice necesare

- Manual ID

8. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

Conținutul disciplinei *Contabilitatea instituțiilor de credit* are în vedere însușirea de către studenți a problematicei contabilității instituțiilor de credit, precum și dobândirea cunoștințelor necesare pentru identificarea și înregistrarea în evidențele contabile a principalelor operațiuni bancare. Se asigură, în acest fel, accesul la ocupații specifice domeniului de studiu, conform ESCO: Contabil - cod 2411.1, Economist/economistă - cod 2631.2, Dezvoltator de baze de date/Dezvoltatoare de baze de date - cod 2521.3.

9. Evaluare

La stabilirea notei finale se iau în considerare:

- răspunsurile la examen/verificare (evaluarea finală) – 60%
- testarea continuă pe parcursul semestrului (temele de control)– 40%

Modalitatea practică de evaluare finală: Examenul scris constă în rezolvarea a 10 grile teoretice și a unei aplicații practice.

Data completării 02.09.2025	Semnătura Coordonatorului de disciplină
Data avizării în Departament 15.09.2025	Semnătura Directorului Departamentului

FIȘA DISCIPLINEI

- învățământ la distanță -

1. Date despre program

1.1. Instituția de învățământ superior	Universitatea „Nicolae Titulescu” din București
1.2. Facultatea	Economie și Administrarea Afacerilor
1.3. Departamentul	Științe Economice
1.4. Domeniul de studii	Contabilitate
1.5. Ciclul de studii	Licență
1.6. Programul de studii	Contabilitate si Informatica de Gestiune
1.7. Forma de învățământ	ID

2. Date despre disciplină

2.1. Denumirea disciplinei	Audit financiar
2.2. Codul disciplinei	S.C.3.1.1.5
2.3. Coordonator de disciplină	Lector univ. dr. Paula DUMITRU
2.4. Anul de studii	III
2.5. Semestrul	I
2.6. Numărul de credite	5
2.7. Tipul de evaluare	Examen
2.8. Categoria de opționalitate a disciplinei (obligatorie, opțională, facultativă)	Obligatorie

3. Timpul total estimat (ore pe semestru / activități)

Numărul orelor pe semestru / activități					
Total	AI	AT	TC	AA	Alte activități*
125	28	8	20	-	69

* Alte activități: studiul notițelor și bibliografiei suplimentare, documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren, examinări

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1. de curriculum	-
4.2. de competențe	-

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1. de desfășurare a activităților tutoriale	-
5.2. de desfășurare a activităților asistate	-

6. Rezultatele învățării

Cunoștințe	Studentul / Absolventul: - compară reglementările naționale și europene în auditul financiar; - identifică diferențele dintre misiunile de asigurare și alte tipuri de misiuni efectuate de un auditor financiar.
Aptitudini	Studentul / Absolventul: - aplică procedurile specifice unei misiuni de audit financiar; - determină în cazuri practice limitele răspunderilor în domeniul economic. - interpretează concluziile unei misiuni de audit.
Responsabilitate și autonomie	Studentul / Absolventul: - pregătește rapoarte de audit; - formulează opinii în urma unei misiuni de audit; - operează proceduri și teste de audit pentru a răspunde riscurilor de audit identificate - organizează activități adecvate misiunilor de audit.

7. Conținut

AUTOINSTRUIRE (AI)	Unitatea de învățare 1 NOȚIUNI TEORETICE PRIVIND AUDITUL FINANCIAR 1.1 Definiția și tipologia auditului 1.2 Obiectivele generale ale auditorului independent 1.3 Scepticismul profesional 1.4 Raționamentul profesional
	Unitatea de învățare 2 DEONTOLOGIA PROFESIONALĂ ȘI NORMELE PROFESIONALE ALE AUDITORILOR FINANCIARI (I) 2.1 Codul etic al profesioniștilor contabili - IESBA 2.1.1 Principiile fundamentale 2.1.2 Cadrul general conceptual
	Unitatea de învățare 3 DEONTOLOGIA PROFESIONALĂ ȘI NORMELE PROFESIONALE ALE AUDITORILOR FINANCIARI (II) 3.1 Codul etic al profesioniștilor contabili - IESBA 3.1.1 Independența profesioniștilor contabili 3.2 Standardul internațional privind controlul calității (ISQC 1) 3.3 Standardele internaționale de audit
	Unitatea de învățare 4 RESPONSABILITĂȚILE ÎN AUDIT. DOCUMENTAȚIA DE AUDIT 4.1 Responsabilitățile auditorilor 4.2 Responsabilitățile conducerii entităților auditate 4.3 Documentația de audit
	Unitatea de învățare 5 ACCEPTAREA ȘI CONTINUAREA RELAȚIILOR PROFESIONALE CU CLIEȚII DE AUDIT 5.1. Acceptarea și continuarea relațiilor profesionale cu clienții și a misiunilor de audit financiar 5.2. Cunoașterea generală a clientului și a mediului său
	Unitatea de învățare 6 ANALIZA RISCURILOR ȘI DETERMINAREA PRAGULUI DE SEMNIFICAȚIE 6.1.Înțelegerea controlului intern 6.2 Identificarea și evaluarea riscurilor de denaturare semnificativă 6.3 Determinarea pragului de semnificație în planificarea și desfășurarea unui audit
	Unitatea de învățare 7 OBȚINEREA ȘI TESTAREA PROBELOR DE AUDIT. EȘANTIONAREA ÎN AUDIT 7.1. Probele de audit – suficiență, grad de adecvare 7.2. Procedurile de audit pentru obținerea probelor de audit 7.3. Eșantionarea în audit
	Unitatea de învățare 8 AUDITAREA ESTIMĂRILOR CONTABILE. SOLDURI ÎNȚIALE. CONTINUITATEA ACTIVITĂȚII 8.1. Auditarea estimărilor contabile 8.2. Solduri inițiale 8.3. Continuitatea activității
	Unitatea de învățare 9 FORMAREA UNEI OPINII ȘI RAPORTAREA CU PRIVIRE LA SITUAȚIILE FINANCIARE (I) 9.1 Opinia auditorului 9.2. Forma și conținutul raportului auditorului în cazul unei opinii nemodificate
	Unitatea de învățare 10 FORMAREA UNEI OPINII ȘI RAPORTAREA CU PRIVIRE LA SITUAȚIILE FINANCIARE (II) 10.1. Forma și conținutul raportului auditorului atunci când opinia este modificată
TEMATICĂ ACTIVITĂȚI TUTORIALE (AT)	AT1 - Noțiuni teoretice privind auditul financiar - Deontologia profesională și normele profesionale ale auditorilor financiari - Responsabilitățile în audit. Documentația de audit - Acceptarea și continuarea relațiilor profesionale cu clienții de audit - Analiza riscurilor și determinarea pragului de semnificație AT2 - Obținerea și testarea probelor de audit. Eșantionarea în audit - Auditarea estimărilor contabile. Solduri inițiale. Continuitatea activității - Formarea unei opinii și raportarea cu privire la situațiile financiare

TEME DE CONTROL (TC)	TC1: Tema de control de la sfârșitul unității de învățare nr. 6 TC2: Tema de control de la sfârșitul unității de învățare nr. 7 TC 3: Tema de control de la sfârșitul unității de învățare nr. 10
Bibliografie 1. MATEI Nicoleta Cristina, Audit financiar, Editura Universității Nicolae Titulescu, 2025 (manual ID) 2. Munteanu Victor, Auditul financiar-contabil. Demers metodologic și cazuri practice, Ed. Universitară, 2020 <u>657/A92</u> 3. Manual de Reglementări Internaționale de Control al Calității, Audit, Revizuire, Alte Servicii de Asigurare și Servicii Conexe. Ediția 2018. Vol. 1 și Vol. 2 IASB, revizuite 2020, https://www.codetic-standardeinternationale.ro/wp-content/uploads/2020/07/Manualul-ISA-Vol-I-RO.pdf, https://www.codetic-standardeinternationale.ro/wp-content/uploads/2020/08/Manualul-ISA-VOL-II-RO.pdf 4. Codul etic al profesioniștilor contabili, IESBA, 2018, https://www.codetic-standardeinternationale.ro/ 5. Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 75/1999 privind activitatea de audit financiar, republicată în Monitorul Oficial nr. 598 din 22 august 2003, cu modificările și completările ulterioare; www.cafr.ro 6. Legea nr. 162/2017 privind auditul statutar al situațiilor financiare anuale și al situațiilor financiare anuale consolidate și de modificare a unor acte normative, Publicat în Monitorul Oficial, Partea I nr. 548 din 12 iulie 2017, intrare în vigoare din 15 iulie 2017; www.cafr.ro 7. Hotărârea nr. 2/2018 privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a Camerei Auditorilor Financiar din România, în vigoare de la 23 mai 2018, Publicat în Monitorul Oficial, Partea I nr. 436 din 23 mai 2018; www.cafr.ro *** http://www.ifac.org/auditing-assurance/publications-resources *** www.cafr.ro	
Lista materialelor didactice necesare - Manual ID	

8. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

Conținutul disciplinei *Audit financiar* are în vedere înțelegerea principiilor de construire a situațiilor financiare; însușirea principiilor auditului financiar și a procedurilor de audit; înțelegerea importanței consolidării încrederii în situațiile financiare. Se asigură, în acest fel, accesul la ocupații specifice domeniului de studiu, *conform ESCO*: Contabil - cod 2411.1, Economist/economistă - cod 2631.2, Dezvoltator de baze de date/Dezvoltatoare de baze de date - cod 2521.3.

9. Evaluare

La stabilirea notei finale se iau în considerare:

- răspunsurile la examen/verificare (evaluarea finală) – 60%
- testarea continuă pe parcursul semestrului (rezolvarea temelor de control) – 40%

Modalitatea practică de evaluare finală: Lucrare scrisă cu 10 grile teoretice și un studiu de caz.

Data completării 02.09.2025	Semnătura Coordonatorului de disciplină
Data avizării în Departament 15.09.2025	Semnătura Directorului Departamentului

FIȘA DISCIPLINEI

- învățământ la distanță -

1.Date despre program

1.1. Instituția de învățământ superior	Universitatea „Nicolae Titulescu” din București
1.2. Facultatea	Economie și Administrarea Afacerilor
1.3. Departamentul	Științe Economice
1.4. Domeniul de studii	Contabilitate
1.5. Ciclul de studii	Licență
1.6. Programul de studii	Contabilitate și Informatică de Gestiune
1.7. Forma de învățământ	ID

2.Date despre disciplină

2.1. Denumirea disciplinei	CONTABILITATE APROFUNDATĂ
2.2. Codul disciplinei	S.C.3.1.2.1.
2.3. Coordonator de disciplină	Lect. univ. dr. DUMITRU ANDREEA PAULA
2.4. Anul de studii	III
2.5. Semestrul	I
2.6. Numărul de credite	5
2.7. Tipul de evaluare	Examen
2.8. Categoria de opționalitate a disciplinei (obligatorie, opțională, facultativă)	Opțională

3. Timpul total estimat (ore pe semestru / activități)

Numărul orelor pe semestru / activități					
Total	AI	AT	TC	AA	Alte activități*
125	28	8	20	-	69

* Alte activități: studiul notițelor și bibliografiei suplimentare, documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren, examinări

4.Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1. de curriculum	"Bazele contabilității" și "Contabilitate financiară"
4.2. de competențe	

5.Condiții (acolo unde este cazul)

5.1. de desfășurare a activităților tutoriale	-
5.2. de desfășurare a activităților asistate	-

6. Rezultatele învățării

Cunoștințe	Studentul / Absolventul: - înțelege principalele forme de reorganizare a societăților comerciale; - descrie procesele de dizolvare, lichidare, fuziune și divizare a societăților comerciale din punct de vedere contabil
Aptitudini	Studentul / Absolventul: - aplica raționamentul profesional în analiza și reflectarea în contabilitate a operațiunilor de lichidare, dizolvare, fuziune și divizare a societăților comerciale; - poate furniza soluții optime pentru gestionarea situațiilor specifice problematicei lichidării, dizolvării, fuziunii și divizării societăților comerciale

Responsabilitate și autonomie	Studentul / Absolventul: - are capacitatea de întocmi, prezenta și analiza documente contabile specifice operațiunilor de lichidare, dizolvare, fuziune și divizare a societăților comerciale - oferă consultanță cu privire la procedura de faliment.
-------------------------------	--

7. Conținut

AUTOINSTRUIRE (AI)	UNITATEA DE ÎNVĂȚARE 1. ASPECTE GENERALE PRIVIND DIZOLVAREA ȘI LICHIDAREA S.C. 1.1. Cadrul general și cadrul juridic al lichidării și dizolvării societăților comerciale 1.2. Principiile generale ale lichidării societăților comerciale 1.3. Cauzele și tipurile lichidării și dizolvării societăților comerciale 1.4. Etapele lichidării societăților comerciale UNITATEA DE ÎNVĂȚARE 2. ASPECTE PRIVIND INSOLVENȚA, FALIMENTUL ȘI REORGANIZAREA JUDICIARĂ A S.C. 2.1. Insolvența unei societăți comerciale 2.2. Falimentul unei societăți comerciale 2.3. Reorganizarea judiciară UNITATEA DE ÎNVĂȚARE 3. CONTABILITATEA ȘI FISCALITATEA OPERAȚIILOR DE LICHIDARE 3.1. Operațiuni contabile efectuate cu ocazia lichidării societăților comerciale; 3.2. Operațiuni contabile efectuate cu ocazia retragerii/excluderii unor asociați 3.3. Fiscalitatea operațiilor de lichidare a societăților comerciale UNITATEA DE ÎNVĂȚARE 4. CAZURI PRACTICE PRIVIND LICHIDAREA 4.1. Închiderea lichidării cu acoperirea datoriilor și obținerea de profit din lichidare 4.2. Lichidarea unei societăți comerciale atunci când aceasta nu are suficiente resurse pentru plata datoriilor UNITATEA DE ÎNVĂȚARE 5. FUZIUNEA S.C 5.1. Considerații generale. Pregătirea fuziunii. Definiția fuziunii 5.2. Aspecte economice, juridice, fiscale, financiare și contabile privind fuziunea societăților comerciale 5.3. Proiectul de fuziune 5.4. Efectele fuziunii. Avantaje și dezavantaje UNITATEA DE ÎNVĂȚARE 6. CONTABILIZAREA OPERAȚIILOR DE FUZIUNE 6.1. Operațiuni contabile efectuate cu ocazia fuziunii prin absorbție 6.2. Operațiuni contabile efectuate cu ocazia fuziunii prin contopire UNITATEA DE ÎNVĂȚARE 7. METODE DE CONTABILIZARE A OPERAȚIILOR DE FUZIUNE 7.1. Metoda rezultatului (evaluarea globală) 7.2. Metoda activului net contabil UNITATEA DE ÎNVĂȚARE 8. CAZURI PRACTICE PRIVIND FUZIUNEA 8.1. Studiu de caz privind fuziunea prin absorbție 8.2. Studiu de caz privind fuziunea prin contopire UNITATEA DE ÎNVĂȚARE 9. DIVIZAREA S.C. 9.1. Definiția divizării și clasificarea divizării societăților comerciale 9.2. Aspecte juridice, financiare și fiscale privind divizarea societăților comerciale 9.3. Indicatorii utilizați în cadrul operațiilor de divizare UNITATEA DE ÎNVĂȚARE 10. CONTABILIZAREA OPERAȚIILOR DE DIVIZARE 10.1. Operațiuni contabile efectuate cu ocazia divizării societăților comerciale 10.2. Metode de contabilizare a operațiilor de divizare: metoda rezultatului 10.3. Metode de contabilizare a operațiilor de divizare: metoda activului net contabil
TEMATICĂ ACTIVITĂȚI TUTORIALE (AT)	TUTORIAL 1 Dizolvarea și Lichidarea societăților comerciale; Insolvența, falimentul și reorganizarea judiciară a societăților comerciale Contabilitatea și fiscalitatea operațiilor de lichidare Cazuri practice privind lichidarea TUTORIAL 2

	Fuziunea societăților comerciale; Contabilitatea operațiilor de fuziune; Cazuri practice privind fuziunea; Divizarea societăților comerciale; Contabilitatea operațiilor de divizare
TEME DE CONTROL (TC)	TC1: Testele de evaluare de la sfârșitul unităților de învățare 1-3 TC2: Testele de evaluare de la sfârșitul unităților de învățare 4-6 TC3: Testele de evaluare de la sfârșitul unităților de învățare 7-10

Bibliografie

9. **Dumitru A.P.** – *“Contabilitate aprofundată”*, Editura Universității Nicolae Titulescu, București, 2025– manual ID
2. Cărpănu S., Stanciu D., Piperea Gh., David S. „Legea societăților comerciale: comentariu pe articole” (*editia a 6-a, revizuită și agăugită*), Editura C.H. Beck, București, 2023; **347.72/C26**
3. Nișulescu I.A., *“Reorganizarea entităților economice”, Ediția a 2-a*, Editura ASE, București, 2023; **347.73/N78**
4. Săcărin M. – *Contabilitatea și fiscalitatea reorganizării și lichidării societăților comerciale*, Editura CECCAR, București, 2018;
- 5.*** **Legea nr. 85/2014** privind procedurile de prevenire a insolvenței și de insolvență, Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 466/25.06.2014; **SINTACT**
- 6.*** **OG nr. 79/2014** pentru modificarea și completarea Legii contabilității nr.82/1991, Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 902/11.12.2014; **SINTACT**
- 7.*** **OMFP nr. 1802/2014** pentru aprobarea reglementărilor contabile privind situațiile financiare anuale și individuale și situațiile financiare anuale consolidate, Monitorul Oficial din 30.12.2014; **SINTACT**
- 8.*** **Legea nr. 152/2015** pentru modificarea și completarea unor acte normative în domeniul înregistrării la Registrul Comerțului (condiții noi pentru dizolvarea societăților), Monitorul Oficial al României nr. 519 din 13.07.2015; **SINTACT**
- 9.*** **OMFP nr. 897/2015** pentru aprobarea Normelor metodologice privind reflectarea în contabilitate a principalelor operațiuni de fuziune, divizare, dizolvare și lichidare a societăților, precum și de retragere sau excludere a unor asociați din cadrul societăților, publicat în Monitorul Oficial al României, nr. 711 bis; disponibil online la: [http://codfiscal.net/media/2015/09/OMFP 897 2015 norme-contabile-mo711bis2015.pdf](http://codfiscal.net/media/2015/09/OMFP_897_2015_norme-contabile-mo711bis2015.pdf) **SINTACT**
- 10.*** **Legea nr.163/2018** pentru modificarea și completarea Legii contabilității nr. 82/1991, modificarea și completarea Legii societăților nr. 31/1990, precum și modificarea Legii nr. 1/2005 privind organizarea și funcționarea cooperăției, Monitorul Oficial al României nr. 595/12.07.2018; **SINTACT**
- 11.*** **OG nr. 88/2018** privind procedurile de prevenire a insolvenței și insolvenței și a altor acte normative, Monitorul Oficial al României nr.840/2.10.2018 **SINTACT**
- 12.*** **Legea nr.265/2022** privind Registrul Comerțului și pentru modificarea altor acte normative cu incidență asupra Registrului Comerțului, Monitorul Oficial al României, Partea I, nr.750/26.07.2022 ;**SINTACT**
- 13.*** **OG nr.156/2024** pentru modificarea și completarea unor acte normative, Monitorul Oficial al României, nr.1334/31.12.2024;**SINTACT**
- 14,*** **Legea nr. 141/2025** privind unele măsuri fiscal-bugetare, Monitorul Oficial al României, nr.699/25.07.2025.**SINTACT**

Lista materialelor didactice necesare

- Manual ID

8. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

Conținutul disciplinei *Contabilitate aprofundată* are în vedere însușirea de către studenți a principalelor forme de reorganizare a societăților comerciale. Se asigură, în acest fel, accesul la ocupații specifice domeniului de studiu conform calificării europene a aptitudinilor, competențelor și ocupațiilor (ESCO) : Contabil - cod 2411.1, Economist/economistă - cod 2631.2, Dezvoltator de baze de date/Dezvoltatoare de baze de date - cod 2521.3.

9. Evaluare

La stabilirea notei finale se iau în considerare:

- răspunsurile la examen/verificare (evaluarea finală) – 60%
- testarea continuă pe parcursul semestrului (teme de control) – 40%

Modalitatea practică de evaluare finală: Examenul scris constă în rezolvarea a 4 aplicații practice evaluate la 2,5 puncte/aplicație).

Data completării 01.09.2025	Semnătura Coordonatorului de disciplina
Data avizării în Departament 15.09.2025	Semnătura Directorului Departamentului

FIȘA DISCIPLINEI

- învățământ la distanță -

1.Date despre program

1.1. Instituția de învățământ superior	Universitatea „Nicolae Titulescu” din București
1.2. Facultatea	Economie și Administrarea Afacerilor
1.3. Departamentul	Științe Economice
1.4. Domeniul de studii	Contabilitate
1.5. Ciclul de studii	Licență
1.6. Programul de studii	Contabilitate și Informatică de Gestiune
1.7. Forma de învățământ	ID

2.Date despre disciplină

2.1. Denumirea disciplinei	CONTABILITATE CONSOLIDATĂ
2.2. Codul disciplinei	S.C.3.1.2.2.
2.3. Coordonator de disciplină	Lect.univ.dr. DUMITRU ANDREEA PAULA
2.4. Anul de studii	III
2.5. Semestrul	I
2.6. Numărul de credite	5
2.7. Tipul de evaluare	Examen
2.8. Categoria de opționalitate a disciplinei (obligatorie, opțională, facultativă)	Opțională

3. Timpul total estimat (ore pe semestru / activități)

Numărul orelor pe semestru / activități					
Total	AI	AT	TC	AA	Alte activități*
125	28	8	20	-	69

* Alte activități: studiul notițelor și bibliografiei suplimentare, documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren, examinări

4.Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1. de curriculum	Contabilitate financiară
4.2. de competențe	-

5.Condiții (acolo unde este cazul)

5.1. de desfășurare a activităților tutoriale	-
5.2. de desfășurare a activităților asistate	-

6. . Rezultatele învățării

Cunoștințe	Studentul / Absolventul: - definește grupul de societăți; - identifică perimetrul de consolidare; - descrie metodele de consolidare; - identifica elementele din situațiile financiare ale unui grup de societăți
Aptitudini	Studentul / Absolventul: -aplică metodele de consolidare adecvate fiecărui grup de societăți
Responsabilitate și autonomie	Studentul / Absolventul: - demonstrează autonomie în întocmirea situațiilor financiare ale unui grup de societăți

7. Conținut

AUTOINSTRUIRE (AI)	UNITATEA DE ÎNVĂȚARE 1. PROBLEME GENERALE PRIVIND GRUPURILE DE SOCIETĂȚI [1] 1.1. Cauzele și consecințele apariției grupurilor de societăți 1.2. Reglementări naționale și internaționale privind grupurile de societăți; evoluția reglementărilor cu privire la conturile consolidate în România; UNITATEA DE ÎNVĂȚARE 2. PROBLEME GENERALE PRIVIND GRUPURILE DE SOCIETĂȚI [2] 2.1. Grupurile de societăți: definiții, caracteristici, obiective 2.2. Tipologia grupurilor de societăți UNITATEA DE ÎNVĂȚARE 3. GRUPURILE DE SOCIETĂȚI DIN PUNCT DE VEDERE CONTABIL [1] 3.1. Perimetrul de consolidare 3.2. Controlul și influența semnificativă 3.3. Excluderi și neexcluderi din perimetrul de consolidare UNITATEA DE ÎNVĂȚARE 4. GRUPURILE DE SOCIETĂȚI DIN PUNCT DE VEDERE CONTABIL [2] 4.1. Datele de intrare și de ieșire din perimetrul de consolidare 4.2. Determinarea procentajului de control și a procentajului de interes. Tipuri de legături existente în cadrul grupului UNITATEA DE ÎNVĂȚARE 5. ORGANIZAREA PROCESULUI DE CONSOLIDARE A CONTURILOR. ALEGEREA METODEI DE CONSOLIDARE 5.1. Principii și reguli aplicabile consolidării conturilor 5.2. Pregătirea datelor în vederea consolidării 5.3. Modalități de realizare și etapele consolidării conturilor 5.4. Alegerea metodei de consolidare pentru componentele grupului UNITATEA DE ÎNVĂȚARE 6. TEORIE ȘI PRACTICĂ PRIVIND METODELE DE CONSOLIDARE [1] 6.1. Caracterizarea generală a metodelor de consolidare 6.2. Metoda integrării globale UNITATEA DE ÎNVĂȚARE 7. TEORIE ȘI PRACTICĂ PRIVIND METODELE DE CONSOLIDARE [2] 7.1. Metoda punerii în echivalență pentru entitățile asociate și entitățile controlate în comun; UNITATEA DE ÎNVĂȚARE 8. OPERAȚII DE CONSOLIDARE PROPRIU-ZISE. ELIMINĂRI EFECTUATE ÎN CONSOLIDARE 8.1. Cumularea conturilor retratate; 8.2. Eliminarea conturilor reciproce și a rezultatului intern; 8.3. Eliminarea titlurilor în contrapartidă cu cota-parte din capitalurile proprii existente în momentul achiziției; 8.4. Particularități ale procesului de consolidare a conturilor în grupurile multinaționale – conversia conturilor străine 8.5. Prezentarea metodelor de conversie: 8.5.1. Metoda cursului istoric; 8.5.2. Metoda cursului de închidere UNITATEA DE ÎNVĂȚARE 9. TEHNICI DE CONSOLIDARE A CONTURILOR 9.1. Tehnica consolidării directe 9.2. Tehnica consolidării pe paliere UNITATEA DE ÎNVĂȚARE 10. SITUAȚII FINANCIARE CONSOLIDATE ȘI STANDARDE INTERNAȚIONALE ACTUALE CU PRIVIRE LA CONTURILE CONSOLIDATE 10.1. Întocmirea situațiilor financiare consolidate Situațiile financiare anuale pentru aplicarea metodei punerii în echivalență; 10.2. Notele explicative de la situațiile financiare consolidate; 10.3. Raportul consolidat al administratorilor; 10.4. Standarde internaționale actuale cu privire la conturile consolidate:
---------------------------	---

	10.4.1. IFRS 3 "Grupări de afaceri": identificarea unei grupări de afaceri. Metode de contabilizare utilizate 10.4.2. IAS 27 "Situatii financiare consolidate și separate" vs. IFRS 10 "Situatii financiare consolidate" 10.4.3. Informații de furnizat cu privire la interesele în alte entități 10.4.4. IFRS 11 "Acorduri comune"
TEMATICĂ ACTIVITĂȚI TUTORIALE (AT)	TUTORIAL 1 Grupurile de societăți și tipologia acestora Perimetrul de consolidare. Controlul și influența semnificativă. Determinarea procentajului de control și a procentajului de interes. Tipuri de legături existente în cadrul grupului Pregătirea datelor în vederea consolidării. Modalități de realizare și etapele consolidării conturilor. Alegerea metodei de consolidare pentru componentele grupului Metoda integrării globale. Metoda punerii în echivalență TUTORIAL 2 Operații de consolidare propriu-zise. Eliminări efectuate în consolidare. Metode de conversie: Metoda cursului istoric. Metoda cursului de închidere Tehnici de consolidare a conturilor: Tehnica consolidării directe, Tehnica consolidării pe paliere Întocmirea situațiilor financiare consolidate. Raportul administratorilor; Standarde internaționale actuale cu privire la conturile consolidate
TEME DE CONTROL (TC)	TC1: Testele de evaluare de la sfârșitul unităților de învățare 1-3 TC2: Testele de evaluare de la sfârșitul unităților de învățare 4-6 TC3: Testele de evaluare de la sfârșitul unităților de învățare 7-10

Bibliografie

1. **Dumitru A., P.**, - „Contabilitate consolidată”, Editura Univ. Nicolae Titulescu, București, 2025- manual ID
2. **Dumitru A., P.**, - „Contabilitate consolidată. Abordări teoretice și practice”, Editura Univ. Nicolae Titulescu, București, 2015; **657/D93**
3. **Săcărin M.** - „Practici și reglementări de consolidare a conturilor”, Editura ASE București, 2012; **657/S11**
4. **OUG 79/2014-** pentru modificarea și completarea **Legii contabilității nr.82/1991**, publicată în Monitorul Oficial al României nr.424/26.06.2014 ; **SINTACT**
4. **CECCAR** București, Institutul Național de Dezvoltare Continuă, *Ghid pentru pregătirea candidaților la examenul de acces la stagiu pentru obținerea calității de expert contabil și contabil autorizat*, Ediția a 10 a, rev-Buc., Editura CECCAR, București 2022; **657/G49**
5. **OMFP nr. 1802/2014** pentru aprobarea reglementărilor contabile privind situațiile financiare anuale și individuale și situațiile financiare anuale consolidate, Monitorul Oficial al României din 30.12.2014;; **SINTACT**
6. **Standardele Internaționale de Raportare Financiară (IFRS) emise la 1 ian.2015 Partea A** – Cadrul general conceptual de raportare financiară, Prefața la Standardele Internaționale de Raportare Financiară (IFRS) și textul consolidat al IFRS, inclusiv Standardele Internaționale de Contabilitate (IAS) și interpretările emise la 1 ian.2015, Editura CECCAR, București, 2015 **657/S76**
7. **Legea nr.431/2023** privind asigurarea unui nivel minim global de impozitare a grupurilor de întreprinderi multinaționale și a grupurilor naționale de mari dimensiuni, Monitorul Oficial al României Partea I, nr.8/05.01.2024; **SINTACT**
8. www.iasplus.com
9. www.eifrs.com

Lista materialelor didactice necesare

- Manual ID

8. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

Conținutul disciplinei *Contabilitate consolidată* are în vedere însușirea de către studenți a elementelor fundamentale privind consolidarea conturilor și a situațiilor financiare, în cadrul grupurilor de societăți. Se asigură, în acest fel, accesul

la ocupații specifice domeniului de studiu, conform calificării europene a aptitudinilor, competențelor și ocupațiilor (ESCO) : Contabil - cod 2411.1, Economist/economistă - cod 2631.2, Dezvoltator de baze de date/Dezvoltatoare de baze de date - cod 2521.3.

9. Evaluare

La stabilirea notei finale se iau în considerare:

- răspunsurile la examen/verificare (evaluarea finală) – 60%
- testarea continuă pe parcursul semestrului (teme de control)– 40%

Modalitatea practică de evaluare finală: Examenul scris constă în rezolvarea a 4 aplicații practice (evaluate la 2,5 puncte/aplicație).

Data completării 01.09.2025	Semnătura Coordonatorului de disciplină
Data avizării în Departament 15.09.2025	Semnătura Directorului Departamentului

FIȘA DISCIPLINEI

- Învățământ la distanță -

1. Date despre program

1.1. Instituția de învățământ superior	Universitatea „Nicolae Titulescu” din București
1.2. Facultatea	Economie și Administrarea Afacerilor
1.3. Departamentul	Științe Economice
1.4. Domeniul de studii	Contabilitate
1.5. Ciclul de studii	Licență
1.6. Programul de studii	CIG
1.7. Forma de învățământ	ID

2. Date despre disciplină

2.1. Denumirea disciplinei	ETICA IN AFACERI
2.2. Codul disciplinei	S.C.3.1.3.1
2.3. Coordonator de disciplină	Lect. univ. dr. ELENA MĂRGULESCU
2.4. Anul de studii	III
2.5. Semestrul	I
2.6. Numărul de credite	2
2.7. Tipul de evaluare	Verificare
2.8. Categoria de opționalitate a disciplinei (obligatorie, opțională, facultativă)	Facultativă

3. Timpul total estimat (ore pe semestru/ activități)

Numărul orelor pe semestru / activități					
Total	AI	TC	AT	AA	Alte activități*
50	20	4	4	0	22

*Alte activități: studiul notițelor și bibliografiei suplimentare, documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren, examinări.

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1. de curriculum	-
4.2. de competențe	-

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1. de desfășurare a activităților tutoriale	-
5.2. de desfășurare a activităților asistate	-

6. Rezultatele învățării

Cunoștințe	Studentul/Absolventul deține cunoștințe solide în domeniul antreprenoriatului
Aptitudini	Studentul/Absolventul conduce, gestionează și lucrează eficient în echipe interculturale, demonstrând o înțelegere profundă a dinamicii organizaționale
Responsabilitate și autonomie	Studentul/Absolventul dezvoltă o mentalitate adaptabilă, rezilientă și antreprenorială, motivând și influențând echipa pentru a crea un mediu de lucru pozitiv și productiv.

7. Conținut

AUTOINSTRUIRE (AI)	Unitatea de învățare 1. Fundamentele eticii în afaceri	1.1. Clarificări metodologice 1.2. Momente semnificative în istoria eticii afacerilor.
---------------------------	---	---

	Unitatea de învățare 2. Normele si valorile morale Unitatea de învățare 3. Valorile morale in democratie si etosul spiritului afacerilor Unitatea de învățare 4. Competitie si cooperare Unitatea de învățare 5. Afacerile in perspectiva microeconomica Unitatea de învățare 6. Afacerile in perspectiva macrosociala Unitatea de învățare 7. Afacerile si responsabilitatea morala Unitatea de învățare 8. Globalizare si sustenabilitate Unitatea de învățare 9. Afaceri si consumatori Unitatea de învățare 10. Afaceri si angajati Unitatea de învățare 11. Institucionalizarea eticii in corporatii Unitatea de învățare 12. Etica afacerilor internationale Unitatea de învățare 13. Etica afacerilor in perioada „postmoralista” Unitatea de învățare 14. Etica in politica	2.1. Categorii de reguli morale 2.2. Valori morale 3.1. Capitalism si moralitate 3.2. Spiritul intreprinzator 4.1. Dileme sociale si teoria jocurilor strategice 4.2. Egoismul ingust vs. Egoismul luminat 5.1. Mediul de afaceri in diverse ipostaze 5.2. Afacerile in perspectiva microeconomica 6.1. Responsabilitatea sociala a corporatiilor 6.2. Teoria participativa a firmei 7.1. Responsabilitatea corporatiilor 7.2. Profitul si actiunea morala 8.1. Globalizarea ca obiect al disputelor ideologice 8.2. Dezvoltarea globala in plan economic, ecologic si social 9.1. Probleme etice in politica de marketing 9.2. Probleme etice in strategia de marketing 10.1. Rolul, pozitia si drepturile angajatilor in economia de piata 10.2. Obligatiile morale ale angajatilor 11.1. Codurile eticii in lume 11.2. Aplicarea si limitele codului etic in afaceri 12.1. Definirea si tipologia culturilor nationale 12.2. Problema etica fundamentala in afacerile internationale 13.1. Etica post-moderna 13.2. Competenta comunicationala si etica responsabilitatii 14.1. Standardele morale si viata politica 14.2. Reguli esentiale pentru etica in afaceri si in viata politica
TEMATICĂ ACTIVITĂȚI TUTORIALE (AT)	AT1 - Norme si valori morale - Valori morale in democratie - Competitie si cooperare AT2 - Afaceri si consumatori - Afaceri si angajati - Institucionalizarea eticii in corporatii	
TEME DE CONTROL (TC)	TC1: Analiza unui studiu de caz din perspectiva etica si morala TC2: Referat cu tema: „Afaceri in perspectiva microeconomica vs. afaceri in perspectiva macroeconomica”	

Bibliografie

1. Elena Mărgulescu – Etica în afaceri, Editura Universității Nicolae Titulescu din București, 2022, ISBN: 978-630-6508-53-2.
2. Elena Mărgulescu - Etica în afaceri, note de curs disponibile pe platforma eLis.
3. Vasile Macoviciuc, Etica afacerilor, ed. Paideia, 2016 [17/M89]
4. Victor K. Fung, William K. Fung, Yoram (Jerry) Wind, Concurenta intr-o lume plata, Publica, 2009 [339/F97]
5. Hayek Fr. - Drumul catre servitute, Humanitas, 1997 [32/H41]
6. Laura Potincu, Cristian Romeo Potincu – Etica in afaceri si responsabilitate sociala corporatista, Ed, CH Beck, 2019 [17/P88]

7. Lindsey Agness - Schimba-ti afacerea prin NLP, Curtea Veche Publishing, 2015. 005/A28
--

Lista materialelor didactice necesare

- Manual ID

8. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

Conținutul disciplinei *Etica in afaceri* are în vedere însușirea de către studenți a noțiunilor specifice, precum și dobândirea abilităților necesare pentru a dispune de o cultura generala economica in domeniul de activitate. Se asigură, în acest fel, accesul la ocupații specifice domeniului de studiu, conform ESCO: Contabil - cod 2411.1, Economist/economistă - cod 2631.2, Dezvoltator de baze de date/Dezvoltatoare de baze de date - cod 2521.3.

9. Evaluare

La stabilirea notei finale se iau în considerare:

- răspunsurile la verificare (evaluarea finală) – 70%
- testarea continuă pe parcursul semestrului – 30%

Modalitatea practică de evaluare finală: Lucrare scrisă cu 4 subiecte teoretice. Pentru promovarea probei de verificare este necesară rezolvarea a 2 subiecte.

Data completării 04.09.2025	Semnătura Coordonatorului de disciplină
Data avizării în Departament 15.09.2025	Semnătura Directorului Departamentului